



FÖRFATTNINGSSAMLING

2023-08-10

Regler för utbetalning av bidrag gällande förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Antagen av utbildningsnämnden, § 28, 2025-03-24,
diarienummer: UN/2023:95, ansvarig: kontoret Lära och växa



Innehållsförteckning

1	Allmänt	4
2	Inledning/Bakgrund	4
2.1	Syfte	4
2.2	Definitioner	4
3	Förskola och fritidshem i Nykvarns kommun	5
3.1	Krav på folkbokföring och inskrivning	5
3.2	Endast en utförare i taget	5
3.3	Åldersgränser	5
3.4	Uppehåll i placeringen	5
3.5	Retroaktiv betalning	5
3.6	Krav på öppettider	6
3.7	Tidsintervall	6
3.8	Utbetalningstillfällen	6
3.9	Avgift för förskoleverksamhet och fritidshem	6
3.10	Uppsägning av plats	6
3.11	Kommunens och verksamheternas rätt att inhämta information	6
3.12	Verksamheter som är försatta i konkurs	7
4	Mottagande av barn som inte är folkbokförda i Nykvarns-kommun	7
4.1	Fristående förskola i Nykvarns kommun	7
4.2	Kommunal förskola i Nykvarns kommun	7
4.2.1	Mottagande av barn	7
4.2.2	Barn som flyttar till annan kommun och vill gå kvar på förskolan	7
4.2.3	Interkommunal ersättning	8
5	Mottagande av barn folkbokförda i Nykvarns kommun av huvudmän i annan kommun	8
5.1	Fristående huvudman i annan kommun	8
5.2	Kommunal huvudman i annan kommun	9
6	Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	9



6.1	Krav på folkbokföring och inskrivning	9
6.2	Endast en utförare i taget	9
6.3	Retroaktiv utbetalning	9
6.4	Åldersgränser	10
6.5	Utbetalningstillfällen	10
6.6	Uppsägning av skolplacering	10
6.7	Verksamheter som är försatta i konkurs	11
6.8	Elever som vistas på sjukhus eller motsvarande institution knuten till ett sjukhus	11
7	Mottagande av elever som inte är folkbokförda i Nykvarns kommun	11
7.1	Fristående skola i Nykvarns kommun	11
7.2	Kommunal skola i Nykvarns kommun	12
7.2.1	Mottagande av ny elev	12
7.2.2	Elev som flyttar till annan kommun under pågående läsår och vill gå kvar på skolenheten	12
7.2.3	Interkommunal ersättning	12
8	Mottagande av elever folkbokförda i Nykvarns kommun av huvudmän i annan kommun	13
8.1	Fristående huvudman i annan kommun	13
8.2	Kommunal huvudman i annan kommun	13



1 Allmänt

Detta regeldokument omfattar all verksamhet inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem i Nykvarns kommun. Reglerna omfattar även kommunala och fristående utförare i andra kommuner som tar emot barn och elever folkbokförda i Nykvarns kommun.

2 Inledning/Bakgrund

Skollagen innehåller regler för mottagande, placering, interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamheter gällande barn och elever i förskole- och skolverksamhet.

Skollagen reglerar dock inte frågan om exempelvis avläsningstillfällen (räkningsdatum) av barn och elever eller när och hur utbetalning av bidrag till utförare ska ske. Dessa frågor tillsammans med vissa andra administrativa frågeställningar mellan hemkommun och utförare har betydelse för verksamheterna och deras förutsättningar att få bidrag från hemkommunen.

2.1 Syfte

Genom att anta regler för utbetalning av bidrag tydliggör Nykvarns kommun som hemkommun på vilka grunder grund- och tilläggsbelopp betalas ut till såväl fristående som kommunala utförare av förskole- och skolverksamhet.

2.2 Definitioner

Begrepp	Definition
Bidrag	Ersättning till utförare, består av grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp
Utförare	Huvudman för förskole-/skolenhet eller fristående pedagogisk omsorg
Räkningsdatum	Avläsningstillfälle då antalet barn/elever räknas för att utgöra beräkningsunderlag för utbetalningstillfället
Interkommunal ersättning	Bidrag till annan kommunal utförare än Nykvarns kommun



3 Förskola och fritidshem i Nykvarns kommun

3.1 Krav på folkbokföring och inskrivning

Bidrag utbetalas för de barn som är inskrivna i förskola eller i fritidshemmet den 15:e varje månad. Vårdnadshavare ska uppfylla de krav som ställs för att erbjudas en placering, och måste godkänna placering innan bidrag betalas ut till utförare.

