

**ANMÄLAN OM REGISTRERING AV
DRICKSVATTENANLÄGGNING**

Enligt LIVSFS 2005:20 och SLVFS 2001:30

Administrativa uppgifter

Företagets/ förtagens fullständiga namn	Organisationsnummer
Firmatecknare	Personnummer
Adress	Telefonnummer
Postnummer och ort	Mobilnummer
E-postadress	Telefaxnummer
Faktureringsadress (om annan än utdelningsadress)	

Anmälan avser (se även under övriga upplysningar)

<input type="checkbox"/> Anmälan om registrering
<input type="checkbox"/> Ny dricksvattenanläggning, anläggningen beräknas tas i bruk (år, månad):
<input type="checkbox"/> Befintlig anläggning
<input type="checkbox"/> Betydande ändring av verksamhet i befintlig anläggning, t ex ändrad beredning, ändrad råvattentäkt

Uppgifter om anläggningen

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	

Driftansvarig	Telefon/ mobil
Adress	Postnummer och ort

Provtagningsansvarig	Telefon/ mobil
Adress	Postnummer och ort

Anläggningen som anmälan avser gäller en verksamhet som kommer att bedrivas:
<input type="checkbox"/> Tillfälligt/ tidsbegränsat
<input type="checkbox"/> Kontinuerligt/ tillsvidare
Om verksamheten är tillfällig/ tidsbegränsad, ange här under vilken period verksamheten kommer att bedrivas
Ny dricksvattenanläggning, ange när verksamheten beräknas starta (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Betydande ändring, ange från när ändringen gäller (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Typ av anläggning (beskrivning av verksamhetens art och omfattning)

<input type="checkbox"/> Ytvattenverk				
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (sjö, vattendrag		Namn:		
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (vik, hav)		Namn:		
<input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration med uppehållstid < 14 dagar		Namn på ytvattentäkt där ytvatten hämtas:		
<input type="checkbox"/> Grundvattenverk	<input type="checkbox"/> Med pH-justering	<input type="checkbox"/> med desinfektion		
<input type="checkbox"/> Grundvattentäkt				
<input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration med uppehållstid > 14 dagar		Namn, ytvattentäkt:		
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som under någon del av året påverkas negativt av ytvatten, t ex inläckage i en brunn)				
Antal brunnar		Om du inte får plats att ange alla brunnarna nedan, använd utrymmet under övriga upplysningar eller separat papper. ID-nr anges om det finns.		
Brunn 1, Idnr:	<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn 2, Idnr:	<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn 3, Idnr:	<input type="checkbox"/> Borrard	<input type="checkbox"/> Grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn/brunnar anmälda till brunnarkivet. Om ja, ange Idnr ovan				
<input type="checkbox"/> Ja, Idnr:				
<input type="checkbox"/> Nej				
<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning				
<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning, t ex samfällighet				
<input type="checkbox"/> Enskild brunn				

Produktionsvolym (den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)

<input type="checkbox"/> < 50 personer	<input type="checkbox"/> 50-500 personer	<input type="checkbox"/> 501-5000 personer	<input type="checkbox"/> > 5000 personer
Antal fast boende:		Antal fritidsboende ¹ :	
<input type="checkbox"/> < 10 m ³ /dygn ^{II}	<input type="checkbox"/> 10-100 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> 100-1000 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> > 1000 m ³ /dygn
Produktionsvolym/år: m ³ /år (produktionsvolym = den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)			

Vattnet används till följande (ett eller flera x)

<input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/ konsumenter
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, sjukhem, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Annat:

Vattenverk ^{III}

<input type="checkbox"/> Hydrofor/ Hydropress	Antal: st	Volym: m ³
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er med beredning	Antal: st	
<input type="checkbox"/> Reservoar/-er, t ex långreservoar vid vattenverket	Antal: st	Volym: m ³

^I Fritidsboende räknas som 1/12-dels person per månad.^{II} Dygnsmängden kan beräknas t ex genom att dela den årligen producerade mängden med 365.^{III} Reservoarer och liknande som är belägna i direkt anslutning till vattenverket och med kort överföringstid av dricksvattnet ska räknas som tillhörigt vattenverket. I annat fall hör de till distributionsanläggningen.

