



Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Antagen av kultur- och fritidsnämnden, § 7, 2023-02-08. Giltig från 2023-02-09

diarienummer: KOFN/2023:13, ansvarig: Fritid- och kulturskoleavdelningen samt kultur och biblioteksenheten



Innehållsförteckning

1	Allmänt om delegation	3
1.1	Syfte	3
1.2	Innebörden av delegation	3
1.3	Bestämmelser kring delegation	3
1.3.1	Skillnad mellan delegering och verkställighet	4
1.4	Utformning av delegationsbeslut	4
1.5	Anmälan av delegationsbeslut	4
1.6	Allmänna delegeringsregler	4
1.6.1	Jäv	5
1.6.2	Beslut vid förfall för ordinarie delegat	5
1.6.3	Vidaredelegation	5
1.7	Kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning	5
	A. Administration	7
	B. Upphandling	13
	C. Ekonomi	14
	E. Kultur- och fritidsärenden	15



1 Allmänt om delegation

1.1 Syfte

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- Att avlasta det politiska organet rutinärenden.
- Snabbare handläggning och kortare beslutsvägar för en effektivare kommunal förvaltning.

1.2 Innebörden av delegation

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv skulle ha fattat dem.

Nämnden kan återta delegationen, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

1.3 Bestämmelser kring delegation

Nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725), nedan KL, bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.



1.3.1 Skillnad mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför den definitionen anses utgöra verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

1.4 Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

1.5 Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till nämnden.

Nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas. Beslut som inte anmäls ska dock protokollföras särskilt.

1.6 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som har förordnats som vikarie för en viss tjänsteperson inträder som delegat istället för denne.

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till nämnden för beslut.

I dialog med innebär att delegaten bör rådgöra ärendet med annan funktion innan beslut.



Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Vid nämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och nämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nämnd ordning.

1.6.1 Jäv

För att förhindra jäv får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig (se KL 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 §). Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till nämnden.

1.6.2 Beslut vid förfall för ordinarie delegat

Beslut som fattas av någon annan vid förfall/frånvaro för ordinarie delegat ska tas in i den ordinarie delegatens protokollsserie.

1.6.3 Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är vidaredelegation tillåten. Detta innebär att kommundirektören kan vidaredelegera uppdrag åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar.

Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som tar emot en vidaredelegation inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Delegationsordningen anger vilken funktion som kommundirektören vidaredelegerat beslutanderätten till. I vissa fall förekommer två funktioner, vidaredelegationen ges i dessa fall till båda funktionerna utan given ordning.

Kommundirektören kan fatta beslut om ändring av vidaredelegation utan beslut från nämnd.

1.7 Kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning

Nämnden har i beslut uppdragit till utbildningschefen eller annan delegat enligt denna förteckning att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde enligt nedanstående förteckning.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

- Kultur- och fritidsnämndens ordförande
- Kommundirektör



- Utbildningschef
- Fritid- och kulturskolechef
- Kultur- och bibliotekschef
- Kanslichef
- Dataskyddombud
- Registrator

När det i förteckningen anges obestämd chef, som exempelvis kontorschef, avdelningschef eller enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet.

Förekommande förkortningar	Lag
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ArkL	Arkivlagen (1990:782)
LKB	Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
AB	Allmänna bestämmelser
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
KbL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
GDPR	Allmänna Dataskyddsförordningen EU 2016/679
AFS	Systematiskt arbetsmiljöarbete, föreskrift (2001:1)
	Säkerhetsskyddslag (2018:585)
	Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
LEH	Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2016:544)



A. Administration

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A1	Brådskande ärende Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		Kommunallagen 6 kap. 39 §. Ersättare för kultur- och fritidsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A2	Representation och uppvaktning av ledamöter och ersättare i nämnden	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		Ersättare för kultur- och fritidsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A3	Deltagande i kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i nämnden	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		Ersättare för kultur- och fritidsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A4	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för ledamöter och ersättare i nämnden	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		Ersättare för kultur- och fritidsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A5	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för anställda	Kommundirektör		



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A6	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) inom Sverige	Samtliga chefer med personalansvar		
§A7	Beslut att lämna ut handling med förbehåll	Utbildningschef		Förbehåll kan exempelvis innebära yppandeförbud
§A8	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling	Utbildningschef		Skriftligt beslut med överklagandehänvisning
§A9	Rättelse av myndighets yttrande eller beslut i enlighet med § 36 förvaltningslagen	Utbildningschef		Beslutet avser rättelse av skrivfel och liknande
§A10	Ändring av beslut i samband med överklagan	Utbildningschef		
§A11	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid	Utbildningschef	Delegat i ursprungsärendet, Huvudregistrator	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte, se ovan
§A12	Avvisa överklagande som inkommit försent	Utbildningschef	Delegat i ursprungsärendet	



