



## Utbildningsnämndens protokoll 2024-05-28

### Tid och plats

2024-05-28 klockan 16:52-19:02 i kommunhuset

### Beslutande ledamöter

Ann-Christine Dantoft (S) ordförande, Per Salberg (NP) 1:e vice ordförande, Lena Schulte-Austum (M) 2:e vice ordförande, Kerstin Eriksson (C), Mats Ronnekvist (SD)

### Ej tjänstgörande ersättare

Anna-Lena Hed (S), Joana Nilsson (S), Linn Forssén (NP), Christina Ibjer (SD)

### Övriga närvarande

Tf. utbildningschef Marika Makrigianni, Ekonom Monica Ulvkrans (§§43-48), beteendevetare Newton Mubiru (§§43-45), verksamhetschef för barn- och elevhälsa Jenny Alenrud, nämndsekreterare Micael Emanuelsson.

### Tid och plats för justering

2024-06-03 klockan 16:00 i kommunhuset

### Justerade paragrafer

§§43- 54

### Underskrift

---

Micael Emanuelsson, Sekreterare

---

Ann-Christine Dantoft (S), Ordförande

---

Lena Schulte-Austum (M), Justerare



## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Utbildningsnämnden

**Datum då anslaget tas ned**

Justeringsdatum + 22 dagar

**Sammanträdesdatum**

2024-05-28

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkontoret, Centrumvägen 24, Nykvarn

**Datum då anslaget sätts upp**

2024-06-04

**Underskrift**

---



## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| § 43 Mötets öppnande, upprop samt val av justerare .....  | 4  |
| § 44 Fastställande av dagordningen .....  | 5  |
| § 45 Utbildningschefen informerar.....  | 6  |
| § 46 Information om förskolorna .....   | 7  |
| § 47 Ekonomisk uppföljning av utbildningsverksamheten .....                                     | 8  |
| § 48 Delårsrapport per sista mars 2024 utbildningsnämnden.....                                  | 9  |
| § 49 Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser.....                                    | 10 |
| § 50 Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.....                                  | 11 |
| § 51 Delegationer.....  | 12 |
| § 52 Delgivningar.....  | 13 |
| § 53 Övriga frågor .....  | 14 |
| § 54 Förslag om att flytta datumet för utbildningsnämndens sammanträde den 18/6 till 11/6 ..... | 15 |



## § 43

### Mötets öppnande, upprop samt val av justerare

#### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Lena Schulte-Austum (M) väljs att justera protokollet jämte ordförande den 3 juni klockan 16:00.

#### Sammanfattning

Före sammanträdet öppnande presenterar Anna-Lena Hed om sitt projekt ”Det finns hopp – UP2”. Projektet handlar om att få barn att gå ut gymnasiet med fullständiga betyg samt visar en video gällande projektet.

Ordförande förklarar dagens sammanträde öppnat. Upprop genomförs. Lena Schulte-Austum (M) föreslås att justera protokollet jämte ordförande den 3 juni klockan 16:00.

#### Beslutet skickas till

Akten



## § 44

### Fastställande av dagordningen

#### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Dagordningen fastställs med ändringen att lägga till sammanträdespunkten ”Förslag om att flytta datumet för utbildningsnämndens sammanträde den 18 juni till den 11 juni klockan 15:30” efter övriga frågor i dagordningen.

#### Sammanfattning

Ann-Christine Dantoft (S) väcker följande ärende ”Förslag om att flytta datumet för utbildningsnämndens sammanträde den 18 juni till den 11 juni klockan 15:30” efter sammanträdespunkten ”övriga frågor”.

#### Beslutsgång

Ordförande finner att Ann-Christine Dantoft (S) förslag bifalles

#### Beslutet skickas till

Akten



## § 45

### Utbildningschefen informerar

Diarienummer: UN/2024:3

#### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Informationen noteras.

#### Sammanfattning

Tf. utbildningschef Marika Makrigianni informerar om följande:

- Rekrytering av rektor för Lillhagaskolan är klar och rekryteringen på björkestaskolan pågår.
- Status för Resursfördelningsmodellen.
- Skatteverket ber utbildningskontoret inkomma med underlag för pedagogisk lunch och dess riktlinjer, dessa uppdateras inför nämnden 11 juni
- Lillhagaskolan har haft EU val, årskurs 9. Utbildningschefen återkommer med resultat
- Samverkan mellan kultur- och fritidsnämnden och vård- och omsorgsnämnden gällande upprättande av ett barn råd i Nykvarns kommun.
- NPF utbildningen. Måltidsenheten jobbar intensivt med detta. Även fritidshem har påbörjat arbetet med att utbilda personal.
- Centrala barn- och elevhälsan.