Bidrag till fristående utförare utbetalas enbart för barn som är folkbokförda i Nykvarns kommun.

3.2 Endast en utförare i taget

Bidrag betalas enbart ut till en utförare i taget.

3.3 Åldersgränser

Bidrag utbetalas tidigast från det barnet har fyllt 1 år t.o.m. senast den 30 juni det år barnet fyller 6 år. Undantag gäller för barn som placerats före 1 års ålder med stöd av 8 kap. 7 § skollagen (2010:800). För sexåringar som går kvar i förskola i stället för förskoleklass utgår bidrag enligt reglerna för förskola. Vårdnadshavare betalar avgift enligt reglerna för maxtaxan. Grundbelopp 1-2 år börjar gälla från det barnet har fyllt ett år. Grundbelopp 3-6 år börjar gälla från augusti det år barnet fyller 3 år.

3.4 Uppehåll i placeringen

Bidrag utgår i högst 3 månader efter ett sammanhängande uppehåll i placeringen. Rektor för förskola eller fritidshem är skyldig att rapportera sådant uppehåll till handläggare på kontoret Lära och växa i Nykvarns kommun. Förskolan/fritidshemmet ska informera vårdnadshavare om att placeringen upphör. Undantag gäller för barn som vårdas på sjukhus eller annan institution. Nykvarns kommun kan därefter komma att återkräva bidrag för tid som barnet inte varit närvarande i verksamheten.

3.5 Retroaktiv betalning

Grundbelopp betalas endast ut 1 månad tillbaka i tiden för retroaktivt inlämnade uppgifter. Vid rättelser i utbetalningsunderlag görs justeringen i normalfallet vid närmast påföljande utbetalningstillfälle.



3.6 Krav på öppettider

Grundbelopp utgår med full omfattning till de utförare som erbjuder ett öppethållande som överensstämmer med den ramtid som Nykvarns kommun beslutat om.

Fristående verksamheter som har stängt under lov utgår ingen ersättning för den tiden då verksamheten är stängd.

3.7 Tidsintervall

Förskolan/fritidshemmet är skyldig att kontrollera att rätt grundbelopp utgår efter rätt underlag för aktuell placeringsperiod och vårdnadshavaren är skyldig att ändra uppgifterna via Nykvarns kommun e-tjänst.

3.8 Utbetalningstillfällen

Bidrag utbetalas sista vardagen innevarande månad, eller om utbetalningsdagen är en helgdag, närmast påföljande vardag.

3.9 Avgift för förskoleverksamhet och fritidshem

Enligt huvudregeln tillämpar Nykvarns kommun s.k. bruttopeng, d.v.s. grundbeloppet betalas ut utan avdrag för barnomsorgsavgift. Enligt huvudregeln debiterar Nykvarns kommun vårdnadshavare för avgift för förskoleverksamhet och fritidshem. Detta gäller barn folkbokförda i Nykvarns kommun för vilka kommunen betalar grundbelopp till andra huvudmän.

3.10 Uppsägning av plats

Grundbelopp utgår i två månader efter att en vårdnadshavare sagt upp sin plats. En uppsägning initieras av vårdnadshavaren, och ska ske via Nykvarns kommun s e-tjänst för vårdnadshavare.

3.11 Kommunens och verksamheternas rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats i underlaget för utbetalning av grundbelopp inklusive arbetsgivarintyg med inkomster och arbetstid. Utförarna har rätt att inhämta information om vårdnadshavares arbetstid m.m. för att vistelsetiden ska kunna fastställas.



3.12 Verksamheter som är försatta i konkurs

Grundbelopp utgår till konkursförvaltaren så länge denne driver verksamheten. Så fort ett barn får en ny placering utgår grundbelopp till den nya utföraren enligt ordinarie regler.

4 Mottagande av barn som inte är folkbokförda i Nykvarns kommun

4.1 Fristående förskola i Nykvarns kommun

Fristående förskola som tar emot ett barn från annan kommun förhandlar själv med barnets hemkommun om bidrag för barnet. Inget bidrag utgår från Nykvarns kommun.

Detta gäller även när barnet flyttar ut under pågående placering. Ingen ersättning utgår från Nykvarns kommun från månaden efter det datum barnet blivit folkbokförd i annan kommun. Det åligger fristående huvudman att löpande kontrollera barnets folkbokföringsadress.

