



# Delegationsordning för utbildningsnämnden

Antagen av utbildningsnämnden, § 15, 2023-02-07. Giltig från 2023-02-08  
diarienummer: UN/2023:44, ansvarig: utbildningskontoret



## Innehållsförteckning

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Allmänt om delegation</b>                          | <b>4</b>  |
| 1.1       | Syfte   | 4         |
| 1.2       | Innebörden av delegation                              | 4         |
| 1.3       | Bestämmelser kring delegation                         | 4         |
| 1.3.1     | Skillnad mellan delegering och verkställighet         | 4         |
| 1.4       | Utformning av delegationsbeslut                       | 5         |
| 1.5       | Anmälan av delegationsbeslut                          | 5         |
| 1.6       | Allmänna delegeringsregler                            | 5         |
| 1.6.1     | Jäv   | 6         |
| 1.6.2     | Beslut vid förfall för ordinarie delegat              | 6         |
| 1.6.3     | Vidaredelegation                                      | 6         |
| 1.7       | Utbildningsnämndens delegationsförteckning            | 6         |
| <b>A.</b> | <b>Administration</b>                                 | <b>9</b>  |
| <b>B.</b> | <b>Upphandling</b>                                    | <b>15</b> |
| <b>C.</b> | <b>Ekonomi</b>  | <b>16</b> |
| <b>D.</b> | <b>Personal</b>                                       | <b>17</b> |
| <b>E.</b> | <b>Skydd, säkerhet och totalförsvaret</b>             | <b>20</b> |
| <b>F.</b> | <b>Övergripande utbildningsärenden</b>                | <b>21</b> |
| <b>G.</b> | <b>Ersättning till kommunala anordnare</b>            | <b>23</b> |
| <b>H.</b> | <b>Bidrag till fristående anordnare</b>               | <b>24</b> |
| <b>I.</b> | <b>Trygghet, studier och kränkande behandling</b>     | <b>25</b> |
| <b>J.</b> | <b>Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning</b> | <b>26</b> |
| <b>K.</b> | <b>Förskolan</b>                                      | <b>28</b> |
| <b>L.</b> | <b>Förskoleklass</b>                                  | <b>29</b> |
| <b>M.</b> | <b>Grundskola</b>                                     | <b>30</b> |
| <b>N.</b> | <b>Grundsärskola</b>                                  | <b>30</b> |
| <b>O.</b> | <b>Fritidshem</b>                                     | <b>31</b> |
| <b>P.</b> | <b>Gymnasieskola/Gymnasiesärskola</b>                 | <b>32</b> |
| <b>Q.</b> | <b>Vuxenutbildning</b>                                | <b>33</b> |



|                      |           |
|----------------------|-----------|
| <b>R. Skolskjuts</b> | <b>34</b> |
| <b>S. Avgifter</b>   | <b>34</b> |
| <b>T. Elevhälsa</b>  | <b>35</b> |



## 1 Allmänt om delegation

### 1.1 Syfte

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- Att avlasta det politiska organet rutinärenden.
- Snabbare handläggning och kortare beslutsvägar för en effektivare kommunal förvaltning.

### 1.2 Innebörden av delegation

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv skulle ha fattat dem.

Nämnden kan återta delegationen, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

### 1.3 Bestämmelser kring delegation

Nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725), nedan KL, bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

#### 1.3.1 Skillnad mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför den definitionen anses utgöra



verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till utbildningsnämnden.

#### **1.4 Utformning av delegationsbeslut**

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

#### **1.5 Anmälan av delegationsbeslut**

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till nämnden.

Nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas. Beslut som inte anmäls ska dock protokollföras särskilt.

#### **1.6 Allmänna delegeringsregler**

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som har förordnats som vikarie för en viss tjänsteperson inträder som delegat istället för denne.

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till nämnden för beslut.

I dialog med innebär att delegaten bör rådgöra ärendet med annan funktion innan beslut.

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.



Vid nämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och nämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nämnd ordning.

#### *1.6.1 Jäv*

För att förhindra jäv får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävlig (se KL 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 §). Beslut i ärende där delegat kan anses jävlig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till nämnden.

#### *1.6.2 Beslut vid förfall för ordinarie delegat*

Beslut som fattas av någon annan vid förfall/frånvaro för ordinarie delegat ska tas in i den ordinarie delegatens protokollsserie.

#### *1.6.3 Vidaredelegation*

Enligt kommunallagen är vidaredelegation tillåten. Detta innebär att utbildningschefen kan vidaredelegera uppdrag åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar.

Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som tar emot en vidaredelegation inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Delegationsordningen anger vilken funktion som utbildningschefen vidaredelegerat beslutanderätten till. I vissa fall förekommer två funktioner, vidaredelegationen ges i dessa fall till båda funktionerna utan given ordning.

Utbildningschefen kan fatta beslut om ändring av vidaredelegation utan beslut från nämnd.

### **1.7 Utbildningsnämndens delegationsförteckning**

Nämnden har i beslut uppdragit till utbildningschefen eller annan delegat enligt denna förteckning att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde enligt nedanstående förteckning.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

- Utbildningsnämndens ordförande
- Kommundirektör
- Utbildningschef
- Dataskyddombud
- Registrator
- Rektor
- Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser
- Handläggare



När det i förteckningen anges obestämd chef, som exempelvis kontorschef, avdelningschef eller enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet.



| <b>Förekommande förkortningar</b> | <b>Lag</b>  |
|-----------------------------------|---|
| <b>FL</b>                         | Förvaltningslag (2017:900)  |
| <b>KL</b>                         | Kommunallag (2017:725)  |
| <b>OSL</b>                        | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)  |
| <b>TF</b>                         | Tryckfrihetsförordningen (1949:105)   |
| <b>ArkL</b>                       | Arkivlagen (1990:782)   |
| <b>LKB</b>                        | Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter   |
| <b>LOU</b>                        | Lag (2016:1145) om offentlig upphandling  |
| <b>MBL</b>                        | Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet  |
| <b>RB</b>                         | Rättegångsbalken (1942:740)   |
| <b>AB</b>                         | Allmänna bestämmelser   |
| <b>LAS</b>                        | Lag (1982:80) om anställningsskydd  |
| <b>KbL</b>                        | Kamerabevakningslag (2018:1200)   |
|                                   | Hemvärnsförordningen (1997:146)   |
| <b>GDPR</b>                       | Allmänna Dataskyddsförordningen EU 2016/679   |
| <b>AFS</b>                        | Systematiskt arbetsmiljöarbete, föreskrift (2001:1)   |
|                                   | Säkerhetsskyddslag (2018:585)   |
|                                   | Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)  |
| <b>ABVA</b>                       | Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp KF, 2008-11-13.   |
| <b>LAV</b>                        | Lagen om allmänna vatten, 2006:412  |
| <b>LEH</b>                        | Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2016:544) |





## A. Administration

|     | Ärende   | Delegat                        | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar   |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|---|
| §A1 | Brådskande ärende<br><br>Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Utbildningsnämndens ordförande |                                 | Kommunallagen<br><br>6 kap. 39 §.<br><br>Ersättare för utbildningsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester |
| §A2 | Representation och uppvaktning av ledamöter och ersättare i nämnden  | Utbildningsnämndens ordförande |                                 | Ersättare för utbildningsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester  |
| §A3 | Deltagande i kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i nämnden  | Utbildningsnämndens ordförande |                                 | Ersättare för utbildningsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester  |
| §A4 | Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för ledamöter och ersättare i nämnden                 | Utbildningsnämndens ordförande |                                 | Ersättare för utbildningsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester  |
| §A5 | Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för   | Kommundirektör                 |                                 |   |



|      | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>                     | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b>         | <b>Kommentar</b>   |
|------|--|------------------------------------|--|--|
|      | anställda  |                                    |  |  |
| §A6  | Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) inom Sverige                      | Samtliga chefer med personalansvar |  |  |
| §A7  | Beslut att lämna ut handling med förbehåll   | Utbildningschef                    |  | Förbehåll kan exempelvis innebära yppandeförbud  |
| §A8  | Avslag på begäran att få ta del av allmän handling                                 | Utbildningschef                    |  | Skriftligt beslut med överklagandehänvisning   |
| §A9  | Rättelse av myndighets yttrande eller beslut i enlighet med § 36 förvaltningslagen | Utbildningschef                    |  | Beslutet avser rättelse av skrivfel och liknande   |
| §A10 | Ändring av beslut i samband med överklagan   | Utbildningschef                    |  |  |
| §A11 | Pröva om överklagande inkommit i rätt tid  | Utbildningschef                    | Delegat i ursprungsärendet<br>Huvudregistrator | Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte, se ovan |
| §A12 | Avvisa överklagande som inkommit försent   | Utbildningschef                    | Delegat i ursprungsärendet                     |  |



