



FÖRFATTNINGSSAMLING

2022-12-15

Reglemente för arvoden och ersättningar

Antagen av kommunfullmäktige, § 84, 2020-11-05,

diarienummer: KS/2020:434, ansvarig: Kommunledningskontoret

Reviderad: kommunfullmäktige, § 154, 2021-12-16, diarienummer: KS/2021:472, kommunfullmäktige, § 162, 2022-12-15, diarienummer: KS/2022:586



Innehållsförteckning

1 kap. Allmänna regler	3
2 kap. Rörliga arvoden	5
Normalt sammanträdesarvode (2 %)	6
Utökat sammanträdesarvode (3 %)	6
Begränsat sammanträdesarvode (1 %)	7
Justeringsarvode (0,5 %)	7
Arvode till ordförande i beredningsgrupp (5 %)	8
Arvode till valnämnden på valdagen (5 %)	8
Arvode till ålderspresident efter allmänt val	8
Arvode till begravningsofficiant (3 %)	9
Särskilt beslutat arvode (upp till 3 %)	9
3 kap. Fasta arvoden (månadsarvoden)	10
Sjukdom, ledighet och frånvaro	11
4 kap. Kostnadsersättning	13
Förlorad arbetsinkomst	14
Förlorad pensions- eller semesterförmån	16
Resekostnad	17
Resekostnad med resetillägg och traktamente	17
Kostnad för barntillsyn	18
Kostnad för vård och tillsyn av närstående	18
Särskilda kostnader vid funktionsnedsättning	19
Särskilda yrkesmässiga merkostnader	19
Kostnad för kurs, konferens, utbildning eller andra utlägg	19
5 kap. Försäkringar	19
6 kap. Pension, omställningsstöd och familjeskydd	20
7 kap. Tolkning, rättelser och översyn	21
Tolkning av reglementet	21
Rättelser	21
Översyn av reglementet	22
BILAGA A – MÅNADSARVODEN	22
BILAGA B – KOPPLADE UPPDRAG	23



1 kap. Allmänna regler

§ 1.1 Det här reglementet är kommunfullmäktiges beslut om grunderna för ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Nykvarns kommun. Det reglerar kommunallagens övergripande krav (2017:725 kap 4) och vad kommunfullmäktige i övrigt har beslutat.

§ 1.2 Med förtroendevalda menas här ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, utskott, beredningar och kommunala bolagsstyrelser samt ledamöter och ersättare i den gemensamma överförmyndarnämnden, revisorer och borgerlig begravningsofficiant, samt till uppdragsom direkt följer av dessa.

Även kommunalråd anställd på heltid räknas som förtroendevald.

Som förtroendevald räknas också den som av kommunfullmäktige, eller annat av kommunens organ som har rätt att utse, är vald som politisk representant för kommunen i kommungemensamt organ, samrådsorgan, samägt bolag, samägd, samverkande eller annan organisation och inte deltar som anställd tjänsteman.

Representanter från till exempel förenings- och näringsliv som deltar i kommunens samrådsorgan räknas inte som förtroendevalda.

§ 1.3 Anställningsformen för förtroendevalda är som uppdragstagare, vilka inte omfattas av kommunens försäkringar eller kollektivavtal (AB) för anställda.

För försäkringar och andra villkor för förtroendevalda – se kapitel 5 och 6.

§ 1.4 Kommunens arvoden är beslutade som procentsatser av inkomstbasbeloppet för rörliga arvoden och av riksdagsmannaarvodet för fasta arvoden (månadsarvoden). Arvodesbeloppen räknas årligen om per 1 januari.

Arvodes- och ersättningsbelopp avrundas uppåt till hel krona.

Kommunen betalar sociala avgifter på utbetalade arvoden och ersättningar. Skattemässigt räknas arvoden och ersättningar som inkomst av tjänst (arbetsinkomst).

§ 1.5 Kommunfullmäktige får besluta om en tillfälligt lägre omräkningsgrund än i § 1.4, men aldrig en högre. Tidsperioden för ett sådant beslut får som längst sträcka sig till nästa års årliga uppräknings per 1 januari och får inte påverka redan gjorda utbetalningar.

§ 1.6 För att dessa regler, arvoden och ersättningar ska gälla även i kommunens helägda bolag ska de godkännas av bolagsstämman. Arvoden och ersättningar i bolagen betalas av bolagen.

§ 1.7 För uppdrag i samägda bolag, kommungemensamma organ, samverkande eller andra organisationer är huvudregeln att arvode och ersättning inte betalas av kommunen, utan av varje bolag, organ och organisation för sig enligt deras regler och rutiner.



Om inget arvode eller ersättning betalas enligt huvudregeln kan *begränsat arvode* (§ 2.7) samt kostnadsersättningar (kap 4) betalas av kommunen. Den förtroendevalde ansvarar i så fall själv för att påtala och framföra sina önskemål om arvode och ersättning till kommunen.

§ 1.8 Arvode och ersättningar betalas månadsvis; samma månad eller månaden efter att de rapporterats in till kommunen.

Månadsarvoden betalas vanligen inte ut för semestermånaden juli. I kap 3 och i Bilaga A framgår vilka undantag som finns.

§ 1.9 När ett uppdrag tillsätts börjar rätten till arvode och ersättningar gälla från samma dag som beslutet, eller om beslutet gäller ett senare tillträdesdatum, den dag uppdraget tillträds. Månadsarvoden minskas med motsvarande dagar före tillträdet.

§ 1.10 När ett uppdrag avslutas upphör rätten till arvode och ersättningar dagen efter att uppdraget avslutats. Månadsarvoden minskas med motsvarande dagar efter avslutet.

§ 1.11 Om en ersättare formellt utses till ett uppdrag övergår rätten till arvode och ersättning till ersättaren under den tid ersättaren tjänstgör enligt § 1.9-1.10.

Om en ordförandeplats är obesatt under 60 dagar, eller om ordinarie ordförande anmält förhinder att tjänstgöra på grund av sjukdom eller andra skäl under 60 dagar, övergår ordförandearvode och tillhörande arvodesregler från dag 61 till den som vid tidpunkten kan tjänstgöra i följande ordning: 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande. Förordnandet och arvodet gäller till den dag då ordförandeplatsen tillsätts, ordinarie ordföranden återgår i tjänst eller 1:e vice framför 2:e vice återgår i tjänst, enligt § 1.9-1.10. Ersättarens eget arvode och ersättning i aktuellt organ ersätts i sin helhet under ersättarperioden av ordförandearvodet.

För ålderspresident, som ersättare för kommunfullmäktiges ordförande, gäller särskilda regler enligt § 2.11.

§ 1.12 Den förtroendevalde ansvarar själv för att begära ersättning. Vanligen görs det genom att den förtroendevalde fyller i och signerar för begärd ersättning på en lista som går runt.

Mötesarvode hanteras vanligen genom upprop, där närvaro skrivs upp.