Beredning

Mikrobiologiska barriärer:

- Kemisk fällning med efterföljande filtrering (till exempel aluminiumsulfat med efterföljande filter)
 Konstgjord infiltration (< 14 dygn)
 Desinfektion med klor, inklusive klordioxid (utom kloramin)
 Desinfektion med ozon
 Desinfektion med UV-ljus
 Membran (porvidd max 100 nm det vill säga 0,1 µm)
 Långsamfiltrering

Mikrobiologiska barriärer:

- Monokloramin, färdigberedd Dosering av ammonium
 Membran (porvidd större än 0,1 µm)
 Avhärningsfilter Sandfilter Fluoridfilter
 Radonavskiljare
 Barriär i beredskap (till exempel möjlighet till klorering vid behov)
 Alkaliskt filter/ avsyrningsfilter Typ av alkaliskt filter:
 pH-justering Typ av ämne vid pH-justering:
 Annan beredning, ange vilken i klartext:

Larm

- Turbiditetslarm pH-larm UV-larm Klorlarm Ozonlarm
 Annat larm, ange vilket i klartext:

Distributionsanläggning

<input type="checkbox"/> Hydrofor/ Hydropress	Antal: st	Volym: m ³
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er med beredning	Antal: st	
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym: m ³
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym: m ³

Avlopp från backspolning av filter, rengöring av sedimenteringsbassänger mm

- Finns Vatten avleds till: _____
 Finns ej

(Återsugningsrisk kan förekomma, exempelvis vid strömavbrott)

Avlopp från backspolning av filter, rengöring av sedimenteringsbassänger mm

- Finns, klarar % av ordinarie dricksvattenförsörjning
 Finns ej

Information

Följande handlingar bör tas fram för genomgång vid kommande ordinarie inspektion av lokal kontrollmyndighet. Kontakta gärna kontrollmyndigheten innan anmälan skickas in för att få veta om kontrollmyndigheten önskar få dessa handlingar tillsammans med anmälan.

- Situationsplan som visar vattentäkt (brunn), vattenverk, ledningsnät, reservoarer, byggnader och så vidare på fastigheten.
- Beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens.
- Beskrivning av verksamhetens art och omfattning (om det ej tydligt framgår via ovanstående uppgifter).
- Detaljerad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens.
- Kortfattad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende bland annat utbildning, personlig hygien, skadedjur, rengöring, underhåll, HACCP).
- Skalenlig ritning som omfattar samtliga utrymmen med inredning och utrustning som har betydelse för bedömningen av de hygieniska förutsättningarna för verksamheten.
- Beslut om godkännande/registrering av Livsmedelslokal alternativt Livsmedelsanläggning (om sådant utfärdats tidigare).
- Skiss på brunnens utformning (om ansökan innehåller uppgifter om brunn/brunnar).

Övrigt

Övrig hantering som inta har redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar eller annat ni vill upplysa miljöenheten om gällande er verksamhet.

--

Information om dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation)

För att kunna handlägga din ansökan behöver vi spara och behandla dina personuppgifter. Vi använder både personuppgifter från din ansökan och kompletterande uppgifter från andra myndigheter: Länsstyrelsen och livsmedelsverket. Vi tillämpar vid var tid gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter gäller enligt laglig grund (foder- och livsmedelslagstiftningen/myndighetsutövning). Om personuppgifter inte lämnas eller är felaktiga kan ansökan inte godkännas. Dina uppgifter kommer att sparas och bevaras enligt lag och kommunens dokumenthanteringsplan. Vid handläggning av din ansökan kan dina personuppgifter behöva delas med andra myndigheter enligt den lag som gäller för ansökan. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller förordning. Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om hur vi behandlar dina personuppgifter, om du vill ta del av dina personuppgifter, begära rättelse eller invända mot behandling. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommun@nykvarn.se. Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@nykvarn.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, kan du kontakta datainspektionen. Mer information finns på deras hemsida.

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning, sökande	Namnförtydligande, sökande

Avgift

För handläggning av anmälan tas en avgift ut motsvarande en timmes handläggning enligt Taxa för foder – och livsmedelskontroll fastställd av Kommunfullmäktige 2017-12-14 § 118. Betalning sker mot faktura i samband med att beslut tagits i ärendet.