



FÖRFATTNINGSSAMLING

2022-12-15

Bygg- och miljönämndens reglemente

Antagen av kommunfullmäktige, § 161, 2022-12-15,

diarienummer: KS/2022:48, ansvarig: kommunledningskontoret



Innehållsförteckning

1	Bygg- och miljönämndens bestämmelser	3
1.1	Nämndens uppgifter	3
1.2	Sammansättning	4
2	Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnder	5
2.1	Uppdrag och verksamhet	5
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet	5
2.3	Behandling av personuppgifter	5
2.4	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
2.5	Information och samråd	6
2.6	Självförvaltningsorgan	6
2.7	E-förslag	6
2.8	Arbetsformer	6



1 Bygg- och miljönämndens bestämmelser

1.1 Nämndens uppgifter

Bygg- och miljönämnden (nedan kallad nämnden) ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning.

God ekonomisk hushållning ska vara målet för nämnden. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom de verksamheter som regleras i följande författningar eller på annat angivet sätt:

- Plan- och bygglagen såvitt avser förhandsbesked, bygglov, rivningslov, marklov, påföljder och ingripanden vid överträdelser mot denna lag och i övrigt om byggande och härtill hörande lagstiftning (plan- och byggförfordningen m fl).
- Uppgifter och tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor.
- Tillstånd och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Ansvar för prövning av dispenser från strandskydd enligt miljöbalken och tillsyn över efterlevnaden av strandskyddet.
- Ärenden som åligger den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och foderlagstiftningen, strålskyddslagen samt övrig speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljö samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av dessa.
- Nämnden svarar även för kommunens uppgifter enligt, lag om tobak och liknande produkter, och lag om handel med vissa receptfria läkemedel, samt tillsyn över försäljning av folköl enligt alkohollag och lag om tobaksfria nikotinprodukter.
- Nämnden svarar också för prövning av undantag från avfallsföreskrifterna.
- Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
- Nämnden ska debitera avgifter enligt plan – och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om detaljhandel med receptfria läkemedel samt lag om sprängämnesprekursorer och enligt av kommunfullmäktige antagen taxa.



- Ärenden som åligger den kommunala nämnden inom gatu- och trafikområdet enligt lag om kommunal parkeringsövervakning, lag om flyttning av fordon i vissa fall, lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, lag om kontrollavgift vid olovlig parkering, lag om rätt för kommunen att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats samt andra författningar inom gatu- och trafikområdet
- Ärenden som åligger kommunen enligt lag om energideklaration för byggnader samt lag om byggförsäkring m.m.
- Ärenden som åligger kommunen enligt lag om lägenhetsregister.
- Andra ärenden som åligger kommunen enligt kungörelser, förordningar, föreskrifter och lokala bestämmelser som utfärdats med stöd av ovanstående lagar.
- I frågor om översiktsplaner, områdesbestämmelser och detaljplaner ska nämnden lämna underlag på uppdrag av kommunstyrelsen.
- Namnändringar avseende gator och vägar enligt av kommunfullmäktige fastställt styrdokument.
- Avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.
- Följa och delta i utvecklingen inom sitt ansvarsområde.

1.2 Sammansättning

Bygg- och miljönämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.



2 Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnder

2.1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen eller nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

De ska vidare ha ansvar för:

- Den egna verksamhetens system.
- Utveckling av digitalisering såsom IT och kommunikation inom den egna verksamheten.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen eller nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen eller nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen och nämnderna är också personuppgiftsansvariga för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen och varje nämnd ska utse dataskyddsombud.

2.4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen och nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem:

- I reglemente.
- Genom finansbemyndigande.



Kommunstyrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

2.5 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråden ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Reglementen för samrådsorgan kopplat till respektive nämnd eller styrelse ska finnas.

2.6 Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen och nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution om fullmäktige beslutat enligt 8 kap. 4 § Kommunallagen (2017:725). Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

2.7 E-förslag

Kommunfullmäktige tog under 2021 beslut om att införa e-förslag i kommunen.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa för fullmäktige de e-förslag som har uppnått kravet på röstantal och status för deras behandling, samt vilka beslut e-förslagen fått i nämnderna.

2.8 Arbetsformer

Kommunstyrelsens arbetsformer för sammanträden regleras av arbetsordning för kommunstyrelsen och nämnderna.



KVARNNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se