Efteråt ansvarar mötessekreteraren, eller om sekreterare saknas, en ansvarig ur presidiet eller särskilt utsedd person, för att närvaro och begärda ersättningar rapporteras in till kommunen.



Om ingen ansvarig finns på plats, så ansvarar den förtroendevalde själv för att rapportera in uppgifterna till sin nämndsekreterare eller i andra hand kommunens kanslivavdelning.

§ 1.13 För att få arvode och ersättning ska närvaro och begäran om ersättning rapporteras in inom två månader från det aktuella tillfället, borträknat semestermånaden juli.

Om särskilt underlag krävs (kvitto på utlägg med mera), så ska det också lämnas inom två månader, eller om det inte är uppenbart att ett underlag krävs, inom två månader från att den förtroendevalde meddelats om att ett underlag behövs.

Undantag från ovanstående gäller för begäran om ersättning för förlorad pension och förlorad semesterförmån, vilka ska lämnas inom två år från pensionstillfället respektive tillfället för den förlorade semesterförmånen.

Om det finns särskilda skäl till att uppgifter inte kommer in i tid, så gör förvaltningen en rimlighetsbedömning utifrån skälen och hur lång tid förseningen är, där undantag från ovanstående kan göras.

2 kap. Rörliga arvoden

§ 2.1 Nykvarns kommun använder följande rörliga arvoden:

Arvodestyp	Procent*	Paragraf
Normalt sammanträdesarvode	2 %	§ 2.5
Utökat sammanträdesarvode	3 %	§ 2.6
Begränsat sammanträdesarvode	1 %	§ 2.7
Justeringsarvode	0,5 %	§ 2.8
Arvode till ordförande i beredningsgrupp	5 %	§ 2.9
Arvode till valnämnden på valdagen	5 %	§ 2.10
Arvode till ålderspresident efter allmänt val	5 %	§ 2.11
Arvode till begravningsofficiant	3 %	§ 2.12
Särskilt beslutat arvode	upp till 3 %	§ 2.13

* Arvodena anges som procent av gällande inkomstbasbelopp.

§ 2.2 Restid, tid för inläsning, andra praktiska förberedelser och efterarbete ingår i arvodet.



§ 2.3 För en sammanhängande aktivitet eller möte under samma dag, får man endast ett arvode, även om det består av olika arbetspass med uppehåll emellan.

Tiden för ett möte eller aktivitet räknas från start till slut, där inget tidsavdrag görs för kortare paus, fika, förstärkt fika eller arbetslunch bekostad av verksamheten. För längre uppehåll på en timme eller mer, där deltagarna lämnar lokalerna för lunch på egen hand eller har motsvarande längre egen fri tid, görs tidsavdrag.

För en sammanhängande flerdygnsaktivitet betalas ett arvode per dygn. Ett möte eller aktivitet som drar över midnatt räknas inte som en flerdygnsaktivitet.

§ 2.4 En månadsarvoderad förtroendevald får inga rörliga arvoden för möten eller aktiviteter som hör samman med det månadsarvoderade uppdraget eller dess följduppdrag (se Bilaga B).

Detta gäller även för möten i kommunfullmäktige, nämnd, gemensam nämnd, utskott eller annat organ, bolag eller organisation där den månadsarvoderade inte själv är invald, men är kallad eller deltar utifrån sin månadsarvoderade roll.

Arvode till valnämnden på valdagen (§ 2.10), arvode till ålderspresident (§ 2.11) samt särskilt beslutat arvode (§ 2.13) utgör undantag.

Normalt sammanträdesarvode (2 %)

§ 2.5 *Normalt sammanträdesarvode* gäller för protokollfört möte om maximalt fem timmar i kommunfullmäktige, nämnd, gemensam nämnd samt bolagsstyrelse i kommunens helägda bolag. Arvodet gäller för ordinarie ledamöter och ersättare undantaget presidiet (presidiet har månadsarvode).

Normalt sammanträdesarvode gäller för månadsarvoderade presidieledamöter i det fall presidiet sammanträder i en månad utan månadsarvode.

- Detta gäller även för beslutande ledamöter i sociala utskottet vars ordinarie ledamöter utgörs av vård- och omsorgsnämndens presidium – se även § 3.2 om månadsarvoden.
- Detta gäller dock inte för valnämndens presidieledamöter, som får vanligt månadsarvode under de månader när presidiet sammanträder vid övriga möten kopplade till val.

För andra förtroendevalda, som kallats eller tillåtits närvara och inte deltar utifrån sin roll som månadsarvoderad gäller begränsat sammanträdesarvode (§ 2.7).

Utökat sammanträdesarvode (3 %)

§ 2.6 *Utökat sammanträdesarvode* gäller för protokollfört möte *över* fem timmar i kommunfullmäktige, nämnd, gemensam nämnd samt bolagsstyrelse i kommunens helägda bolag. Arvodet gäller för ordinarie ledamöter och ersättare undantaget presidiet, som har månadsarvode.



I det fall presidiet sammanträder i månad utan månadsarvode gäller *normalt sammanträdesarvode* enligt § 2.5 oavsett mötets längd.

För andra förtroendevalda, som kallats eller tillåtits närvara och inte deltar utifrån sin roll som månadsarvoderad, gäller *begränsat sammanträdesarvode* (§ 2.7).

Begränsat sammanträdesarvode (1 %)

§ 2.7 *Begränsat sammanträdesarvode* gäller alla andra typer av möten, sammankomster och aktiviteter, som inte omfattas av §§ 2.5-2.6, oavsett tidsåtgång och som inte är av rent frivillig art och inte täcks av annat arvode eller ersätts på annat sätt.

Det kan vara utskott, beredning, studiebesök, konferens, stämma i kommunens egna bolag, förhandling, överläggning, besiktning, inspektion, granskning, representation, möte eller annan aktivitet i samverkande organisationer, samägda bolag med mera.

För kommunens egna verksamheter gäller arvodet för ordinarie ledamöter, ersättare och andra förtroendevalda som kallats eller tillåtits närvara. Notera att uppdrag i externa verksamheter, som kommungemensamma organ, samverkande organisationer, samägda bolag med mera i första hand *inte* arvoderas genom kommunen (§ 1.7).

För att kunna få arvodet ska mötet eller aktiviteten vara direkt kopplad till, eller vara tydligt motiverad av, förtroendeuppdragets uppgifter och ansvar. Mötet eller aktiviteten får inte vara del av ett månadsarvoderat uppdrag eller dess följduppdrag.

Om det inte gäller ett för uppdraget ordinarie kallat möte eller aktivitet, så ska den förtroendevalde för rätt till arvode ha kallats av kommunen, sin ordförande eller ha sin ordförandes godkännande att delta, vilket på begäran ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

Rent frivilliga möten och aktiviteter, vare sig med eller utan direkt inbjudan, ger inte rätt till arvode. Inbjudningar är normalt frivilliga och kallelser obligatoriska. I oklara fall avgör ansvarigsammankallande.