4.2 Kommunal förskola i Nykvarns kommun

4.2.1 Mottagande av barn

Kommunal förskola i Nykvarns kommun som får ansökan om förskoleplats gällande barn folkbokfört i annan kommun ska omgående vidarebefordra ansökan till kontoret Lära och växa som handlägger ärenden om mottagande av barn från annan kommun. Vid ett mottagande av barn som inte är folkbokförda i Nykvarns kommun ska utbildningskontoret göra en prövning av på vilka grunder barnet kan/ska tas emot samt inhämta eventuellt yttrande från barnets hemkommun. Detta har betydelse för vilken interkommunal ersättning Nykvarns kommun kan begära från barnets hemkommun. Det kan även ha betydelse för kommunens möjlighet att söka statsbidrag för vissa barn. Förskola som tar emot ett barn utan att ovanstående prövning görs, riskerar att inte få bidrag för barnet, eller inte få fullt bidrag. Observera att prövningen alltså måste göras före beslut om mottagande.

4.2.2 Barn som flyttar till annan kommun och vill gå kvar på förskolan

Det finns ingen lagstadgad rätt för barn att gå kvar på en viss förskola om de förhållanden som låg till grund för mottagandet förändras. Ingen ersättning utgår från Nykvarns kommun från månaden efter det datum barnet blivit folkbokförd i annan kommun. För de som vill gå kvar på förskolan ska vårdnadshavare ansöka om förskoleplats i Nykvarns



kommun. Handläggning sker av kontoret Lära och växa enligt samma rutin som gäller för mottagande av nytt barn från annan kommun.

4.2.3 *Interkommunal ersättning*

Kontoret Lära och växa handlägger frågan om interkommunal ersättning för barn i kommunala förskolor. Bidrag betalas till barnets hemkommun. I överenskommelsen med barnets hemkommun om interkommunal ersättning ska kommunen också komma överens med hemkommunen om vem som ska fakturera barnomsorgsavgiften till vårdnadshavarna. Huvudregeln är att Nykvarns kommun tar in avgiften från vårdnadshavarna.

5 Mottagande av barn folkbokförda i Nykvarns kommun av huvudmän i annan kommun

5.1 Fristående huvudman i annan kommun

Fristående huvudman som tar emot barn folkbokförda i Nykvarns kommun ska omedelbart informera Nykvarns kommun om att barnet tagits emot. Motsvarande gäller även när ett barn slutar vid den fristående förskolan eller är frånvarande från verksamheten mer än tre månader.

Bidrag betalas tidigast från det räkningsdatum som infaller månaden efter det datum då Nykvarns kommun delgivits mottagande förskolas beslut.

Om barnet har uppsägningstid på en förskola i Nykvarns kommun, betalas bidrag ut tidigast från den månad som infaller efter att uppsägningstiden om två månader har gått ut.

Om Nykvarns kommun inte informeras om att ett barn slutat kan kommunen återkräva utbetalt bidrag för den period barnet inte varit närvarande i verksamheten. Retroaktivt bidrag beviljas inte om ett barn tas emot utan att Nykvarns kommun informerats.

Bidrag betalas endast ut 1 månad tillbaka i tiden för retroaktivt inlämnade uppgifter. Bidrag betalas ut automatiskt efter att Nykvarns kommun mottagit information om placeringen.

Fristående utförare i annan kommun ska kunna styrka att de är godkända som huvudman/har beviljats rätt till bidrag av sin hemkommun samt i förekommande fall att de uppbär F-skattsedel.



5.2 Kommunal huvudman i annan kommun

Kommunala huvudmän som tar emot barn folkbokförda i Nykvarns kommun ska före beslut om mottagande inhämta yttrande från Nykvarns kommun i de fall mottagandet grundar sig på skollagen 8 kap. 13 § 1 st. (särskilda skäl) eller motsvarande för pedagogisk omsorg. Även vid mottagande av andra skäl bör kommunen före beslut inkomma med förfrågan om överenskommelse om interkommunal ersättning för barnen.

Kommun som tar emot barn utan att inhämta yttrande från Nykvarns kommun får högst av Nykvarns kommun fastställt bidrag, och tidigast från det räkningsdatum som infaller månaden efter det datum då Nykvarns kommun delgivits mottagande kommuns beslut.