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A13	Avskrivning av ärenden som inte är av principiell natur till exempel elevärenden	Utbildningschef		
§A14	Avskrivning av ärenden i övrigt	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		
§A15	Beslut om upplåtelse av nyttjanderätt, lös egendom	Utbildningschef	Fritid- och kulturskolechef, Kultur- och bibliotekschef, Rektor	
§A16	Föra kultur- och fritidsnämndens talan, utfärda fullmakt att föra kultur- och fritidsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, tecknande av rättegångsfullmakt i mål och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol och andra myndigheter, samt med för kultur- och fritidsnämnden bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om	Utbildningschef	Kanslichef träder in som ersättare	Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut samt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
	betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp.			ansöka om inhibition. Gäller inte i ärenden enligt KL 6 kap. 38 § t.ex. av principiell beskaffenhet.
§A17	Föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, och avge yttranden angående folkbokföring och taxering	Kommundirektör	Ekonomichef	
§A18	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med kameraövervakningslagen samt att föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol avseende ärenden rörande kameraövervakning	Kommundirektör	Säkerhetschef Kanslichef	
§A19	Organisationsförändringar inom budgetram	Utbildningschef		
§A20	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Kommundirektör	Kanslichef	



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A21	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Utbildningschef		Anmälan ska ske inom 72 h
§A22	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för kultur- och fritidsnämndens räkning	Utbildningschef		
§A23	Beslut om polisanmälan av brott	Utbildningschef	Fritid- och kulturskolechef Kultur- och bibliotekschef	
§A24	Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i Informationshanteringsplan	Utbildningschef		
§A25	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Utbildningschef		
§A26	Utse, entlediga och anmäla dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten	Kommundirektör		Varje nämnd är personuppgiftsansvarig



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A27	Beslut om de handlingstyper som kan digitaliseras och ersättningsscannas	Kommundirektör		
§A28	Beslut om klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan för verksamhetspecifika stödprocesser, samt informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden	Utbildningschef		
§A29	Beslut om upphävande av styrdokument som ersatts av annat styrdokument	Utbildningschef		
§A30	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation	Utbildningschef	Fritid- och kulturskolechef Kultur- och bibliotekschef	Exempelvis ansökan om statsbidrag



B. Upphandling

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§B1	Beslut om upphandling med beräknat kontraktswärde om maximalt 5 miljoner kronor för upphandling som rör <i>kultur- och fritidsnämnden eller flera nämnder</i>	Utbildningschef		Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.
§B2	Beslut om upphandling av byggentreprenad med beräknat kontraktswärde om maximalt 20 miljoner kronor för upphandling som rör <i>kommunstyrelsen och/ eller flera nämnder</i>	Kommundirektör	Samhällsutvecklings- och näringslivschef	
§B3	Beslut om direktupphandling understigande tröskelvärdet för direktupphandling som rör <i>kultur- och fritidsnämnden eller flera nämnder</i>	Utbildningschef	Fritid- och kulturskolechef Kultur- och bibliotekschef Kanslichef	Observera policy och rutiner för inköp och upphandling. Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.
§B4	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör <i>kultur- och fritidsnämnden eller flera nämnder</i>	Utbildningschef		Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.



C. Ekonomi

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§C1	Placering av likvida medel i enlighet med kommunens finanspolicy och finansiella riktlinjer	Kommundirektör	Ekonomichef	I övrigt enligt firmateckningsbeslut
§C2	Upptagande av lån inom den ram som kommunfullmäktige årligen fastställer och i enlighet med kommunens finanspolicy och finansiella riktlinjer. Detta innefattar bland annat: Godkänna ändrade villkor vid konvertering av lån Nyupplåning samt omsättning av lån med de begränsningar som angivits i KF:s beslut om ramar för lån Beslut dels om att teckna ramavtal för derivatavtal, inkluderande ränteswapar och dels om affärsuppgörelse rörande ränteswap.	Kommundirektör	Ekonomichef	I övrigt enligt firmateckningsbeslut



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§C3	Beslut om kassation och försäljning av lös egendom intill ett värde av högst tre (3) prisbasbelopp	Kommundirektör	Kontorschef med verksamhetsansvar	I dialog med ekonomichef

E. Kultur- och fritidsärenden

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§E1	Beslut om budgeterade föreningsbidrag	Utbildningschef	Fritid- och kulturskolechef	
§E3	Beslut om avstängning av elev vid Kulturskolan	Utbildningschef	Fritid- och kulturskolechef	
§E4	Beslut om lotteritillstånd	Utbildningschef	Fritid- och kulturskolechef	6 kap. 9 § Spellagen
§E5	Beslut om avtal om partnerskap med föreningsliv	Utbildningschef	Fritid- och kulturskolechef	



NYKVARNS KOMMUN
Besöksadress: Centrumvägen 24 A
Postadress: 155 80 Nykvarn
Telefon: 08-555 010 00
Fax: 08-555 014 99
www.nykvarn.se