Externa studiebesök och deltagande i externa aktiviteter bör ske återhållsamt, ska kunna styrkas på lämpligt sätt och särskilt kunna motiveras om det sker mer än fyra gånger per år och förtroendevald. Se även kommunens *Riktlinjer för kurser, konferenser och tjänsteresor* (KS/2019:524).

Justeringsarvode (0,5 %)

§ 2.8 *Justeringsarvode* gäller för protokolljustering av möte i kommunens egen verksamhet enligt §§ 2.5-2.7.



Justeringsarvode gäller inte för direktjustering som klaras av inom ett mötes redan arvoderade tidsram. Om direktjusteringen tar mer tid så betalas justeringsarvode.

Justeringsarvode gäller inte månadsarvoderade som justerar protokoll inom ramen för sitt månadsuppdrag eller dess följduppdrag.

Justeringsarvode gäller inte heller för kommunalråd, oavsett deras deltagarroll, som justerar protokoll i kommunens egna verksamheter eller helägda bolag (för titeln kommunalråd se bilaga A).

För förtroendevald som i sitt uppdrag justerar ett externt protokoll gäller § 1.7.

Arvode till ordförande i beredningsgrupp (5 %)

§ 2.9 *Arvode till ordförande i beredningsgrupp* gäller för ordförande i en beredningsgrupp som tillsatts av kommunfullmäktige.

Arvodet betalas per protokollfört möte i beredningsgruppen. Restid, eget förarbete, efterarbete och justering av protokoll ingår i arvodet.

För möte eller aktivitet utan protokoll, till exempel med förvaltningen eller andra berörda för att kunna fullgöra uppdraget, får ordförande i beredningsgrupp *begränsat sammanträdesarvode* (§ 2.7). Ett sådant möte eller aktivitet ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

Arvode till valnämnden på valdagen (5 %)

§ 2.10 *Arvode till valnämnden på valdagen* gäller alla ledamöter och ersättare i valnämnden, och i detta speciella fall även presidiet (som också är månadarvoderade), som på valdagen tjänstgör mer än fem timmar.

För tjänstgöring fem timmar eller mindre gäller istället *normalt sammanträdesarvode* (§ 2.5).

Arvode till ålderspresident efter allmänt val

§ 2.11 En ålderspresident (se *Arbetsordning för Kommunfullmäktige och fullmäktigeberedningar* KS/2020:216 § 2), som efter ett allmänt val leder det första kommunfullmäktigesammanträdet där kommunfullmäktigeordförande väljs och ordförandeskapet kan lämnas över, får inget särskilt arvode som ålderspresident.

Om val av kommunfullmäktigeordförande eller överlämning av ordförandeskapet inte kan göras enligt ovan, får ålderspresidenten arvode motsvarande ordförande i beredningsgrupp (§ 2.9) för varje fullmäktige från första efter allmänt val till och med det där kommunfullmäktigeordförande valts och ordförandeskapet lämnas över. Detta arvode betalas utöver övriga ordinarie arvoden (rörliga och månadsarvoden) och täcker restid,



kommunfullmäktigepresidium, inläsning, förberedelser och efterarbete i samband med rollen som ålderspresident.

För övriga möten eller aktiviteter med förvaltningen eller andra berörda, som behövs för att fullgöra uppdraget som ålderspresident, gäller *begränsat sammanträdesarvode* (§ 2.7). Sådana möten eller aktiviteter ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

Tidigare kommunfullmäktigeordförande har sitt uppdrag och arvode till och med den 14 oktober valåret. Förste och andre viceordförande i kommunfullmäktigepresidiet har sitt uppdrag och arvode till dess nytt presidium valts, men som längst till och med december valåret (§ 1.10).

Om den tidigare kommunfullmäktigeordföranden efter valet fortfarande är invald i kommunfullmäktige, inte valts om som ordförande, men efter den 14 oktober behöver delta i möten för överlämning av uppdraget, så gäller *begränsat sammanträdesarvode* (§ 2.7). Sådana överlämningsmöten ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

För att processen kring ålderspresident ska fungera smidigt, i synnerhet om det inte ser ut som om en ny kommunfullmäktigeordförande genast kommer att väljas, bör förvaltningen i god tid efter valet ta reda på vem som står på tur att vara ålderspresident, så att hen kan informeras, acceptera uppdraget och hinna förbereda sig i god tid.

Arvode till begravningsofficiant (3 %)

§ 2.12 *Arvode till kommunens begravningsofficiant* gäller per genomförd begravning, oavsett tidsåtgång. Begravningsofficianten ansvarar själv för att rapportera in genomförda begravningar till kommunen, vilka ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

Begravningsofficianten ansvarar även för att rapportera in nödvändiga uppgifter till kommunen för fakturering av dödsboet enligt kommunens avgift för borgerlig begravning när kommunens begravningsofficiant anlitas.

Särskilt beslutat arvode (upp till 3 %)

§ 2.13 *Särskilt beslutat arvode* ger möjlighet till ett tillfälligt beslutat arvode i särskilda fall – det kan till exempel vara:

- Ett nytt uppdrag som till sin omfattning eller typ inte passar in i någon annan arvodeskategori.
- En tilldelad uppgift som är så pass omfattande att det inte kan anses rimligt att den ska utföras inom ramen för den förtroendevaldes vanliga uppdrag och arvode.
- En särskilt långvarig eller krävande jourtjänst vid en krissituation.



- Någon annan uppkommen situation eller uppgift som kräver så pass mycket extra arbete och tid att det inte kan anses rimligt att det helt ska täckas av den förtroendevaldes vanliga uppdrag och arvode.

I samtliga fall gäller att det ska gälla något som varit till nytta för kommunen och skett inom ramen för kommunal verksamhet.

Ett särskilt beslutat arvode på upp till 1 % kan fattas av den förtroendevaldes ansvarige ordförande inom ramen för sitt ansvarsområde.

Ett ordförandebeslut om särskilt arvode ska anmälas till ordförandens egen nämnd samt till kommunstyrelsen tillsammans med övriga delegationsbeslut.

Kommunstyrelsen har rätt att för kommunens samtliga förtroendevalda fatta beslut om ett *särskilt beslutat arvode* på upp till 3 %. Beslutet ska anmälas till kommunfullmäktige.

Om ett ordförandebeslut redan har fattats om särskilt arvode, men där det inte anses täcka den extra tid och arbetsinsats som varit anledning till beslutet, så kan kommunstyrelsen lyfta frågan och besluta om tillägg. Det tidigare *särskilda beslutade arvodet* med kommunstyrelsens tillägg kan tillsammans maximalt uppgå till 3 %.

Ett *särskilt beslutat arvode* ska tydligt kunna motiveras och aktiviteten som varit anledning till beslutet kunna styrkas.

Särskilt beslutat arvodet betalas utöver övriga rörliga och fasta arvoden (månadsarvoden).