Om mottagande kommuns ersättning är lägre betalar Nykvarns kommun mottagande kommuns ersättning. Om barnet har uppsägningstid på en förskola i Nykvarns kommun, betalas bidrag ut tidigast från den månad som infaller efter att uppsägningstiden om 2 månader har löpt ut.

Huvudregeln är att ersättning betalas ut från Nykvarns kommun.

6 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

6.1 Krav på folkbokföring och inskrivning

Grundbelopp utbetalas för de elever som är inskrivna i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola den 15:e i månaden. Undantag gäller vid ny termin, då utbetalas grundbeloppet för de elever som är inskrivna första skoldagen. Vårdnadshavare måste gemensamt godkänna placering innan bidrag betalas ut till utförare.

Grundbelopp till fristående verksamheter utbetalas enbart för elever som är folkbokförda i Nykvarns kommun

6.2 Endast en utförare i taget

Grundbelopp betalas endast ut till en utförare i taget.

6.3 Retroaktiv utbetalning

Grundbelopp betalas endast ut 1 månad tillbaka i tiden för retroaktivt inlämnade uppgifter.



Vid rättelser i utbetalningsunderlag görs justeringen i normalfallet vid närmast påföljande utbetalningstillfälle.

Enligt skollagen ska elever skrivas ut skyndsamt. Nykvarns kommun kan komma att återkräva bidrag för tiden som eleven inte varit placerad.

6.4 Åldersgränser

Utbildningsnämnden i Nykvarns kommun fastställer årligen bidragsbelopp till såväl kommunal som fristående verksamhet. Vilka åldersintervall som gäller för grundbeloppet framgår av utbildningsnämndens beslut.

6.5 Utbetalningstillfällen

Grundbelopp utbetalas den sista varje månad eller, om utbetalningsdagen är en helgdag, närmast påföljande vardag.

6.6 Uppsägning av skolplacering

Uppsägning av skolplacering initieras av vårdnadshavaren, och ska ske skriftligt till utbildningskontoret i Nykvarns kommun. En skolenhet kan inte ensidigt säga upp en skolplacering utan att vårdnadshavare undertecknat uppsägningen. I det fall eleven har två vårdnadshavare ska uppsägningen undertecknas av båda.

Huvudmannen för en skolenhet har ansvar för att skolplikten fullgörs, fram till dess att eleven blivit utskrivna från skolenheten. Elev kan enligt huvudregeln inte skrivas ut från en skolenhet utan att det finns ett beslut om ny skolplacering. Muntlig uppsägning från vårdnadshavare ska inte heller godtas utan att det finns ett beslut om ny skolplacering.

Om elev är frånvarande och rektor får kännedom om att en elev flyttat utan att anmäla utflyttning ska detta omgående anmälas till utbildningskontoret i Nykvarns kommun så att kommunens skolpliktsbevakning kan påbörjas.

I det fall utbildningskontoret i Nykvarns kommun får del av ett beslut att eleven tagits emot vid en ny skolenhet sker automatiskt uppsägning av föregående placering från och med det datum eleven tagits emot vid den nya skolenheten. I dessa fall krävs ingen skriftlig uppsägning. Utbildningskontoret i Nykvarns kommun ska delge rektor beslut om att en elev tagits emot vid en ny skolenhet.



I samband med uppsägning av skolplacering avslutas eventuell fritidshemsplats automatiskt.

6.7 Verksamheter som är försatta i konkurs

Grundbelopp utgår till konkursförvaltaren så länge denne driver verksamheten. Så fort ett barn får en ny skolplacering utgår grundbelopp till den mottagande utföraren enligt gällande regler.

6.8 Elever som vistas på sjukhus eller motsvarande institution knuten till ett sjukhus

Elever som vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution knuten till ett sjukhus, och därför inte kan delta i den ordinarie undervisningen ska enligt huvudregeln få särskild undervisning som anordnas av sjukhuset eller institutionen. Sådana elever ska dock inte skrivas ut från sin ordinarie skolenhet.

Nykvarns kommun ingår i den överenskommelse om kostnadsdelning för särskild undervisning vid sjukhus som tecknats mellan kommunerna i Stockholms län genom Kommunförbundet Stockholms län. Överenskommelsen innebär att Nykvarns kommun betalar en fast summa per år till de kommuner som är huvudman för de s.k. ”sjukhusskolorna”. Överenskommelsen bygger på att läraren på sjukhusskolan ska ha kontinuerlig kontakt med elevens ordinarie skola (rektor och huvudlärare/mentor) samt elevens vårdnadshavare.