|      | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>                 | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b>  |
|------|---|--------------------------------|--|---|
|      |   |                                |  |   |
| §A13 | Avskrivning av ärenden som inte är av principiell natur till exempel elevärenden  | Utbildningschef                |  |   |
| §A14 | Avskrivning av ärenden i övrigt   | Utbildningsnämndens ordförande |  |   |
| §A15 | Beslut om upplåtelse av nyttjanderätt, lös egendom  | Utbildningschefen              | Rektor                                 |   |
| §A16 | Föra utbildningsnämndens talan, utfärda fullmakt att föra utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, tecknande av rättegångsfullmakt i mål och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol och andra myndigheter, samt med för utbildningsnämnden bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp. | Utbildningschef                | Kanslichef träder in som ersättare     | Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.<br><br>Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut samt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att |



|      | Ärende  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar  |
|------|---|-----------------|---------------------------------|--|
|      |   |                 |                                 | ansöka om inhibition. Gäller inte i ärenden enligt KL 6 kap. 38 § t.ex. av principiell beskaffenhet. |
| §A17 | Föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, och avge yttranden angående folkbokföring och taxering | Kommundirektör  | Ekonomichef                     |  |
| §A18 | Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med kameraövervakningslagen samt att föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol avseende ärenden rörande kameraövervakning   | Kommundirektör  | Säkerhetschef<br>Kanslichef     |  |
| §A19 | Organisationsförändringar inom budgetram  | Utbildningschef | Rektor                          |  |
| §A20 | Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering och begränsning enligt dataskyddsförordningen  | Utbildningschef | Kanslichef                      |  |



|      | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b>                      |
|------|--|-----------------|--|---------------------------------------|
| §A21 | Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet   | Utbildningschef |  | Anmälan ska ske inom 72 h             |
| §A22 | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för utbildningsnämndens räkning   | Utbildningschef |  |                                       |
| §A23 | Beslut om polisanmälan av brott  | Utbildningschef | Rektor                                 |                                       |
| §A24 | Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i Informationshanteringsplan  | Utbildningschef |  |                                       |
| §A25 | Utse arkivansvarig och arkivredogörare   | Utbildningschef |  |                                       |
| §A26 | Utse, entlediga och anmäla dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten   | Kommundirektör  |  | Varje nämnd är personuppgiftsansvarig |
| §A27 | Beslut om de handlingstyper som kan digitaliseras och ersättningsscannas   | Kommundirektör  |  |                                       |
| §A28 | Beslut om klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan för verksamhetspecifika stödprocesser, samt informationshanteringsplan för utbildningsnämnden | Utbildningschef |  |                                       |



|      | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b>                              | <b>Kommentar</b>                   |
|------|--|-----------------|---|------------------------------------|
| §A29 | Beslut om upphävande av styrdokument som ersatts av annat styrdokument | Utbildningschef |   |                                    |
| §A30 | Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation              | Utbildningschef | Rektorer<br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar | Exempelvis ansökan om statsbidrag. |



## B. Upphandling

|     | Ärende   | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering                      | Kommentar  |
|-----|--|-----------------|--|--|
| §B1 | Beslut om upphandling-med beräknat kontraktswärde om maximalt 5 miljoner kronor för upphandling som rör <i>utbildningsnämnden eller flera nämnder.</i>                       | Utbildningschef |  | Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.  |
| §B2 | Beslut om upphandling av byggentreprenad med beräknat kontraktswärde om maximalt 20 miljoner kronor för upphandling som rör <i>kommunstyrelsen och/ eller flera nämnder.</i> | Kommundirektör  | Samhällsutvecklings- och näringslivschef             |  |
| §B3 | Beslut om direktupphandling understigande tröskelvärdet för direktupphandling som rör <i>utbildningsnämnden eller flera nämnder</i>  | Utbildningschef | Rektor<br><br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde | Observera policy och rutiner för inköp och upphandling.<br><br>Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas. |
| §B4 | Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör <i>utbildningsnämnden eller flera nämnder.</i>                                 | Utbildningschef | Kanslichef   | Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.  |



