



Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2021-03-01

Tid och plats

2021-03-01 klockan 16:00-19.05 i Daglig verksamhet konferensen, ajournering klockan 18:17-18:29.

Beslutande ledamöter

Peter Ohlsson (M) ordförande, Bertil Svenson (NP) 1:e vice ordförande, Matilda Drol (S) 2:e vice ordförande, Kjell Lindberg (SD), Gunilla Lindstedt (NP)

Ej tjänstgörande ersättare

Bengt Johansson (M), Caroline Wenner (S), Rune Dahlin (SD), Lars-Åke Brattlund (NP), Per Eklöf (NP)

Övriga närvarande

Liridona Rama, socialchef, Jennifer Lendeng, nämndsekreterare/utredare, Caroline Åkeborg, nämndsekreterare/utredare, § 20-23, Barbro Gripenstam, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 20-21, Malin Blomkvist, enhetschef Vuxen, § 22, Michael Ahlefeldt, socialsekreterare, § 22, Jim Zetterberg, avdelningschef LSS-insatser, § 23, Tuulikki Krekola, tf. avdelningschef äldreomsorg, § 23, Kia Dahlqvist, avdelningschef myndighet, Jimmy Cebula, tf. avdelningschef IFO insatser, § 23, Maud Karlsson, ekonom, § 25

Tid och plats för justering

Måndagen den 8 mars 2021 klockan 09:00 i vårdbyggnaden

Justerade paragrafer

§ 20- § 32

Underskrift

Jennifer Lendeng, Sekreterare

Peter Ohlsson (M), Ordförande

Matilda Drol (S), Justerare



Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Vård- och omsorgsnämnden

Datum då anslaget tas ned

2021-03-30

Sammanträdesdatum

2021-03-01

Förvaringsplats för protokollet

Vårdbyggnaden, Centrumvägen 2, Nykvarn

Datum då anslaget sätts upp

2021-03-08

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 20 Fastställande av dagordning	4
§ 21 Patientsäkerhetsberättelse	5
§ 22 Anmälan om delegationsbeslut	6
§ 23 Verksamhetsberättelse 2020	7
§ 24 Internkontrollrapport 2020	8
§ 25 Ekonomisk uppföljning	9
§ 26 Kvalitetsuppföljning Lugnets äldreboende år 2020	10
§ 27 Information om covid-19	12
§ 28 Socialchefen informerar	13
§ 29 Information avvikelshantering	14
§ 30 Rapport, ej verkställda beslut	16
§ 31 Anmälningsärenden	17
§ 32 Övrigt.....	18



§ 20

Fastställande av dagordning

Beslut

Beslutar att fastställa dagordningen enligt nedan:

- Fastställande av dagordning
- Patientsäkerhetsberättelse
- Anmälan om delegationsbeslut
- Verksamhetsberättelse 2020
- Internkontrollrapport 2020
- Ekonomisk uppföljning
- Kvalitetsuppföljning Lugnets äldreboende år 2020
- Information om covid-19
- Socialchefen informerar
- Information om avvikelshantering
- Rapport, ej verkställda beslut
- Anmälningsärenden
- Övrigt

Övriga frågor

Ingen övrig fråga anmäls till dagordningen.

Beslutet skickas till

Akten



§ 21

Patientsäkerhetsberättelse

Diarienummer: VON/2021:16

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelse 2020, samt notera till protokollet att nämnden tagit del av patientsäkerhetsberättelse för år 2020.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen ska en vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete och sammanställa detta i en patientsäkerhetsberättelse. I ärendet redovisas patientsäkerhetsberättelse för år 2020.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse – Patientsäkerhetsberättelse 2020, 2020-02-15

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Beslutet skickas till

Akten

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska



§ 22

Anmälan om delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2021:3

Beslut

Godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Anmälda delegationsbeslut:

- Beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL), Föräldrabalken (FB), lag om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) enligt delegationslista för period 2021-01-01 till 2021-02-31
- Beslut enligt FTJ gällande riksfärdtjänst för perioden 2021-01-01 till 2020-01-31
- Beslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) enligt delegationslista för period 2021-01-01 till 2021-01-31
- Beslut enligt lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB), perioden 2021-01-01 till 2021-01-31

Malin Blomkvist, enhetschef vuxen och Michael Ahlefeldt, socialsekreterare redovisar för vård- och omsorgsnämnden valda delegationsbeslut:

Beslutsfattare	Ärenderubrik	Beslut
Michael Ahlefeldt	Ekonomiskt bistånd	2021-01-28
Kaisa Kerttu	Ekonomiskt bistånd	2021-01-27

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse – Anmälan om delegationsbeslut 2021-02-22

Beslutet skickas till

Akten



§ 23

Verksamhetsberättelse 2020

Diarienummer: VON/2021:21

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen med bilagor för verksamhetsår 2020 samt överlämna den till Kommunstyrelsen.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning

I vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse för år 2020 görs en genomgång av måluppfyllelse och ekonomiskt resultat. Verksamhetsåret inleddes med ett underskott, vilket föranledde att ytterligare en åtgärdsplan upprättades i syfte att nå en budget i balans. Dock bedömdes tidigare vidtagna åtgärder kunna ge helårseffekt under året.