Newton Mubiru, beteendevetare informerar om statistik gällande frånvaro

#### Beslutet skickas till

Akten



## § 46

### Information om förskolorna

Diarienummer: UN/2024:5

#### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Informationen noteras.

#### Sammanfattning

Tf. utbildningschef Marika Makrigianni redogör för skolplatser antal platser i förskolan samt arbetet med förskolans handlingsplan, hållbar förskola samt en hållbar skolutveckling. Bertorp ligger i fas.

#### Beslutet skickas till

Akten



## § 47

# Ekonomisk uppföljning av utbildningsverksamheten

Diarienummer: UN/2024:7

### **Beslut**

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Informationen noteras.

### **Sammanfattning**

Ekonom Monica Ulvkrans informerar om ekonomisk uppföljning per den sista April 2024.

Utbildningskontorets prognostiserad budget är enligt uppföljning i balans per 31 december.

### **Beslutet skickas till**

Akten





## § 48

### Delårsrapport per sista mars 2024 utbildningsnämnden

Diarienummer: UN/2024:102

#### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Utbildningsnämndens delårsrapport per den sista mars 2024 godkänns.

#### Sammanfattning

Delårsrapporten avser perioden januari 2024 - mars 2024 och avgränsas till uppföljning av ekonomi och sjuktal.

Resultatet för perioden (jan-mars) visar ett överskott med ett utfall på 1,9 mkr. Prognosen för helåret bedöms vara ett underskott på 0,7 mkr. Avvikelsen härrör sig till en av kommunens grundskolor, Furuborgskolan. Det pågår ständiga effektiviseringar för att arbeta bort underskottet under resten av året och därmed uppnå en ekonomi i balans. Övriga verksamhetsområden redovisar en prognos som innebär en ekonomi i balans.

Den totala sjukfrånvaron för perioden (jan-mars) är 9,14 %, varav 4,75 % är korttidssjukfrånvaron och 4,39 % är långtidssjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron är dock något högre än målvärdet 8,5 % dvs. utfallet för helåret 2023. Resultatet visar på en god måluppfyllelse då utbildningsnämnden minskat den totala sjukfrånvaron med 0,69 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Majoriteten av verksamheterna har minskat sin totala sjukfrånvaro jämfört med samma period föregående år.

Utbildningsnämnden föreslås godkänna delårsrapport per den sista mars 2024 för utbildningsnämnden.

#### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2024-04-29 – Delårsrapport per den sista mars 2024, utbildningsnämnden

Delårsrapport per den sista mars 2024, utbildningsnämnden

#### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret  
Akten



## § 49

# Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser

Diarienummer: UN/2024:101

### Beslut

*Nämnden beslutar följande:*

Utbildningsnämnden godkänner Ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser

### Sammanfattning

Ledningssystemet gäller de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen och är ett styrande system. Ledningssystemet fastställer principer för ledning av verksamheten. Det ska användas för att systematiskt och fortlöpande följa upp och utvärdera verksamheten i syfte att utveckla och säkra vårdens kvalitet och patientsäkerheten.

Beslut om verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser togs på utbildningsnämndens möte den 240326. Ledningssystemet omfattar områdena vårdgivare, verksamhetschef för hälso- och sjukvård samt för psykologiskt och medicinskt ledningsansvar. Inom dessa områden reglerar ledningssystemet kompetens, ansvar, samverkan, processer och rutiner, systematiskt förbättringsarbete, utredning av avvikelser samt uppföljning och utvärdering.

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet i detta dokument gäller de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen och är ett styrande system. Ledningssystemet utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser

Uppdragsbeskrivning Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser

Uppdragsbeskrivning Psykologiskt ledningsansvarig PLA

Uppdragsbeskrivning Medicinskt ledningsansvarig MLA

Ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser

Bilaga 1, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

Bilaga 2, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

Bilaga 3, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

### Beslutet skickas till

Akten



## § 50

# Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Diarienummer: UN/2024:104

### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Förslag till delegationsordning för utbildningsnämnden godkänns.

### Sammanfattning

Delegation innebär att utbildningsnämnden med stöd av kommunallagen överlåter självständig beslutanderätt, d.v.s. nämnden kan ge nämndens presidium, ledamöter, ersättare eller anställda i kommunen uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Delegationsordningen är ett levande styrdokument som ska ses över och revideras med regelbundenhet, kompletteras och skrivs om för att följa aktuell lagstiftning, avlasta det politiska organets rutinärenden och skapa förutsättningar för snabbare handläggning och kortare beslutsvägar för en effektivare kommunal förvaltning. Nuvarande delegationsordning antogs av utbildningsnämnden den 13 juni 2023 och reviderades senast den 23 april 2024.