## C. Ekonomi

|     | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b>                     |
|-----|--|-----------------|--|--------------------------------------|
| §C1 | Placering av likvida medel i enlighet med kommunens finanspolicy och finansiella riktlinjer  | Kommundirektör  | Ekonomichef                            | I övrigt enligt firmateckningsbeslut |
| §C2 | Upptagande av lån inom den ram som kommunfullmäktige årligen fastställer och i enlighet med kommunens finanspolicy och finansiella riktlinjer. Detta innefattar bland annat:<br><br>Godkänna ändrade villkor vid konvertering av lån<br><br>Nyupplåning samt omsättning av lån med de begränsningar som angivits i KF:s beslut om ramar för lån<br><br>Beslut dels om att teckna ramavtal för derivatavtal, inkluderande ränteswapar och dels om affärsuppgörelse rörande ränteswap. | Kommundirektör  | Ekonomichef                            | I övrigt enligt firmateckningsbeslut |
| §C3 | Beslut om kassation och försäljning av lös egendom intill ett värde av högst tre (3)   | Utbildningschef |  | I dialog med ekonomichef             |





|  | Ärende        | Delegat | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar |
|--|---------------|---------|---------------------------------|-----------|
|  | prisbasbelopp |         |                                 |           |

## D. Personal

|     | Ärende   | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering                  | Kommentar  |
|-----|--|-----------------|--|--|
| §D1 | Anställa rektor  | Utbildningschef |  | Chefstillsättning ska föregås av MBL-förhandling innan beslut om anställning |
| §D2 | Anställning av övriga medarbetare  | Närmaste chef   |  |  |
| §D3 | Beslut om att utse ersättare (tillförordnad chef) under maximalt sju (7) veckor    | Utbildningschef | Rektor<br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde |  |
| §D4 | Beslut om disciplinär åtgärd i form av skriftlig varning                           | Utbildningschef | Rektor<br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde | AB § 11<br>I dialog med HR-chef  |
| §D5 | Beslut om disciplinär åtgärd i form av avstängning av personal enligt AB (allmänna | Utbildningschef |  | AB § 10  |



|      | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b>               | <b>Kommentar</b>  |
|------|--|-----------------|--|---|
|      | bestämmelser), löneavdrag  |                 |  | I dialog med HR-chef  |
| §D6  | Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist                                 | Utbildningschef | Rektor<br><br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde | 11-14 §§ MBL<br><br>LOK-Samverkansavtal<br><br>7-10, 12-14, 22, 29 §§ LAS 33-35 §§ AB<br><br>I dialog med HR-chef |
| §D7  | Beslut om avsked av personal   | Utbildningschef | Rektor<br><br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde | 18-20, 30 §§ LAS<br><br>I dialog med HR-chef  |
| §D8  | Uppsägning av personal på grund av personliga skäl                             | Utbildningschef | Rektor<br><br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde | 7-10, 12-14, 30 §§ LAS<br><br>33-34 §§ AB<br><br>I dialog med HR-chef   |
| §D9  | Överenskommelse om särskild ålderspension eller särskild avtalspension         | Utbildningschef |  | I dialog med HR-chef  |
| §D10 | Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter och brandskyddsuppgifter inom | Kommundirektör  | Delegationen kan vidaredelegeras som lägst till      | Enligt AFS 2001:1 ska delegationen vara skriftlig: uppgiftsfördelningen   |



|      | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b> | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b>                                  | <b>Kommentar</b>                   |
|------|--|----------------|---|------------------------------------|
|      | arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter. |                | rektor med personalansvar<br><br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde | ska dokumenteras skriftligt        |
| §D11 | Förbud mot bisyssla  | Närmaste chef  |   | AB § 8<br><br>I dialog med HR-chef |



## E. Skydd, säkerhet och totalförsvär

|     | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b>           |
|-----|---|-----------------|--|----------------------------|
| §E1 | Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot skolverksamheten | Utbildningschef |  | I dialog med säkerhetschef |



## F. Övergripande utbildningsärenden

|     | Ärende  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar  |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|--|
| §F1 | Undertecknande av VFU-avtal (verksamhetsförlagd utbildning)   | Utbildningschef | Handläggare                     |  |
| §F2 | Undertecknande av individavtal  | Utbildningschef |                                 |  |
| §F3 | Undertecknande av generella avtal (ej individärenden)   | Utbildningschef |                                 |  |
| §F4 | Beslut om mindre ändringar av läsårsdata  | Utbildningschef |                                 |  |
| §F5 | Beslut om att stänga grundskola och del av förskola av andra skäl än arbetsmiljö  | Utbildningschef |                                 | Överklagas till Förvaltningsrätten                   |
| §F6 | Beslut om föreläggande, anmärkning samt avstående från ingripande efter tillsyn av fristående verksamhet som kommunen godkänt | Utbildningschef |                                 | SL kap 26 § 10-16                                    |
| §F7 | Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud avseende fristående verksamhet som kommunen godkänt med eller utan vitesföreläggande  | Utbildningschef |                                 | SL kap 26 § 18<br>Överklagas till Förvaltningsrätten |
| §F8 | Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad undervisningstid   | Utbildningschef | Rektor                          |  |



|      | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b> |
|------|--|-----------------|--|------------------|
| §F9  | Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden        | Utbildningschef |  |                  |
| §F10 | Beslut om elevens val  | Utbildningschef | Rektor                                 |                  |
| §F11 | Beslut om åtgärder efter utredning av inkomna klagomål till huvudman | Utbildningschef | Rektor                                 |                  |