3 kap. Fasta arvoden (månadsarvoden)

§ 3.1 Månadsarvode gäller för:

- Presidierna (ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande) i kommunfullmäktige, nämnderna och kommunala bolagsstyrelser
- 1:e vice ordförande i den gemensamma överförmyndarnämnden
- Revisorer
- Gruppledare vars parti är representerat i nämnd.

Bilaga A redovisar arvode per uppdrag och antal månader som arvodet betalas ut samt specifika regler för uppdragen som inte framgår på annat ställe.

§ 3.2 När månadsarvode betalas elva månader om året, så betalas inget under semestermånaden juli.



Om ett eller flera ordförandebeslut har behövt fattas under en oarvoderad semestermånad får ordföranden ett *begränsat sammanträdesarvode* (§ 2.7) per beslutstillfälle.

Om minst ett möte som berättigar till normalt sammanträdesarvode har behövt hållas under en oarvoderad semestermånad (kommunfullmäktige-, nämnd- eller styrelsemöte), får de som deltar ur presidiet ordinarie månadsarvode, vilket i så fall täcker alla åtaganden den månaden, som normalt täcks av ett månadsarvode.

För presidiemöten i en månad utan månadsarvode gäller normalt sammanträdesarvode (§ 2.5); detta gäller även för beslutande ledamöter i sociala utskottet, vars ordinarie ledamöter utgörs av vård- och omsorgsnämndens presidium.

För alla övriga typer av arvodesberättigande möten, sammankomster eller aktiviteter i en månad utan månadsarvode gäller *begränsat sammanträdesarvode* (samma som för förtroendevalda utan månadsarvode).

§ 3.3 En förtroendevald kan maximalt få ett totalt sammanräknat månadsarvode på 100 %, oavsett antal eller typ av uppdrag.

§ 3.4 Alla möten, restid, inläsning, praktiska förberedelser, efterarbete och övriga aktiviteter och uppgifter (som till exempel protokollsjustering, representation, överläggning, förhandling, inspektion, revision med mera) som utförs i samband med uppdraget, täcks av månadsarvodet.

Detta gäller även möten i kommunfullmäktige, nämnd, utskott eller annat organ, bolag eller organisation där den månadsarvoderade inte själv är invald, men är kallad eller deltar utifrån sin månadsarvoderade roll.

§ 3.5 Inget månadsarvode betalas för följduppdrag kopplade till ett redan månadsarvoderat uppdrag (se bilaga B). Det huvudsakliga månadsarvodet täcker följduppdragets alla möten, aktiviteter och uppgifter på samma sätt som beskrivs i § 3.4

Sjukdom, ledighet och frånvaro

§ 3.6 En förtroendevald *utan* månadsarvode behöver inte rapportera sjukfrånvaro.

§ 3.7 En månadsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom är förhindrad att delta i ordinarie verksamhet ska rapportera sjukfrånvaro från första dagen som påverkas (till exempel från dagen för ett missat sammanträde). Om sjukdomen inte påverkar ordinarie verksamhet, så behöver den förtroendevalde bara rapportera sjukfrånvaro som överstiger 14 dagar.

För att få sjuklön från kommunen (från dag 1-14) och sjukpenning från Försäkringskassan (från dag 15) krävs läkarintyg redan från dag åtta.



Sjukfrånvaro och läkarintyg anmäls till kommunens löneavdelning.

Vid rapporterad sjukdom gör kommunen avdrag från månadsarvodet för antal sjukdagar, avdrag för en karensdag och betalar samtidigt ut sjuklön med 80 % av arvodet från dag 1-14. Sjukpenning från dag 15 betalas av Försäkringskassan, där kommunen från dag 15-90 ersätter 10 % av arvodet. Den förtroendevalde ansöker själv om sjukpenning från Försäkringskassan.

Om den förtroendevalde återgår i tjänst tidigare än vad som står på läkarintyget, eller innan läkarintyg behövt lämnas, så ansvarar den förtroendevalde själv för att anmäla det till kommunens löneavdelning.

Exempel:

Den förtroendevalde blir sjuk och rapporterar sjukfrånvaro till sin ordinarie arbetsgivare med läkarintyg från dag åtta som vanligt.

På grund av sjukdomen kan den förtroendevalde inte delta i ett ordinarie sammanträde som hör till månadsuppdraget. Den förtroendevalde anmäler sig då sjuk till kommunens löneavdelning från samma dag som mötet är.

Alternativt så har den förtroendevalde inga ordinarie möte eller verksamhet under de första två veckorna av sin sjukdom, men ska då ändå från dag 15 anmäla sig sjuk till kommunen med läkarintyg från dag 8 och samtidigt (från dag 15) ansöka om sjukpenning från Försäkringskassan för sitt uppdrag i kommunen. Har sjukdomen inte påverkat det månadsarvoderade uppdraget och den förtroendevalde tillfrisknar senast dag 14, så behöver ingen sjukanmälan göras till kommunen.

Kommunen betalar ut sjuklön med 80 % av arvodet för dag 1-14. Från dag 15 ansvarar Försäkringskassan för utbetalning av sjukpenning (där kommunen ersätter med 10 % av arvodet för dag 15-90). Tänk på att den förtroendevalde själv måste ansöka hos Försäkringskassan om sjukpenning för sitt månadsarvoderade uppdrag i kommunen.

Kommunen gör avdrag för en karensdag. Sjuklönen och karensavdraget beräknas på årsinkomsten av månadsarvodet uppdelat på antalet dagar per månad. Avdrag från månadsarvodet görs för antalet sjukdagar. För att beräkna avdraget, så delas månadsarvodet med antalet dagar i månaden. För månader med fler dagar blir därför sjuklön och avdrag något lägre per dag, än för månader med färre dagar.

Om en ersättare formellt utses för den förtroendevalde medan denne är sjukskriven, har ersättaren rätt till motsvarande månadsarvode (§ 1.11). Om en ordförande är sjuk minst 60 dagar, så övertas automatiskt ansvar, arvode och tillhörande arvodesregler för ordförandeskapet från dag 61 av en ersättare enligt ersättarordning – se § 1.11.



§ 3.8 Månadsarvoderad med uppdrag om totalt minst 40 % har rätt till ledighet utan avdrag, men ledighetens omfattning och förläggning ska göras på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

§ 3.9 Månadsarvoderad med uppdrag om totalt minst 40 % har rätt till en längre sammanhållen period av föräldraledighet. Antalet lediga dagar begränsas till hälften av gällande föräldradagar enligt Försäkringskassans regler.

Om den förtroendevalde samtidigt har föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning, ska månadsarvodet minskas för motsvarande tid.

§ 3.10 Vid tillämpning av bestämmelserna om avdrag vid sjukdom, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning ska tiden för månadsuppdraget anses vara förlagd med samma antal timmar under vardera måndag till fredag.

§ 3.11 Månadsarvode kan stängas av om den förtroendevalde under en sammanhängande period av 60 dagar inte deltar i uppdragets protokollförda möten eller andra ordinarie aktiviteter, undantaget månader utan sådana möten eller aktiviteter. Detta gäller även om den månadsarvoderade är sjuk eller föräldraledig, men inte rapporterat in det.

