

Ansökan om godkännande för att starta fristående förskola och annan enskild pedagogisk omsorg

Enligt 2 kap. 5 § och 25 kap. 2 § skollagen samt Nykvarns kommun riktlinjer.

Ansökan om att få bedriva fristående verksamheter lämnas till utbildningskontoret. Kontoret strävar efter att handläggningstiden ska vara högst 3 månader.

Sökandens förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar, intervju med den/de sökande samt referenstagning.

Utbildningskontoret bedömer lokalernas ändamålsenlighet enligt kraven som anges i skollagen 2 kap. 35 §, 25 kap. 7 § samt Nykvarns kommuns riktlinjer.

Om sökande bedöms ha de förutsättningar som krävs för att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och om lokalerna bedöms uppfylla kraven enligt skollagen och riktlinjerna erhåller sökande beslut med godkännande för att driva verksamheten. Beslutet upphör att gälla efter sex månader om inget barn har registrerats på utbildningskontoret och ny ansökan måste ske.

Handlingar som ska bifogas ansökan, se bilaga 1, checklista

Ort och datum

Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande

Sökandes namn			
Namnförtydligande		Telefonnummer	
Sökandes utdelningsadress		Postnummer	Ort
Sökandes e-postadress			
Organisationsform		Organisationsnummer	
Planerat startdatum			
Är den sökande huvudman för andra företag? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>			
Om ja, redovisa vilka företag huvudmannen ingår i			
Driver sökande verksamhet i annan kommun? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>			
Om ja, vilken kommun?			
Verksamhetens namn		Telefonnummer	
Verksamhetens adress, postnummer och ort			
Verksamhetens e-postadress		Verksamhetens webbadress:	

Checklista - för handlingar som ska bifogas ansökan om godkännande för fristående verksamhet
(samtliga handlingar krävs för att påbörja utredningen)

Bilagor	Bilaga nummer
Registerutdrag från Skatteverket, godkänd F-skattsedel	
Registreringsbevis från Boverket eller Länsstyrelsen (stiftelse)	
Registerutdrag från Belastningsregistret (1998:620) på de som erbjuds anställning	
Kopior på personalens utbildningsbevis	
Verksamhetsbeskrivning/ verksamhetsplan/ beskrivning av lokaler och antal barn ska framgå	
Plan mot diskriminering och kränkande behandling (Likabehandlingsplan)	
Handlingsplan för krishantering och försvunna barn	
Regler för intagning, placering och avgifter	
Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret, se bilaga mall 2	
Hyreskontrakt	
Skalenliga ritningar där verksamhetsdispositionen anges (avser förskola)	
Bygglov i förekommande fall	
Brandskyddsprotokoll från Södertörns brand försvars förbund (avser förskola)	
Anmälan till Bygg- och miljönämnden avseende lokal och livsmedelshantering (avser förskola)	
Ort och datum	
Namnsteckning /behörig firmatecknare	
Namnförtydligande	