Utbildningskontorets förslag till delegationsordning framgår i bilaga till tjänsteskrivelsen. Överstruken text innebär delar som föreslås tas bort. Anledningen till revidering i utbildningsnämndens delegationsordning är ändring av ärendebeskrivning gällande beslut om skolskjuts. Vidare föreslås att delegationspunkten för skolskjuts ska flyttas till respektive skolform. Utöver delegationspunkten för skolskjuts föreslås att *placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar*, gällande förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola ska endast delegeras till utbildningschef.

Utbildningsnämnden föreslås godkänna förslag till delegationsordning för utbildningsnämnden.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2024-04-26 – Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

Förslag till reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden, med ändringar

### Beslutet skickas till

Akten

Rektorer för kommunala grundskolor och förskolor



## § 51

### Delegationer

Diarienummer: UN/2024:1

#### Förslag till beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

#### Sammanfattning

| Datum      | Diarienummer | Beslut  | Handlingsnummer |
|------------|--------------|---|-----------------|
| 2024-04-23 | UN/2024:25   | Beslut om ansökan av skolskjuts Buss                            | 2024:612        |
| 2024-05-07 | UN/2024:107  | Delegationsbeslut §K3 - Beslutet om utökad vistelsetid          | 2024:734        |
| 2024-04-22 | UN/2024:25   | Delegationsbeslut - Beslut om skolskjuts                        | 2024:604        |
| 2024-04-25 | UN/2024:25   | Delegationsbeslut § R1 - Beslut om skolskjuts                   | 2024:615        |
| 2024-05-07 | UN/2024:20   | Delegationsbeslut §A16 - Beslut om yttrande                     | 2024:648        |
| 2024-05-07 | UN/2024:71   | Delegationsbeslut §A16 - Beslut om yttrande                     | 2024:652        |
| 2024-05-07 | UN/2024:69   | Delegationsbeslut §A16 - Beslut om yttrande                     | 2024:650        |
| 2024-05-15 | UN/2024:85   | Delegationsbeslut §A16 - Beslut om yttrande (2)                 | 2024:695        |
| 2024-05-07 | UN/2024:38   | Delegationsbeslut §K3 - Beslut om utökad vistelsetid i förskola | 2024:732        |

#### Beslutet skickas till

Akten



## § 52

### Delgivningar

Diarienummer: UN/2024:6

#### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Delgivningarna noteras.

#### Sammanfattning

Inkomna protokoll och skrivelser

|   |
|---|
| 1. KF 2024-04-25 § 53 Uppföljning av internkontrollarbete 2023 för nämnderna och bolagen        |
| 2. KF 2024-04-25 § 55 Årsredovisning 2023 för Nyckvarns kommun                                  |
| 3. KF 2024-04-25 § 56 Revisionsberättelse samt fråga om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser |
| 4. KS 2024-05-07 § 63 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024                               |

#### Beslutet skickas till

Akten



## § 53

### Övriga frågor

Diarienummer: UN/2024:2

#### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Övriga frågor anses besvarade.

#### Sammanfattning

Följande frågor ställs:

1. Mats Ronnekvist (SD) frågar om vad nästa steg är gällande NPF. Efter den satsningen som gjorts.
2. Christina Ibjer (SD) frågar gällande handlingsplanen som påbörjats gällande förskola.
3. Kerstin Eriksson (C) frågar om reglerna på förskolorna. Gällande hämtning, lämning och semester för barnen

#### Beslutet skickas till

Akten



## § 54

### Förslag om att flytta datumet för utbildningsnämndens sammanträde den 18/6 till 11/6

#### Beslut

*Utbildningsnämnden beslutar följande:*

Sammanträdet den 18e juni flyttas till 11e juni klockan 15:30.

#### Sammanfattning

Ann-Christine Dantoft (S) väcker ärendet ”Förslag om att flytta datumet för utbildningsnämndens sammanträde den 18e juni till 11e juni kl: 15:30”.

Den 3 oktober 2023 beslutade utbildningsnämnden, §73 om 2024 års sammanträdesdatum.

Förslaget gäller att flytta utbildningsnämndens sammanträde som äger rum den 18e juni till den 11e juni kl: 15:30 i anslutning till den workshop som nämnden blivit inbjuden till.

#### Beslutsgång

Ordförande finner att Ann-Christine Dantoft (S) förslag bifalles.

#### Beslutet skickas till

Akten