## G. Ersättning till kommunala anordnare

|     | Ärende  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar                                       |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|---|
| §G1 | Beslut om tilläggsbelopp – ersättning för elev/barn med särskilda behov   | Utbildningschef |                                 |   |
| §G2 | Beslut om interkommunal ersättning för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem utöver beslutad skolpeng | Utbildningschef |                                 |   |
| §G3 | Beslut om interkommunal ersättning för nationella program i gymnasieskolan avseende kommuner utanför samverkansavtalet            | Utbildningschef |                                 |   |
| §G4 | Beslut om interkommunal ersättning för introduktionsprogram   | Utbildningschef | Handläggare                     |   |
| §G5 | Beslut om interkommunal ersättning för vuxenutbildning på gymnasial nivå  | Utbildningschef | Handläggare                     | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |



## H. Bidrag till fristående anordnare

|     | Ärende  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar                          |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| §H1 | Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med beslut i kommunfullmäktige (Mål och budget)  | Utbildningschef |                                 | Överklagas till Förvaltningsrätten |
| §H2 | Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola (inklusive introduktionsprogram), gymnasiesärskola | Utbildningschef |                                 | Överklagas till Förvaltningsrätten |
| §H3 | Beslut om skolpeng för fristående anordnare   | Utbildningschef |                                 |                                    |





## I. Trygghet, studiero och kränkande behandling

|     | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b> |
|-----|---|-----------------|--|------------------|
| §I1 | Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling   | Utbildningschef | Rektor                                 |                  |
| §I2 | Utarbeta en plan mot diskriminering                                       | Utbildningschef | Rektor                                 |                  |
| §I3 | Beslut om utredning och åtgärder gällande anmälan om kränkande behandling | Utbildningschef | Rektor                                 |                  |



## J. Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning

|     | Ärende  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar                                       |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|---|
| §J1 | Beslut om mottagande/inte mottagande i grundsärskolan   | Utbildningschef | Rektor                          | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §J2 | Beslut att elev som tillhör grundsärskolans målgrupp kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)                                   | Utbildningschef | Rektor                          |   |
| §J3 | Beslut om att elev ska få sin utbildning inom grundsärskolan i form av ämnen  | Utbildningschef | Rektor                          |   |
| §J4 | Beslut om att elev ska få sin utbildning inom grundsärskolan i form av ämnesområden   | Utbildningschef | Rektor                          |   |
| §J5 | Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elever folkbokförda i Nykvarn men ej går i skola i Nykvarn | Utbildningschef | Handläggare                     |   |
| §J6 | Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt   | Utbildningschef | Rektor                          | Överklagas till förvaltningsrätten              |
| §J7 | Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt   | Utbildningschef | Rektor                          | Överklagas till förvaltningsrätten              |



|     | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b>                   |
|-----|--|-----------------|--|------------------------------------|
| §8  | Beslut om särskild undervisning på sjukhus eller motsvarande   | Utbildningschef | Rektor                                 |                                    |
| §9  | Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter gällande skolplikt, med eller utan vite | Utbildningschef |  | Överklagas till förvaltningsrätten |
| §10 | Beslut om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands  | Utbildningschef |  |                                    |
| §11 | Beslut om uppskjuten skolplikt   | Utbildningschef |  |                                    |



## K. Förskolan

|     | Ärende   | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar |
|-----|--|-----------------|---------------------------------|-----------|
| §K1 | Beslut om förtur inom förskolan för barn avseende andra fall än som anges i 8 kap. 5-6 § SL, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola | Utbildningschef |                                 |           |
| §K2 | Beslut om placering av barn under 1 år på förskolan  | Utbildningschef |                                 |           |
| §K3 | Beslut om dispens för vistelsetid på förskolan   | Utbildningschef | Rektor                          |           |
| §K4 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun   | Utbildningschef | Rektor                          |           |
| §K5 | Beslut om köp av plats i förskola utanför kommunen   | Utbildningschef |                                 |           |