Årets ekonomiska resultat gav ett överskott om 4,2 mkr.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsberättelse 2020

Verksamhetsberättelse 2020

Bilagor:

Upphandlingsplan 2020

Digitaliseringsplan 2020

Plan för insyn och uppföljning av privata utförare

Konkurrensplan 2020

Lokalplan 2020

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret



§ 24

Internkontrollrapport 2020

Diarienummer: VON/2021:24

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna internkontrollrapporten för 2020.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Uppföljning har genomförts gällande interkontrollen för år 2020. Resultatet av uppföljningen har sammanställts i en internkontrollrapport. Övervägande av uppsatta kontroller är utförda, men vissa är försenade på grund av omständigheterna kring rådande Covidpandemi.

Avseende de icke kontrollerade punkterna, så fortsätter arbetet under 2021.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse – Internkontrollrapport 2020

Internkontrollrapport 2020

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen



§ 25

Ekonomisk uppföljning

Diarienummer: VON/2021:5

Beslut

Godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Liridona Rama, socialchef och Maud Karlsson, ekonom informerar nämnden angående:

- Ekonomisk uppföljning januari 2021
- Fortsatt vakanta platser på Lugnet

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2021

Beslutet skickas till

Akten



§ 26

Kvalitetsuppföljning Lugnets äldreboende år 2020

Diarienummer: VON/2021:22

Beslut

Godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Under perioden oktober 2020 och januari 2021 genomfördes en kvalitetsuppföljning av särskilt boende, uppföljningen omfattade Lugnets äldreboende.

Kvalitetsuppföljningen genomfördes genom intervjuer av boende som önskade delta samt en enkätundersökning som skickades ut till personalen inom särskilt boende, vidare har boendes dokumentation granskats utifrån de boende som intervjuades. Granskningen har gjorts utifrån de krav som ställs i SOSFS 2014:5.

Totalt genomfördes 20 intervjuer vilket vid tidpunkten som kvalitetsuppföljningen gjordes motsvarar en svarsfrekvens på 48 %. Utifrån svaren framgår det att 32 % av de intervjuade uppger att de är nöjda med stödet och hjälpen de får av personalen medan 53 % uppger att det stämmer för det mesta. På frågan om de boende tycker att personalen lyssnar på dem svarar 32 % och 58 % för det mesta, däremot svarar 5 % att det sker sällan eller aldrig. Överlag känner sig de boende trygga med personalen, 37 % anger alltid, 58 % för det mesta samt 5 % har angett sällan. De allra flesta som intervjuades anger att de sover bra om nätterna vilket är ett tecken på att de känner sig trygga, dock nämner några av de boendena att de har svårt att sova och somna om.

Gällande personalenkäten som skickades ut till de boende, inkom det 14 enkätsvar. Avseende dokumentation av synpunkter och klagomål från enskilda svarar 21 % att det alltid sker, 14 % för det mesta, 36 % sällan och 29 % alltid. Vid frågan hur man följer upp och arbetar med förbättringar med verksamheten anger majoriteten (58 %) att det alltid sker. Det framgår att det diskuteras vid teammöten och på enhetens APT. Beroende på klagomålets karaktär kontaktas exempelvis ssk (sjuksköterska), kök, arbetsterapeut, omvårdnadspersonal osv. I kommentarerna framgår att personalen tar till sig klagomålet och informerar sina kollegor och försöker att lösa klagomålet.

Som en del av kvalitetsuppföljningen har 20 enskilda akter granskats, urvalet har gjorts utifrån de brukarna som intervjuats i denna kvalitetsuppföljning. Dokumentgranskningen visar att alla handlingar som hör till den enskildes personakt hölls ordnade och var enkel att följa, detta genom att de ordnades i kronologisk ordning, vilket gjorde det enkelt att följa de åtgärder som vidtagits i samband med verkställande av beslut samt genomförande och uppföljning av beslutad insats.



Utifrån upprättat genomförandeplan ska det enligt SOSFS 2014:5 6 kap 2 § 2 st. hänsyn tas till den enskildes självbestämmanderätt och integritet och planen bör upprättas med utgångspunkt från uppdaget. I genomförandeplanen bör det bland annat framgå mål med insatsen, och vad som gäller för varje aktivitet och hur aktiviteten ska genomföras, även hur och när insatsen ska följas upp. Vidare om den enskilde deltagit i planeringen i vilket fall hänsyn tagits till personens synpunkter. Det framgår i journalgranskningen att 15 % anses uppfylla kraven, däremot anses 85 % inte uppfylla kraven. Journalgranskningen visar att det i flera genomförandeplaner är upprepningar av hur insatsen ska genomföras, vidare saknas bedömningar i hur den enskilde ska stöttas med det den klarar själv. Det är vida beskrivningar som ges och detaljer som saknas hur den enskilde ska få hjälp. Hos en brukare framgick närstående deltagit i uppförande av genomförandeplanen.