Den förtroendevalde ska meddelas minst två veckor innan månadsarvodet stängs av.

Om den förtroendevalde har särskilda skäl för sin frånvaro, så kan förvaltningen göra en rimlighetsbedömning av skälen och tiden för frånvaron, där undantag kan göras och månadsarvodet fortsätta att betalas ut. Fortsätter frånvaron ska en förnyad bedömning göras inför varje ny månadsutbetalning.

Efter att ha stängts av betalas månadsarvode ut igen för, och från, kalendermånaden efter det att den förtroendevalde återupptagit sin närvaro och aktivitet, vilket ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

4 kap. Kostnadsersättning

4.1 Ersättning kan betalas för kostnader eller uteblivna inkomster som är en direkt följd av att den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag. Grundtanken är att förtroendeuppdraget inte ska innebära en kostnad eller ekonomisk nackdel.

Rimlig återhållsamhet, kostnads- och miljömedvetenhet gäller alltid i kommunens verksamhet.

Ersättning betalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att undvika kostnaden eller förhindra inkomstförlusten, till exempel genom att omdisponera sitt arbete.

Om den förtroendevalde utan rimliga besvär kunnat välja ett billigare alternativ, så kan kommunen välja att bara ersätta kostnaden för det billigare alternativet.



Ersättning till en förtroendevald kan lämnas för följande:

Typ av ersättning	Paragrafer
1. Förlorad arbetsinkomst	§§ 4.3-9
2. Förlorad pensions- eller semesterförmån	§§ 4.10-11
3. Resekostnad	§§ 4.12-16
4. Resekostnad med resetillägg och traktamente	§§ 4.17-18
5. Kostnad för barntillsyn	§§ 4.19-22
6. Kostnad för vård och tillsyn av närstående	§§ 4.23-26
7. Särskilda kostnader vid funktionsnedsättning	§ 4.27
8. Särskilda yrkesmässiga merkostnader	§ 4.28
9. Kostnad för kurs, konferens, utbildning eller andra utlägg	§ 4.29

Kostnad för köp av egen utrustning eller annat som inte nämns i detta reglemente ersätts inte.

§ 4.2 En månadsarvoderad förtroendevald med uppdrag om totalt minst 40 % kan inte få ersättning för punkterna 3 och 5-6, då kommunen är att betrakta som ordinarie arbetsplats. Förtroendevald med heltidsuppdrag (månadsarvode om 100 %) kan inte heller begära ersättning för punkterna 1-2.

Förlorad arbetsinkomst

§ 4.3 Den förtroendevalde har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för den tid, inklusive tid för resor och praktiska förberedelser, som krävs för att utföra ett arvodesberättigat möte eller aktivitet.



Frivilliga möten och aktiviteter direkt kopplade till förtroendeuppdraget som sker på inbjudan av kommunen eller den förtroendevaldes ansvarige ordförande ger rätt till inkomstersättning, även om de inte ger rätt till arvode. Sådana möten eller aktiviteter ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

§ 4.4 Inkomstersättning gäller för faktiskt förlorad arbetsinkomst om högst åtta timmar per dag, vilket anses motsvara en hel arbetsdag. Inkomstförlusten ska kunna styrkas.

Den förtroendevaldes arvode minskas *inte* av inkomstersättningen.

§ 4.5 För rätt till inkomstersättning ska den förtroendevalde lämna styrkta inkomstuppgifter till kommunen. Det bör i första hand göras med ett arbetsgivarintyg som visar års- eller månadslön och är underskrivet av ansvarig chef eller löneavdelning. I andra hand kan ett tryckt lönebesked accepteras.

Den förtroendevalde kan inte själv styrka sin inkomst.

För bland annat egenföretagare kan lönen alternativt styrkas med ett intyg från Försäkringskassan som visar sjukpenninggrundande inkomst. Om uppgift om sjukpenninggrundande inkomst saknas, så kan exempelvis ett besked från Skattemyndigheten som visar senast fastställda förvärvsinkomst användas.

Ett inkomstintyg får inte vara äldre än 60 dagar när det lämnas till kommunen.

§ 4.6 Om den förtroendevalde begär inkomstersättning utan att ha lämnat inkomstintyg enligt § 4.5 så ska kommunen påminna den förtroendevalde om att lämna inkomstintyg. Om ändå inget inkomstintyg kommer in inom 60 dagar från påminnelsen, undantaget semestermånaden juli, så förloras rätten till den begärda inkomstersättningen.

Rätt till inkomstersättning som begärs efter det förloras också efter 60 dagar om inget inkomstintyg lämnas in. Kommunen har då ingen skyldighet att påminna.

§ 4.7 Den förtroendevalde har skyldighet, och ansvarar själv för, att meddela inkomstförändringar till kommunen genom att lämna in nytt inkomstintyg enligt § 4.5.

Om nya inkomstuppgifter visar att felaktiga utbetalningar gjorts, och felet inte är försumbart, så kan rättelse göras enligt § 7.4.

§ 4.8 Inkomstersättning beräknas enligt följande formel:

$$\frac{\text{Månadsarvode (eller årsarvode/12)}}{165} = \text{ersättning per timme (avrundat uppåt till hel krona)}$$

165

Heldag motsvarar åtta timmar.

**Exempel:**

Den förtroendevalde har en månadslön på 40 000 kr. Inkomstersättningen per timme blir då $40\,000/165 = 243$ kr per timme. Inkomstersättning för en hel arbetsdag blir $243 \times 8 = 1\,944$ kr.

Om en förtroendevald kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, så har den förtroendevalde rätt till en schablonersättning beräknad på fastställd sjukpenning enligt följande formel:

$$\frac{\text{Sjukpenning per dag} \times 110\% \times 365 \text{ dagar}}{260 \text{ dagar}} = \text{ersättning/dag (delat i åtta för timersättning)}$$

För ovanstående krävs ett intyg från Försäkringskassan som visar sjukpenninggrundande inkomst. Intyget kan inte vara äldre än 60 dagar när det lämnas till kommunen.

§ 4.9 En förtroendevald kan begära ersättning för inkomstförlust för rimlig tid för sömn och vila. Det gäller om den förtroendevalde arbetar natt, skift eller i övrigt kan visa på sådana arbetstider eller arbetsförhållanden som gör att det inte kan anses rimligt att fullgöra ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till ett förtroendeuppdrags möte eller aktivitet.

Ett riktmärke för rimlig tid är den tid den förtroendevalde behövt vara borta från sitt hem med anledning av förtroendeuppdraget; tid som annars kunnat användas för sömn och vila.

Övriga regler gäller fortfarande; det vill säga inkomstersättning ges för maximalt åtta timmar per dag och endast för faktiskt förlorad inkomst, det vill säga för tid den förtroendevalde behövt ta ledigt (§ 4.4).

