



FÖRFATTNINGSSAMLING

2022-12-15

Utbildningsnämndens reglemente

Antagen av kommunfullmäktige, § 161, 2022-12-15,

diarienummer: KS/2022:48, ansvarig: kommunledningskontoret



Innehållsförteckning

1	Utbildningsnämndens bestämmelser	3
1.1	Nämndens uppgifter	3
1.2	Sammansättning	3
2	Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	4
2.1	Uppdrag och verksamhet	4
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet	4
2.3	Behandling av personuppgifter	4
2.4	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
2.5	Information och samråd	5
2.6	Självförvaltningsorgan	5
2.7	E-förslag	5
2.8	Arbetsformer	5



1 Utbildningsnämndens bestämmelser

1.1 Nämndens uppgifter

Utbildningsnämnden (nedan kallad nämnden) ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning.

God ekonomisk hushållning ska vara målet för nämnden. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom barn- och utbildningsområdet och vad som i lag och förordning sägs om sådan nämnd. Här ingår ansvar för:

- Förskola.
- Fritidshem.
- Grundskola, inklusive förskoleklass.
- Gymnasieskola och gymnasiesärskola i den mån frågan gäller för hemkommun.
- Kommunal vuxenutbildning.
- Kommunalt aktivitetsansvar.
- Grundsärskola.
- Måltidsverksamhet.
- Skolskjuts.
- Skolpliktsbevakning.
- Godkännande och tillsyn över fristående förskolor.

Nämnden ska:

- Verka för att den nationella måluppfyllelsen uppnås, till exempel elevers skolresultat.
- Verka för ökad samverkan mellan skola och omgivande samhälle, till exempel samverkan med andra myndigheter och vårdnadshavare.
- Verka för att stärka elevinflytandet och trygghet i skolan.
- Avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.
- Följa och delta i utvecklingen inom sitt ansvarsområde.

1.2 Sammansättning

Utbildningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.



2 Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

2.1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen eller nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

De ska vidare ha ansvar för:

- Den egna verksamhetens system.
- Utveckling av digitalisering såsom IT och kommunikation inom den egna verksamheten.

2.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen eller nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen eller nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen och nämnderna är också personuppgiftsansvariga för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen och varje nämnd ska utse dataskyddsombud.

2.4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen och nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem:

- I reglemente.
- Genom finansbemyndigande.



Kommunstyrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

2.5 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråden ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Reglementen för samrådsorgan kopplat till respektive nämnd eller styrelse ska finnas.

2.6 Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen och nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution om fullmäktige beslutat enligt 8 kap. 4 § Kommunallagen (2017:725). Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

2.7 E-förslag

Kommunfullmäktige tog under 2021 beslut om att införa e-förslag i kommunen.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa för fullmäktige de e-förslag som har uppnått kravet på röstantal och status för deras behandling, samt vilka beslut e-förslagen fått i nämnderna.

2.8 Arbetsformer

Kommunstyrelsens arbetsformer för sammanträden regleras av arbetsordning för kommunstyrelsen och nämnderna.



KVARNNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se