## L. Förskoleklass

|     | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b>                                |
|-----|---|-----------------|--|---|
| §L1 | Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar | Utbildningschef | Rektor                                 | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §L2 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun              | Utbildningschef | Rektor                                 |   |
| §L3 | Beslut om köp av plats i förskoleklass utanför kommunen     | Utbildningschef |  | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |



## M. Grundskola

|     | Ärende  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar                                       |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|---|
| §M1 | Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar                                 | Utbildningschef | Rektor                          | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §M2 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun  | Utbildningschef | Rektor                          | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §M3 | Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet | Utbildningschef | Rektor                          | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §M4 | Beslut om köp av plats i skola utanför kommunen   | Utbildningschef |                                 |   |

## N. Grundsärskola

|     | Ärende  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar                                       |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|---|
| §N1 | Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar | Utbildningschef | Rektor                          | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §N2 | Beslut om köp av plats i skola utanför kommunen             | Utbildningschef |                                 |   |



## O. Fritidshem

|     | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>  | <b>Delegat, efter vidaredelegering</b> | <b>Kommentar</b> |
|-----|---|-----------------|--|------------------|
| §O1 | Beslut om utökad omfattning av utbildning vid fritidshem med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller på grund av särskilda skäl            | Utbildningschef | Rektor                                 |                  |
| §O2 | Beslut om förlängd fritidshemsplacering med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier på grund av särskilda skäl (VT det året eleven fyller 13 år) | Utbildningschef | Rektor                                 |                  |



## P. Gymnasieskola/Gymnasiesärskola

|     | Ärende   | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar                                       |
|-----|--|-----------------|---------------------------------|---|
| §P1 | Tillhörighet till målgrupp för gymnasiesärskola  | Utbildningschef | Rektor                          | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §P2 | Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar  | Utbildningschef |                                 | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §P3 | Beslut om tilläggsersättning för elever med särskilda behov  | Utbildningschef |                                 |   |
| §P4 | Beslut om förlängd utbildning i gymnasieskolan/gymnasiesärskolan utanför samverkansavtal för elever som inte uppnått målen | Utbildningschef |                                 |   |
| §P5 | Beslut om resebidrag   | Utbildningschef |                                 |   |
| §P6 | Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering vid särskilda skäl  | Utbildningschef |                                 | Överklagas till förvaltningsrätten              |





## Q. Vuxenutbildning

|     | Ärende   | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar                                       |
|-----|--|-----------------|---------------------------------|---|
| §Q1 | Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning, grundläggande och gymnasial nivå | Utbildningschef | Handläggare                     | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §Q2 | Beslut om mottagande till särskild utbildning för vuxna                              | Utbildningschef | Handläggare                     | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §Q3 | Beslut om mottagande till utbildning i svenska för invandrare                        | Utbildningschef | Handläggare                     | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §Q4 | Beslut om att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning                                | Utbildningschef | Handläggare                     | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| §Q5 | Beslut om att på nytt bereda särskild utbildning för vuxna                           | Utbildningschef | Handläggare                     | Skolväsendets överklagandenämnd                 |
| §Q6 | Beslut om att på nytt bereda svenska för invandrare                                  | Utbildningschef | Handläggare                     | Skolväsendets överklagandenämnd                 |



## R. Skolskjuts

|     | Ärende                                  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar                          |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| §R1 | Beslut om skolskjuts vid särskilda skäl | Utbildningschef | Handläggare                     | Överklagas till förvaltningsrätten |

## S. Avgifter

|     | Ärende  | Delegat         | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|-----------|
| §S1 | Beslut om avgiftsbefrielse eller avgiftsnedsättning inom förskola eller fritidshem i särskilda fall | Utbildningschef |                                 |           |



## T. Elevhälsa

|     | Ärende  | Delegat   | Delegat, efter vidaredelegering | Kommentar |
|-----|---|---|---------------------------------|-----------|
| §T1 | Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insatser samt säkerställa medicinsk kompetens, HSL (2017:30) | Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser |                                 |           |
| §T2 | Utreda synpunkter och klagomål som rör medicinsk hälso- och sjukvård i skolan                             | Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser |                                 |           |
| §T3 | Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt lex Maria, PSL (2010:659)                       | Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser |                                 |           |

NYKVARNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

[www.nykvarn.se](http://www.nykvarn.se)