De särskilda förhållanden som ligger till grund för inkomstersättning för sömn och vila ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

Förlorad pensions- eller semesterförmån

§ 4.10 Kommunen betalar sociala avgifter på inkomstersättning för förlorad arbetsinkomst. Om en förtroendevald kan visa att tjänstepension och pensionsförmåner ändå förlorats på grund av att man utfört sitt förtroendeuppdrag, så kan förlusten ersättas mot styrkta underlag som visar med vilka belopp.

Om pensionen för ett eller flera år baseras på arbetsinkomster som varit större än maximal sjukpenninggrundande inkomst för respektive år (åtta prisbasbelopp för år 2021), ersätts inte den del av pensionsförlusten som beror på inkomstdelar över detta tak.



§ 4.11 Om en förtroendevald kan visa att utfört förtroendeuppdrag lett till lägre semesterlön, ferielön eller semesterersättning, så kan sådan förlust ersättas mot styrkta underlag som visar med vilka belopp.

Förlorad semesterersättning ersätts med maximalt 13 % av utbetald inkomstersättning.

Resekostnad

§ 4.12 En förtroendevald kan få ersättning för resa till och från ett möte eller aktivitet som hör till förtroendeuppdraget och berättigar till arvode (rörligt eller månadarvode).

Resor till och från frivilliga möten eller aktiviteter (utan arvode) med inbjudan från kommunen eller från den förtroendevaldes ansvarige ordföranden ersätts också.

Reseersättning lämnas för rest sträcka för resor som är minst sex kilometer enkel väg.

Efter kl. 22 betalas reseersättning även för kortare resor än sex kilometer.

Maximal sträcka som ersätts är avståndet från den förtroendevaldes folkbokföringsadress till platsen för mötet eller aktiviteten. Om mötet eller aktiviteten sker under, eller i anslutning till, den förtroendevaldes arbetstid, så kan maxsträckan istället räknas från den förtroendevaldes arbetsplats. Arbetsplatsens adress ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

Om den förtroendevalde har särskilda skäl för att begära ersättning för längre sträcka, så får förvaltningen göra en rimlighetsbedömning av skälen och avståndet, där undantag kan göras.

§ 4.13 Vid färd med egen bil betalas kilometerersättning enligt Skatteverkets regler.

§ 4.14 Kostnad för parkering kan ersättas mot styrkt utlägg om inte fri parkering kunnat väljas utan rimliga besvär för den förtroendevalde.

§ 4.15 Vid färd med annat färdmedel betalas ersättning mot styrkta utlägg.

§ 4.16 Elektroniskt underlag som är svårt att skriva ut kan accepteras mot uppvisande för ansvarig tjänsteman, ordförande eller annan ansvarig utsedd att ta mot underlag. En daterad signerad anteckning ska då göras om vilket underlag som bevittnats, vilken resa och vilken förtroendevald det gäller. Anteckningen används som styrkande underlag.

Resekostnad med resetillägg och traktamente

§ 4.17 Ersättning för resor (§§ 4.12-4.16) med resetillägg och traktamente kan lämnas enligt Skatteverkets regler för en flerdygnsaktivitet som kräver övernattning och där reseavståndet överstiger 50 kilometer. För rätt till ersättning krävs underlag med särskild redovisning till kommunen. Mer information kan lämnas av kommunens löneavdelning.



§ 4.18 För rätt till ersättning ska flerdygnsaktiviten vara på uppdrag av, eller vara godkänd av, den förtroendevaldes ansvarige ordförande, vilket ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

Kommunalsråd och ordinarie ordförande kan inom ramen för sitt ansvarsområde själva besluta om eget deltagande i en flerdygnsaktivitet. Detta gäller inte viceordförande, om de inte tjänstgör istället för den ordinarie ordföranden.

Deltagande ska alltid kunna motiveras utifrån den förtroendevaldes uppdrag och vara till nytta för kommunen. Rimlig återhållsamhet, kostnads- och miljömedvetenhet ska alltid gälla i kommunens verksamhet.

Se även kommunens *Riktlinjer för kurser, konferenser och tjänsteresor* (KS/2019:524).

Kostnad för barn tillsyn

§ 4.19 Om det behövs för att den förtroendevalde ska kunna fullgöra sitt uppdrag, så kan ersättning lämnas för vård och tillsyn av barn som under kalenderåret inte fyller tolv år eller mer och som vårdas hos den förtroendevalde. Behovet ska kunna styrkas på lämpligt sätt.

Tiden som ersätts bör inte överstiga längden för mötet eller aktiviteten + en timme.

Om den förtroendevalde kan visa på särskilda skäl, så kan tillsyn betalas även för äldre barn och längre tid. Förvaltningen kan i så fall göra en rimlighetsbedömning om, och i vilken omfattning, undantag ska göras.

Om en barnpassare anlitas privat, så ska den förtroendevalde tänka på att hen har ansvar och förpliktelser som arbetsgivare.

§ 4.20 Ersättning betalas för den faktiska kostnaden för barnpassningen, men som mest motsvarande den lägsta timlönen som inte kräver gymnasieutbildning inom Allmänna Bestämmelser (kommunens kollektivavtal), som här används som kostnadsindex (119 kr/timme per 2020-01-01, från 2022-01-01 121 kr/timme; löneavdelningen har aktuella uppgifter).

§ 4.21 Ersättning gäller inte för vård och tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller sammanboende.

§ 4.22 Ersättning gäller inte för vård och tillsyn inom den kommunala barnomsorgen eller av annan huvudman för barnomsorg på uppdrag av kommunen.

Kostnad för vård och tillsyn av närstående

§ 4.23 Om det behövs för att den förtroendevalde ska kunna fullgöra sitt uppdrag, så kan ersättning lämnas för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vårdas hos den förtroendevalde och som inte ersätts på annat sätt. Behovet ska kunna styrkas på lämpligt sätt.



Om hjälp anlitas privat, så ska den förtroendevalde tänka på att hen har ansvar och förpliktelser som arbetsgivare.

§ 4.24 Ersättning gäller inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller sammanboende.

§ 4.25 Ersättning gäller inte för vård och tillsyn inom kommunal omsorg eller av annan huvudman på uppdrag av kommunen.

§ 4.26 Ersättning betalas för faktiska kostnader, men som mest motsvarande en lägsta timlön som inte kräver gymnasieutbildning inom Allmänna Bestämmelser (kommunens kollektivavtal), som här används som kostnadsindex (119 kr/timme per 2020-01-01, från 2022-01-01 121 kr/timme; löneavdelningen har aktuella uppgifter).

Särskilda kostnader vid funktionsnedsättning

§ 4.27 En förtroendevald med funktionsnedsättning kan få skälig ersättning för särskilda kostnader för att kunna utföra sitt uppdrag på rimligt likvärdiga villkor och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel röra sig om extra utgifter för resor, ledsagarservice, tolk och hjälp med inläsning av handlingar. Vad som anses skäligt och rimligt måste bedömas av förvaltningen från fall till fall.

