



FÖRFATTNINGSSAMLING

Riktlinjer för medborgardialog om trygghets- och brottsförebyggande arbete

Antagen av Kommunstyrelsen, § 131, 2022-09-27,

diarienummer: KS/2021:644, ansvarig: Kommunledningskontoret



Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
1.1	Förutsättningar och avgränsningar för riktlinjen	3
2	Syfte med och målgrupp för kommundialoger	4
2.1	Syfte med medborgardialoger	4
2.2	Målgrupper för medborgardialoger	4
3	Riktlinjer för verksamhetsområdet	4
3.1	Modell för medborgardialog	4
3.3	Ansvar och budget	6
3.4	Uppföljning av medborgardialog	6



1 Bakgrund

Det ska vara tryggt och säkert att bo och vistas i Nykvarns kommun. Kommunen bedriver ett strategiskt risk- och säkerhetsarbete där trygghet och säkerhet genomsyrar all kommunal verksamhet och samverkan.

En förutsättning för att kommunen ska ge rätt stöd och vidta rätt åtgärder är att även kommunen kan hämta in information och kunskap från olika samhällsaktörer men också allmänhet och näringsliv.

Den enskildes upplevelse av trygghet förutsätter information och kunskap om vad som sker och planeras. En viktig del i kommunens arbete är därför att tillsammans med andra aktörer informera och ge rekommendationer och råd till hur den enskilde själv kan förebygga till exempel olyckor eller brott. För upplevelsen av trygghet kan det vara viktigt för den enskilde bli lyssnad på, få diskutera och ställa frågor.

Medborgardialoger tillsammans med medborgare, näringsliv, organisationer och intressenter är därför ett viktigt verktyg i kommunens trygghets- och brottsförebyggande arbete som bidrar till ökad trygghet.

1.1 Förutsättningar och avgränsningar för riktlinjen

Utgångspunkten för medborgardialog är att den sker i frågor eller områden som är påverkbara och där kommunen är påverkbar och att den bidrar till utveckling ökad upplevd trygghet.

Modellen för medborgardialog är avsedd för kommunens trygghets- och brottsförebyggande arbete. Avsikten är att medborgardialog ska vara en integrerad en del Nykvarns kommuns styrning och verksamhetsutveckling.

Riktlinjen är utformad utifrån rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner (Medborgardialog i styrning – För ett stärkt demokratiskt samhälle. Sveriges Kommuner och Landsting, 2019).



2 Syfte med och målgrupp för kommundialoger

2.1 Syfte med medborgardialoger

Riktlinjen syftar till att öka upplevd trygghet, identifiera behov av, och främja kommunens trygghets- och brottsförebyggande åtgärder och samverkan genom att:

- förstärka förtroende hos, och vidareutveckla relationer med medborgare, näringsliv, organisationer och intressenter
- insamla synpunkter, förslag och råd från medborgare, näringsliv, organisationer och intressenter
- informera medborgare, näringsliv, organisationer och intressenter om planerade och pågående trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder och samverkan.

2.2 Målgrupper för medborgardialoger

Medborgardialogerna vänder sig till medborgare, näringsliv, organisationer och intressenter i Nykvarns kommun och angränsande områden i närliggande kommuner. Med medborgare avses även personer som arbetar, studerar i eller vistas långvarigt i kommunen eller angränsande områden i närliggande kommuner.

3 Riktlinjer för verksamhetsområdet

3.1 Modell för medborgardialog

För att deltagarna i medborgardialogen ska ges samma status i dialogen används mötesformen dialogcafé. Metoden är användbar för såväl små som stora deltagarantal och är lämplig när många olika frågor kan diskuteras och bidrar till en mer informell diskussion där alla deltagare ges möjlighet att komma till tals

Dialog ska genomföras inom frågor och områden där resultatet av dialogen kan bidra till nytta eller förändring eller ökad upplevd trygghet. Dialog är inte lämplig i frågor där beslut redan är fattat eller inte går att påverka, till exempel på grund av lagstiftning eller domslut, eller om det ligger utanför kommunens ansvarsområden.

Dialogtillfället kan med fördel innehålla information från kommun eller till exempel samverkanspartners, men ska inte vara dialogens huvudsyfte.

Kommunen bör inte i samband med dialogmöte utlova åtgärder eller beslut.



Det ska göras tydligt för deltagare och allmänhet och samverkanspartners vilka förslag, synpunkter, information, problembeskrivningar eller frågor som kommunen eller samverkanspartners identifierat under medborgardialogen, samt hur detta tas vidare och återkopplas till deltagare och allmänhet.

3.2 Dialogtillfällets innehåll

Dialogtillfället ska innehålla:

- beskrivning av syfte, eventuell målsättning med medborgardialogen,
- beskrivning av kommunens, samverkanspartners och deltagares ansvar och skyldigheter inom de områden som berörs
- summering, uppföljning eller återrapportering av frågor eller områden som berörts vid föregående dialogtillfälle
- summering av förslag, synpunkter, information, problembeskrivningar eller frågor som kommunen eller samverkanspartners identifierat på dialogtillfället
- beskrivning av hur frågor tas vidare och hur återkoppling till deltagarna och allmänhet kommer ske.

Dialogerna planeras och genomförs i samråd eller tillsammans med förtroendevalda i Nykvarns kommun. Deltagande förtroendevalda utses av kommunstyrelsen. Dialog planeras och genomförs med fördel i samråd, eller tillsammans med kommunens samverkanspartners, medborgare, näringsliv, organisationer eller andra intressenter.

Dialog bör genomföras återkommande halvårsvis, eller vid behov och beslutas av kommunstyrelsen.

För att medborgardialoger ska kunna genomföras så tids- och kostnadseffektivt som möjligt samt även vara ett verktyg i kommunens arbete under kris behöver modellen för dialog kunna:

- genomföras av kommunen utan externt stöd
- anpassas utifrån nya syften eller behov, eller planeras och genomförs med kort framförhållning
- genomföras både i fysisk mötesform, eller vid behov som videokonferens.



3.3 Ansvar och budget

Kommunledningskontoret ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av dialog. Arbetet sker i samråd, eller med stöd av berörda kontor.

3.4 Uppföljning av medborgardialog

Information som presenteras på medborgardialog samt inkomna synpunkter, förslag och råd från deltagare ska dokumenteras och göras tillgängligt för deltagare och allmänhet. Kommunen ska följa upp de frågor och områden som berörts vid nästkommande dialogtillfälle.

För att modellen för medborgardialog ska kunna utvecklas behöver uppföljning och utvärdering av modellen ske i anslutning till genomförd dialog. Uppföljningen ska omfatta:

- bedömning av dialogens praktiska genomförande, till exempel inbjudan och dagordning, lokal och teknik
- deltagarnas upplevelse av dialogen
- bedömning av nyttan av dialogen för kommunen och samverkanspartners

Resultat av genomförd medborgardialog ska rapporteras till kommunstyrelsens nästkommande möte.

NYKVARNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se