



FÖRFATTNINGSSAMLING

2022-12-15

Kommunstyrelsens reglemente

Antagen av kommunfullmäktige, § 161, 2022-12-15,

diarienummer: KS/2022:48, ansvarig: kommunledningskontoret



Innehållsförteckning

1	Kommunstyrelsens uppgifter	3
1.1	Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	3
1.2	Sammansättning	3
2	Ledningsfunktion och styrfunktion	4
2.1	Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
2.1.1	Kommunstyrelsens ansvarsområden	5
2.2	Samhällsbyggnadsfrågor	6
2.3	Bolag och stiftelser	6
2.4	Kommunalförbund och gemensamma nämnder	7
2.5	Ekonomi och medelsförvaltning	7
2.6	Arbetsgivarfrågor	8
3	Uppföljningsfunktionen	8
4	Särskilda uppgifter	10
4.1	Processbehörighet	10
4.2	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	10
4.3	Anslagstavla och webbplats	10
4.4	Författningssamling	10
5	Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	11
5.1	Uppdrag och verksamhet	11
5.2	Organisation inom verksamhetsområdet	11
5.3	Behandling av personuppgifter	11
5.4	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	11
5.5	Information och samråd	12
5.6	Självförvaltningsorgan	12
5.7	E-förslag	12
5.8	Arbetsformer	12



1 Kommunstyrelsens uppgifter

1.1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

1.2 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 9 ersättare.



2 Ledningsfunktion och styrfunktion

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

2.1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) eller enligt annan lag eller författning.
4. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
5. Ha hand om kommunens övergripande personaladministrativa system, ekonomisystem, passersystem och förtroendemannaregister.
6. Ha ansvar för kommunens övergripande dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem.
7. Anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne.
8. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
9. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder och ge råd och anvisningar vid brister, samt lyfta eventuella problem till fullmäktige.
10. Hålla uppsikt över att övriga nämnder verkställer fullmäktiges beslut.
11. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
12. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
13. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.
14. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
15. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
16. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.



17. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
18. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
19. Avgivande av yttranden enligt Kamerabevakningslagen (2013:460).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen är verksamhetsnämnd för vissa samhällsbyggnadsfrågor och fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom dessa områden.

2.1.1 Kommunstyrelsens ansvarsområden

Kommunstyrelsen ska även ansvara för följande:

1. Förslag till kommunens författningssamling (reglementen, stadgar och föreskrifter).
2. Arbetet med den övergripande administrationen.
3. Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
4. Upphandlings- och inköpsfrågor.
5. Näringslivsfrågor.
6. Internationella kontakter och EU-frågor.
7. Turismverksamhet.
8. Krisberedskaps-, risk- och säkerhetsfrågor.
9. Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
10. Övriga uppdrag enligt Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter med undantag för de uppgifter där ansvaret ligger på vård- och omsorgsnämnden.
11. Utse ledamot till hemvärnsråd och frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
12. Arkivmyndighet enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.
13. Administrativt ansvarig för kommunens registerförteckning enligt dataskyddsförordningen.



14. Kommunens överenskommelser som använder formen Idéburet offentligt partnerskap (IOP).

2.2 Samhällsbyggnadsfrågor

Kommunstyrelsen ska även ansvara för följande samhällsbyggnadsfrågor:

15. Kommunens översiktsplanering.
16. Fysisk planering.
17. Miljö- och naturvård.
18. Ansvara för kommunens renhållning.
19. Ansvara för VA-verksamheten.
20. Förvalta, utarrendera, utrusta eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen.
21. Bevaka att mark- och planberedskap upprätthålls för att främja bostadsförsörjningen och övrigt samhällsbyggande.
22. Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev.
23. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom fastställd ram.
24. Yttrande i frågor rörande lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser aktieöverlåtelse.
25. Utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar, med behörighet att ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.
26. Ansvara för mätningsverksamhet och geografiska informationssystem som är nödvändiga för samhällsbyggandet.
27. Ärenden som åligger kommunen enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.

2.3 Bolag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.



3. Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna, i enlighet med antagna styrdokument.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen (2017:725) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
7. Mål och resultat kring helägda bolag ska följas upp enligt styrmodellen.

2.4 Kommunalförbund och gemensamma nämnder

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i:

- Sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.
- Gemensamma nämnder som kommunen inrättat med andra kommuner.

2.5 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige antagna styrdokument. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår exempelvis att:
 - a. Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
 - b. Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
 - c. Handha donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.



6. I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att följa upp investeringsbudget, driftbudget och VA-budget.

2.6 Arbetsgivarfrågor

Kommunstyrelsen är kommunens arbetsgivareorgan och anställningsmyndighet. Därför ansvarar kommunstyrelsen för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, vilket bland annat innebär att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. Besluta om kommunens personalpolitik.
7. Ansvara för att skriftligt fördela arbetsmiljöuppgifter enligt systematiska arbetsmiljöarbetet.
8. Andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet med personal- och arbetsmiljöansvar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är personalutskott. Personalutskottet ska besluta i personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

3 Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Rapportera till fullmäktige i enlighet med kommunens beslutade styrmodell hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot



bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5. En gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) eller enligt annan lag eller författning.
6. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
7. Två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige, samt en redovisning över de e-förslag som behandlas i nämnderna.



4 Särskilda uppgifter

4.1 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen äger rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina verksamhetsområden.

4.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

4.3 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för både kommunens externa och interna webbplats.

4.4 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



5 Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

5.1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen eller nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

De ska vidare ha ansvar för:

- Den egna verksamhetens system.
- Utveckling av digitalisering såsom IT och kommunikation inom den egna verksamheten.

5.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen eller nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5.3 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen eller nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen och nämnderna är också personuppgiftsansvariga för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen och varje nämnd ska utse dataskyddsombud.

5.4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen och nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem:

- I reglemente.
- Genom finansbemyndigande.



Kommunstyrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

5.5 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråden ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Reglementen för samrådsorgan kopplat till respektive nämnd eller styrelse ska finnas.

5.6 Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen och nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution om fullmäktige beslutat enligt 8 kap. 4 § Kommunallagen (2017:725). Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

5.7 E-förslag

Kommunfullmäktige tog under 2021 beslut om att införa e-förslag i kommunen.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa för fullmäktige de e-förslag som har uppnått kravet på röstantal och status för deras behandling, samt vilka beslut e-förslagen fått i nämnderna.

5.8 Arbetsformer

Kommunstyrelsens arbetsformer för sammanträden regleras av arbetsordning för kommunstyrelsen och nämnderna.



KVARNNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se