Skolenheten får fullt bidrag för eleven under den tid eleven vårdas på sjukhus.

7 Mottagande av elever som inte är folkbokförda i Nykvarns kommun

7.1 Fristående skola i Nykvarns kommun

Fristående skola som tar emot en elev från annan kommun förhandlar själv med elevens hemkommun om bidrag för eleven. Inget bidrag utgår från Nykvarns kommun. Detta gäller även när eleven flyttar ut under pågående läsår. Inget bidrag utgår från Nykvarns kommun från månaden efter det datum eleven blivit folkbokförd i annan kommun. Det åligger fristående huvudman att löpande kontrollera elevernas folkbokföringsadress.



7.2 Kommunal skola i Nykvarns kommun

7.2.1 Mottagande av ny elev

Kommunal skola i Nykvarns kommun som får ansökan om skolplacering från elev folkbokförd i annan kommun ska omgående vidarebefordra ansökan till utbildningskontoret som handlägger ärenden om mottagande av elever från annan kommun. Handläggning sker enligt särskild handlägningsrutin.

Vid ett mottagande av elev som inte är folkbokförd i Nykvarns kommun ska utbildningskontoret göra en prövning av på vilka grunder eleven kan/ska tas emot. Detta har betydelse för vilken interkommunal ersättning Nykvarns kommun kan få från elevens hemkommun. Det kan även ha betydelse för kommunens möjlighet att söka statsbidrag för vissa elever.

Skola som tar emot en elev utan att ovanstående prövning görs, riskerar att inte få bidrag för eleven, eller inte få fullt bidrag. Observera att prövningen alltså måste göras före beslut om mottagande.

7.2.2 Elev som flyttar till annan kommun under pågående läsår och vill gå kvar på skolenheten

Elev i kommunal skola som flyttar till annan kommun under pågående läsår har rätt att gå kvar hela läsåret, se 10 kap. 28 § 1 st skollagen.

Elev som flyttar till annan kommun under pågående läsår och vill gå kvar i skola i Nykvarns kommun ska inför nytt läsår ansöka om skolplacering i Nykvarns kommun. Handläggning sker av utbildningskontoret enligt samma rutin som gäller för mottagande av ny elev från annan kommun. Undantag gäller för elever som flyttar under årskurs 8 eller 9. Om eleven flyttar under årskurs 8 har eleven rätt att gå kvar i årskurs 9, se 10 kap. 28 § 2 st skollagen.

7.2.3 Interkommunal ersättning

Utbildningskontoret handlägger frågor om interkommunal ersättning för elever i kommunala skolor. Bidrag betalas till barnets eller elevens hemkommun.



8 Mottagande av elever folkbokförda i Nykvarns kommun av huvudmän i annan kommun

8.1 Fristående huvudman i annan kommun

Fristående huvudman som tar emot skolpliktig elev folkbokförd i Nykvarns kommun ska omedelbart informera Nykvarns kommun om att eleven tagits emot.

Motsvarande gäller även när en elev slutar vid den fristående skolan, eller utan giltig orsak är frånvarande i betydande utsträckning från obligatoriska inslag.

Ovanstående ska tillämpas även för elever som tas emot i förskoleklass.

Bidrag betalas tidigast från den 15:e som infaller månaden efter det datum då Nykvarns kommun delgivits mottagande skolas beslut om mottagande.

Huvudregeln är att bidrag betalas ut från Nykvarns kommun.

8.2 Kommunal huvudman i annan kommun

Kommunala huvudmän som tar emot elever folkbokförda i Nykvarns kommun ska före beslut om mottagande inhämta yttrande från Nykvarns kommun i de fall mottagandet grundar sig på skollagen 10 kap. 25 § 1 st. (särskilda skäl) eller motsvarande regler för förskoleklass. Även vid mottagande av andra skäl bör kommunen före beslut inkomma med förfrågan om överenskommelse om interkommunal ersättning för eleven.

Kommun som tar emot elev utan att inhämta yttrande från Nykvarns kommun får högst av Nykvarns kommun fastställt bidrag, och tidigast från det räkningsdatum som infaller månaden efter det datum då Nykvarns kommun delgivits mottagande kommuns beslut. Om mottagande kommuns ersättning är lägre betalar Nykvarns kommun mottagande kommuns ersättning. Bidrag betalas ut enligt överenskommelse med mottagande kommun.

NYKVARNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00





Fax: 08-555 014 99
www.nykvarn.se