

# KONTROLLPLAN FÖR FASADÄNDRING (INGLASNING)

Enligt Plan- och bygglagen

Datum:

Kontrollplan upprättad av: \_\_\_\_\_

(Ange namn och befattning/roll)

BYGGHERRE (Beställare)	
Namn/Företag	Person-/ Organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon (även riktnummer) / Telefon mobil	E-post

FASTIGHET	
Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Ort	

UTFÖRANDE ENTREPRENÖR	
Företag	Organisationsnummer
Namn (projektets arbetsledare)	Adress
Postadress	Telefon / Telefon mobil
Sakkunnig (namn och övrig kontaktinformation)	

PROJEKTBEKRIVNING (Kort beskrivning av projektet i text)

# KONTROLLPLAN FÖR FASADÄNDRING (INGLASNING)

Enligt Plan- och bygglagen

E - (Egenkontroll)

S - (Sakkunnig)

BBR 29 (Boverkets byggregler, finns på boverkets hemsida)

A-ritning (arkitekturritning)

K-ritning (konstruktionsritning)

VVS-ritning (värme, ventilation och sanitetsritning)

EKS 12 (Boverkets konstruktionsregler)

Andra tekniska handlingar

Kontrollen avser	Kontrollant (E eller S)	Kontrollmetod	Kontroll mot (underlag)	Sign/datum	Åtgärd	Anmärkning
Material och byggprodukter med bedömda egenskaper används	E	Visuellt	BBR 1:4, BBR 2:1			
Att befintlig eller ny konstruktion har tillräcklig bärförmåga, stadga och beständighet med hänsyn till ökad eller omfördelad last	E/S	Visuellt/Beräkning	EKS K-ritning/ar			
Tillgänglighet	E/S	Visuellt	BBR 3			
Brand	E/S	Visuellt	BBR 5			
Fuktsäkerhet	E/S	Visuellt	BBR 6			
Skydd mot fall från höjder (Räcken, ledstänger, spärranordningar, säkerhetsbeslag m.m)	E/S	Beräkning	BBR 8:23			

## KONTROLLPLAN FÖR FASADÄNDRING (INGLASNING)

Kontrollen avser	Kontrollant (E eller S)	Kontrollmetod	Kontroll mot (underlag)	Sign/datum	Åtgärd	Anmärkning
Glas i byggnader	E/S	Visuellt	BBR 8:35			
Omhändertagande av bygg- och rivningsavfall	E/S	Visuellt	PBL 10 kap. 6§ (2020:603) och Avfallsordningen (2020-:614)			
Utförandet stämmer överens med gällande beslut	E	Visuellt	Beslutshandlingar			

Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts

_____ Datum	_____ Namnteckning	_____ Namnförtydligande
----------------	-----------------------	----------------------------

# KONTROLLPLAN FÖR FASADÄNDRING (INGLASNING)

## SÅ SKA KONTROLLPLANEN FYLLAS I OCH ANVÄNDAS!

### 1. Fyll i projektets uppgifter

Fyll i samtliga uppgifter om dig som byggherre, fastighetsinformation, eventuell entreprenör (om sådan finns) samt en kort projektbeskrivning.

### 2. Lägg till kontrollpunkter

Lägg till de kontrollpunkter som är viktiga och aktuella för just ditt projekt.

### 3. Skicka in förslaget till oss på bygglovenheten **(SIGNERA INTE KONTROLLPUNKTERNA ELLER KONTROLLPLANEN)**

Kontrollplanen som du skickar in är ett "förslag" som vi fastställer om vi bedömer att den är tillräcklig och har de kontrollpunkter vi anser är viktiga för projektet. Kontrollplanens kontrollpunkter eller kontrollplanen i sin helhet ska inte signeras i detta skede. Kontrollpunkterna och kontrollplanen ska signeras när arbetet är utfört.

### 4. Kontrollplanen fastställs

Den inskickade kontrollplanen är ett förslag som granskas av oss på bygglovenheten. Bedöms kontrollplanen vara tillräcklig och innehålla de kontrollpunkter vi anser är viktiga för projektet så fastställs kontrollplanen.

### 5. Kontrollplanen följs och kontrollpunkter signeras

Kontrollpunkterna signeras efter det slutförda arbetsmomentet som kontrollpunkten avser. Slutligen signeras och verifieras hela kontrollplanen.

### 6. Kontrollplanen skickas in till bygglovenhet

Efter att arbetet är slutfört och efter att samtliga kontrollpunkter och kontrollplanen i sin helhet har signerats så ska kontrollplanen skickas in till bygglovenheten.

### KONTROLLER SKER MOT GÄLLANDE KRAV OCH REGLER

- PLAN- OCH BYGGLAGEN ("PBL" anges i kontrollpunkter)
- PLAN- OCH BYGG FÖRORDNINGEN ("PBF" anges i kontrollpunkter)
- BOVERKETS BYGGREGLER ("BBR" anges i kontrollpunkter)
- BOVERKETS KONSTRUKTIONSREGLER ("EKS" anges i kontrollpunkter)

# KONTROLLPLAN FÖR FASADÄNDRING (INGLASNING)

## VAD ÄR EN KONTROLLPLAN OCH VAD ÄR DESS FUNKTION?

### KONTROLLPLANEN OCH DESS FUNKTION

En kontrollplan enligt PBL är ett dokument som innehåller de viktigaste kontrollerna som behövs för att säkerställa att samhällets krav enligt PBL för åtgärden kan antas komma att uppfyllas. Det är alltid byggherrens yttersta ansvar att ta fram en kontrollplan samt att se till att den efterföljs.

Kontrollplanen och dess kontrollpunkter bör följas och verifieras så snart kontrollpunkten eller arbetsmomentet är slutfört.

#### **(PBL KAP. 10 § 6) En kontrollplan ska innehålla uppgifter om:**

- Vilka kontroller som ska göras och vad kontrollerna ska avse
- vem som ska göra kontrollerna
- vilka anmälningar som ska göras till byggnadsnämnden
- vilka arbetsplatsbesök som byggnadsnämnden bör göra och när besöken bör ske
- vilka byggprodukter som kan återanvändas och hur dessa ska tas om hand
- vilket avfall som åtgärden kan ge upphov till och hur avfallet ska tas om hand, särskilt hur man avser att möjliggöra
  - a) materialåtervinning av hög kvalitet
  - b) avlägsnande och säker hantering av farliga ämnen

#### **(PBL KAP. 10 § 7) Kontrollplanen ska vara anpassad till det specifika projektet och dess omständigheter och säkerställa att:**

- Alla väsentliga krav som avses i 8 kap. 4 § uppfylls
- Förbudet mot förvanskning enligt 8 kap. 13 § följs
- Kraven på varsamhet enligt 8 kap. 17 och 18 §§ uppfylls

#### **(PBL KAP 10 § 8) Av kontrollplanen ska det framgå i vilken omfattning kontrollen ska utföras:**

- Inom ramen för byggherrens dokumenterade egenkontroll (byggherren kan kontrollera och intyga själv)
- Eller av någon som har särskild sakkunskap och erfarenhet i fråga om sådana åtgärder som kontrollen avser (sakkunnig) och som kan styrka sin sakkunnighet med ett certifikat som har utfärdats av ett organ som har ackrediterats för detta ändamål