Särskilda yrkesmässiga merkostnader

§ 4.28 En förtroendevald kan få skälig ersättning för särskilda yrkesmässiga merkostnader för att kunna utföra sitt uppdrag om hen saknar rimlig möjlighet att undvika kostnaderna och de inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel röra sig om lantbrukare som behöver anställa extra mjölkningspersonal. Vad som anses skäligt och rimligt måste bedömas av förvaltningen från fall till fall. Kostnaderna ska kunna styrkas.

Kostnad för kurs, konferens, utbildning eller andra utlägg

§ 4.29 Om en förtroendevald privat lagt ut för obligatoriska kostnader för kurs, konferens, utbildning eller annat som anordnats eller bokats av kommunen eller godkänts av den förtroendevaldes ordförande, så kan det ersättas mot styrkta utlägg.

Kommunalråd och ordinarie ordförande (eller vice som ersätter ordinarie ordförande) beslutar själva kring deltagande i kurser med mera inom sitt ansvarsområde, men bokning och fakturering ska normalt göras genom kommunen.

5 kap. Försäkringar

§ 5.1 För förtroendevalda gäller försäkring TFA-KL (trygghetsförsäkring vid arbetsskada). För att försäkringen ska gälla ska skadan ha skett i samband med ordinarie, eller av ansvarig



ordförande, godkänd verksamhet som hör till den förtroendevaldes uppdrag. Försäkringen gäller då även under resan till och från mötet eller aktiviteten.

§ 5.2 För kommunens kommunalråd med en anställning som motsvarar minst 20 % av en heltid kan GL-F (grupplivförsäkring förtroendevalda) gälla förutsatt att kommunen valt att teckna den försäkringen för den förtroendevalde. För ersättning med helt grundbelopp i försäkringen krävs en total sysselsättningsgrad på minst 40 % av en heltid.

6 kap. Pension, omställningsstöd och familjeskydd

§ 6.1 För omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd (för efterlevande vid dödsfall) för förtroendevalda används Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendationer i form av kollektivavtal OPF-KL18 med tillhörande förtydliganden. För att gälla måste kommunfullmäktige anta avtalet, vilket görs samtidigt med antagandet av detta reglemente.

Bestämmelserna i OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges i avtalet.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS (lagen om anställningsskydd) angiven ålder (68 år och från 2023-01-01 69 år).

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag med sammanlagt minst 40 % av heltid.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag med sammanlagt minst 40 % av heltid.

För förtroendevalda som omfattats av kollektivavtal PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda), så gäller det även fortsättningsvis.

§ 6.2 I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en ”pensionsmyndighet” utses med uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i avtalet.

Kommunstyrelsen utgör Nykvarns kommuns pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen kan delegera tolkning och tillämpning enligt denna paragraf till kommunstyrelsens arbetsutskott.



7 kap. Tolkning, rättelser och översyn

Tolkning av reglementet

§ 7.1 Tolkning av detta reglemente görs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen får delegera beslut om tolkning av detta reglemente till kommunstyrelsens arbetsutskott tillika personalutskott, men inte i frågor som rör kommunstyrelsens arbetsutskotts egna arvoden eller ersättningar.

§ 7.2 Förvaltningen har rätt att på eget initiativ begära tolkning hos kommunstyrelsen av detta reglemente, vilket i så fall främst bör röra beslut av principiell betydelse.

Rättelser

§ 7.3 Den förtroendevalde har skyldighet att till kommunen rapportera upptäckta samt uppenbara felaktigheter gällande sitt arvode och ersättning.

§ 7.4 Om för mycket betalats ut så har den förtroendevalde skyldighet att betala tillbaka. Det görs i första hand genom att det felaktiga beloppet dras av från kommande utbetalningar, i andra hand genom återbetalning. Om för lite betalats, så betalas det saknade beloppet ut vid nästa löneutbetalning.

§ 7.5 En förtroendevald kan begära rättelse hos förvaltningen om hen anser att ett fel gjorts kring sitt arvode eller ersättning. Om förvaltningen finner att inget fel gjorts, så kan den förtroendevalde inom 60 dagar från förvaltningens svar överklaga till kommunstyrelsen. Överklagandet ska lämnas skriftligt till förvaltningen. Kommunstyrelsens beslut är slutgiltigt.

§ 7.6 Om förvaltningen finner att en förtroendevald inte har rätt till ett begärt arvode eller ersättning eller har lämnat tveksamma eller felaktiga uppgifter, så kan betalningen av de aktuella beloppen stoppas, den förtroendevalde underrättas, där eventuellt förtydligande underlag kan begäras in.

Om begärda uppgifter inte kommer in och den förtroendevalde inte väljer att begära rättelse hos förvaltningen inom 60 dagar, undantaget mellanliggande semestermånad juli, från det att hen underrättats, så förloras rätten till det begärda arvodet eller ersättningen.

Om den förtroendevalde kan visa på särskilda skäl till att inte ha kommit in med begärda uppgifter i tid, kan förvaltningen göra en rimlighetsbedömning av skälen där undantag kan göras.

§ 7.7 Kommunstyrelsen kan besluta att helt eller delvis låta bli att kräva tillbaka felaktigt utbetalda belopp.



§ 7.8 Om kommunstyrelsen har fattat ett beslut kring tolkning av detta reglemente, men senare finner att beslutet stridit mot lag eller av kommunen ingångna avtal, så kan kommunstyrelsen lyfta frågan igen, men endast om ett nytt beslut skulle vara till den berörde förtroendevaldes fördel.

Översyn av reglementet

§ 7.9 Detta reglemente ska årligen ses över av arvodesberedningen, som bland annat har att ta upp oklarheter och frågor kring tolkning och tillämpning som framkommit under året. Eventuella förslag på justeringar ska normalt lämnas före juli månad.

BILAGA A – MÅNADSARVODEN

Uppdrag	Arvodesmånader	Ersättningsnivå
Ordförande i Kommunfullmäktige	11	31,5 %
1:e och 2:e vice ordförande –”-	11	13 %
Ordförande i Kommunstyrelsen	12	100 %
1:e och 2:e vice ordförande –”-	12	25 %
<i>Ordförande, 1:e och 2:e vice bär titeln kommunalråd, där 2:e vice ordförande tillika är oppositionsråd.</i>		
Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden	12	25 %
1:e och 2:e vice ordförande –”-	11	8 %
Ordförande i Utbildningsnämnden	11	25 %
1:e och 2:e vice ordförande –”-	11	8 %
Ordförande i Bygg- och miljönämnden	11	17,5 %
1:e och 2:e vice ordförande –”-	11	8 %
Ordförande i Kultur- och fritidsnämnden	11	12,5 %
1:e och 2:e vice ordförande –”-	11	6 %
Ordförande i Valnämnden		17,5 %
1:e och 2:e vice ordförande –”-		8 %
<i>Månadsarvode endast för de månader då valnämnden tjänstgör.</i>		
1:e vice ordförande i den gemensamma överförmyndarnämnden	11	4 %
Ordförande i Revisionen	11	7 %
Vice ordförande –”-	11	6 %
Övriga revisorer –”-	11	5 %
Lekmannarevisor i av kommunen helägt bolag	11	0,5 % via bolaget



Ordföranden är sammankallande, vice hens ersättare. Revisorerna har i övrigt likvärdiga befogenheter. Kommunens belägda bolag betalar för sin revision 0,5 % till respektive vald lekmannarevisor; samma för både ordinarie och ersättare, vilka har likvärdiga arbetsuppgifter.