Utifrån den pågående pandemi upplevs det utifrån kvalitetsuppföljningen att brukarna som intervjuats känt viss oro över bland annat att bli smittad och att inte kunna träffa sina anhöriga. Där det framgår utifrån intervjuer att några brukare har känt sig ensamma men majoriteten av brukarna som intervjuats har förståelse för den höga risken att smittas och har kunnat hålla kontakten med sina anhöriga.

Ett förbättringsområde som uppmärksammats gäller dokumentationen, där uppföljning av genomförandeplanerna behöver dokumenteras. I dokumentationsgranskningarna har det inte framgått om uppföljningar har gjorts, när ny genomförandeplan görs så används samma mål och aktiviteter som tidigare, i många fall används precis samma formulering.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse – Kvalitetsuppföljning Lugnets äldreboende år 2020

Kvalitetsuppföljning av Lugnets äldreboende år 2020

Beslutet skickas till

Akten

Avdelningschef äldreomsorgen



§ 27

Information om covid-19

Diarienummer: VON/2021:18

Beslut

Godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

- Ökade kostnader för skyddsutrustning
- Återsökning av medel gällande Covid-19
- Tillsyn IVO
- Pågående vaccinationer
- Inköp för äldre fortsätter så länge restriktionerna kvarstår

Beslutet skickas till

Akten



§ 28

Socialchefen informerar

Diarienummer: VON/2021:4

Beslut

Godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Liridona Rama, socialchef informerar nämnden angående:

- Redovisning medarbetarenkät
- Riktade medel till krishantering

Beslutet skickas till

Akten



§ 29

Information avvikelshantering

Diarienummer: VON/2021:23

Beslut

Godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

I socialtjänstlagen, SoL och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, finns krav på kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring. Dessa bestämmelser innebär att alla personal inom sådan verksamhet ska medverka i det systematiska och fortlöpande kvalitetsutvecklingen inom all verksamhet som regleras av SoL respektive LSS.

Avvikelseberättelse och hantering av allvarliga händelser enligt lex Maria, föreskriften (SOSFS 2005:28) och lex Sarah föreskriften (SOSFS 2011:5) ger anvisningar om hur stora kvalitetsbrister som inneburit eller kunnat medföra vårdskada som missförhållanden ska hanteras.

I mitten av september lanserades ett nytt avvikelshanteringssystem för att hantera avvikelser i vård- och omsorgsverksamheter. Tanken med det nya systemet är att tidigt upptäcka det som inte fungerar i organisationen, exempelvis inom kommunikation, samarbete, utrustning och rutiner mm och som kan leda till att brukaren/klienten drabbas av brister i kvaliteten i handläggningen och insatsen eller LSS.

När en rapport kommer in utreds den och beroende på situationen i det enskilda ärendet vidtas åtgärder. Utredningen syftar främst till att kartlägga Vad har hänt? Varför har det hänt? Vad kan göras för att förhindra att något liknande inträffar igen? Dokumentationen av utredningen och vidtagna åtgärder ska göras löpande.

Risikanalyser kan genomföras på processer på enhetsnivå, verksamhetsnivå och övergripande organisatorisk nivå. Riskanalysen innefattar identifiering av orsakerna till och en bedömning av en händelse för att sätta in relevanta åtgärder för att förhindra att händelsen upprepar sig eller för att förhindra att en händelse leder till negativ händelse.

Ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt en mall som finns i avvikelshanteringssystemet för IVO, en anmälan till IVO ska ske skyndsamt.

Sedan det nya digitala systemet lanserades i september 2020 har det totalt inkommit 44 avvikelser, av de rapporter som inkommit har 17 avvikelser lett till utredning, perioden september 2020 fram till februari 2021.



Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse – Information avvikelshantering

Beslutet skickas till

Akten



§ 30

Rapport, ej verkställda beslut

Diarienummer: VON/2021:8

Beslut

Godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Liridona Rama, socialchef informerar nämnden angående ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Rapport, ej verkställda beslut

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Akten



§ 31

Anmälningssärenden

Diarienummer: VON/2020:67

Beslut

Godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

1. KF 2021-02-04 § 7 Kommunstyrelsens verksamhetsplan med detaljbudget 2021
2. Dataskyddsombudets årsrapport för året 2020
3. KS 2021-02-16 § 29 Policy för fastigheter och lokaler samt lokalförsörjningsprocess
4. KS 2021-02-16 § 32 Gemensamma planeringsförutsättningar 2022 med utblick 2023-2021 för kommunstyrelsen
5. KS 2021-02-16 § 33 Begäran om tilläggsanslag för ökade lönekostnader inom vård och omsorg

Beslutet skickas till

Akten



§ 32 Övrigt

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Ingen övrig fråga behandlas.

Beslutet skickas till

Akten