Om ett nytt belägt kommunalt bolag bildas och inget annat beslutats, så ökas de av bolagen valda lekmannarevisorernas arvode med 0,5 %, vilket betalas via det nya bolaget.

Revisorernas arvoden täcker all revision i kommunens verksamheter samt belägda bolag enligt ovan.

Revisorsuppdragen sträcker sig in i nästa mandatperiod fram tills kommunfullmäktige behandlat frågan om ansvarsfrihet för förgående år. Vid omval av revisorerna, så betalas endast ett månadsarvode för överlappande månader mellan mandatperioderna (det högsta alternativet om en revisor omväljs, men efter



<i>valet byter uppdrag till eller från posten som "övrig revisor", ordförande och vice ordförande.</i>		
Gruppledare i kommunfullmäktige	11	5 %
<i>Betalas inte till gruppledare som är månadsarvoderade om totalt minst 40 %. Betalas bara till gruppledare för partier med plats i kommunens nämnder. Vid delat gruppleaderskap, delas gruppleदारavodet upp mellan dem.</i>		
Ordförande i AB Nykvarnsbostäder	12	25 %
1:e och 2:e vice ordförande –"-	11	8 %
<i>Arvodesnivåerna ska fastställas av bolagsstämman. Arvodena betalas av bolaget.</i>		
Ordförande i Nykvarns kommunkoncern AB	12	17,5 %
1:e och 2:e vice ordförande –"-	11	8 %
<i>Arvodesnivåerna ska fastställas av bolagsstämman. Arvodena betalas av bolaget. Månadsarvode gäller inte om ordförande, 1:e eller 2:e vice är kommunalråd.</i>		
Ordförande i annat helägt bolag om inte annat bestämts	12	17,5 %
1:e och 2:e vice ordförande –"-	11	8 %
<i>Arvodesnivåerna ska fastställas av bolagsstämman. Arvodena betalas av bolaget.</i>		

BILAGA B – KOPPLADE UPPDRAG

Denna bilaga redovisar månadsarvoderade uppdrag som har kopplade följduppdrag, vilka täcks av huvuduppdragets månadsarvode. De flesta följduppdrag väljs; det vill säga de tillsätts inte med automatik. Listan har endast betydelse som vägledning för om ett uppdrag arvoderas eller inte.

Vilka uppdrag som är kopplade till vilka huvuduppdrag kan ändras mellan olika mandatperioder, bero på vilka som sitter i majoritet respektive opposition och politiska förhandlingar. Listan behöver därför uppdateras i samband med en ny mandatperiod. Det bör göras tillsammans med kommunfullmäktiges presidium, som utgör kommunens valberedning. Följduppdrag som kan vara knutna till ett huvuduppdrag, men inte är det just nu är skrivna inom parentes.

För kommunalråd heltid (100 %) är samtliga kommunala uppdrag att betrakta som följduppdrag, även om de inte finns med i listan.

För uppdrag i en extern samägd eller samverkande organisation eller samägt bolag gäller i första hand § 1.7 oavsett om uppdraget nämns i listan.

Huvuduppdrag	Kopplade följduppdrag
Ordf i kommunfullmäktige	Kommunfullmäktiges presidium/valberedningen Ombud/ägarrepr Nykvarns kommunkoncern AB



	Ombud till föreningsstämman, Kommuninvest
1:e vice i kommunfullmäktige	Kommunfullmäktiges presidium/valberedningen Ers ombud/ägarrepr Nykvarns kommunkoncern AB
2:e vice i kommunfullmäktige	Kommunfullmäktiges presidium/valberedningen
Ordf i kommunstyrelsen Forts. ordf i kommunstyrelsen	Kommunalråd Ordf Politiska ledningsgruppen Kommunstyrelsens arbetsutskott (tillika Personalutskott) Ordf Krisledningsnämnden Ordf Näringslivsrådet Ordf Trygg i Nykvarn Ordf Samverkansrådet SPF/PRO/HSO Ordf Samrådet för finskt förvaltningsområde (Andra råd/samverkansorgan till kommunstyrelsen) Ordf Nykvarns kommunkoncern AB styrelse Stämooombud/ägarrepr AB Nykvarnsbostäder Ägarrepr Sydvästra Stockholmsregionens VA- aktiebolag Ägarombud Inera AB Södertörns samarbetskommitté Led, Regionala rådet, Samverkan Stockholmsregionen Ers ombud till förbundsmötet, Storsthlm Kongressombud, Sveriges Kommuner och Regioner
1:e vice i kommunstyrelsen	Kommunalråd Politiska ledningsgruppen Kommunstyrelsens arbetsutskott (tillika Personalutskott) 1:e vice ordf Krisledningsnämnden Led, Näringslivsrådet Led, Samverkansrådet SPF/PRO/HSO (Ev. andra råd/samverkansorgan till kommunstyrelsen) 1:e vice ordf, Nykvarns kommunkoncern AB styrelse Ers stämooombud/ägarrepr AB Nykvarnsbostäder Ers ägarombud Inera AB (Södertörnssamarbete) Ers Regionala rådet, Samverkan Stockholmsregionen Ombud till förbundsmötet, Storsthlm Kongressombud, Sveriges Kommuner och Regioner
2:e vice i kommunstyrelsen	Kommunalråd Kommunstyrelsens arbetsutskott (tillika Personalutskott)



Forts. 2:e vice i kommunstyrelsen	2:e vice ordf, Krisledningsnämnden Led, Trygg i Nykvarn Led, Näringslivsrådet Led, Samverkansrådet SPF/PRO/HSO (Andra råd/samverkansorgan till kommunstyrelsen) 2:e vice ordf, Nykvarns kommunkoncern AB styrelse (Södertörnssamarbete) Ers Regionala rådet, Samverkan Stockholmsregionen (Extra Ombud till förbundsmötet, Storsthlm) Ers Ombud till föreningsstämman, Kommuninvest -(Extra Kongressombud, Sveriges Kommuner & Regioner)
Ordf Vård- och omsorgsnämnden	Ordf, Sociala utskottet Led, Sjukvårdsstyrelse Söder – Region Stockholm
1e: vice Vård- och omsorgsnämnden	Led, Sociala utskottet
2:e vice Vård- och omsorgsnämnden	Led, Sociala utskottet

NYKVARNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se