



Reglemente för skolskjuts

Antagen av kommunfullmäktige, § 55, 2022-05-12

diarienummer: KF/2022:148, ansvarig: Utbildningsnämnden (UN/2022:56)

Reviderad: KF § 122, 2004-10-28, KF § 64, 2010-06-17, KF § 9, 2016-02-11,

KF § 77, 2018-09-06, KF § 31, 2020-05-19, KF § 55 2022-05-12



Innehållsförteckning

1.1	Allmän information	4
1.1.1	Elever i grund- och gymnasiesärskolan	4
1.1.2	Elever i gymnasieskolan	4
1.1.3	Självskjutsning	5
1.2	Vem har rätt till skolskjuts?	5
1.2.1	Skolvägens längd	5
1.2.1.1	Vid skolval	6
1.2.2	Medicinska skäl	6
1.2.3	Trafikfarlig väg	6
1.2.4	Annan särskild omständighet	7
1.3	Vem har inte rätt till skolskjuts?	7
1.3.1	Elever inskrivna i skolbarnomsorg	7
1.3.2	Elever som tillfälligt drabbats av sjukdoms- och olycksfall	7
1.3.3	Elever från annan kommun	7
1.3.4	Elever som väljer annan grundskola	7
1.4	Ansökan om skolskjuts	7
1.5	Ändrat behov av skolskjuts	7
1.6	Gemensamt ansvar	8
1.6.1	Utbildning och information	8
1.7	Vårdnadshavares och elevers ansvar	8
1.7.1	Försenad elev	8
1.7.2	Tidtabell	8
1.7.3	Inte utnyttjad skolskjuts	8
1.7.4	Säkerhet under färd	8
1.8	Entreprenörens ansvar	8
1.8.1	Tidtabell	8
1.8.2	Väntetider	9
1.8.3	Försenad skolskjuts	9



1.8.4	Säkerhet under färd med upphandlade entreprenörer	9
1.8.5	Säkerhet under färd med SL	9
1.9	Kommunförvaltningens ansvar	9
1.9.1	Försenad skolskjuts	9
1.9.2	Försenad elev	9
1.9.3	Övergripande ansvar och kontroll	9
1.10	Väghållning	9
1.11	Överklagan av beslut	10



1.1 Allmän information

Kommunen är enligt skollagen (2010:800) skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos elev eller någon annan särskild omständighet. Skyldigheten gäller enbart resor mellan skola och hem och inte för eventuella resor mellan skola och fritidshem, skola och modersmålsundervisning eller resor till läkare, tandläkare eller annan behandling.

All skolskjuts som kommunen anordnar är turbunden, oavsett om den sker med linjebuss eller samordnad transport, d v s det finns en tidtabell och specifika håll/upsamlingsplatser att förhålla sig till. Resor sker med Stockholms länstrafik (SL) och upphandlade entreprenörer. Vid upphandling av skolskjutsentreprenör ställer kommunen krav på säkerhet, som exempelvis krav på säkerhetsbälte i alla fordon. SL är reglerad av regionen och omfattas därför inte av kommunens säkerhetskrav.

Skolskjutsen följer beslutad färdväg och gör heller inga extra stopp. Vårdnadshavare är skyldig att själv informera sig om vilken tidtabell som är aktuell.

Information om allmänna regler som gäller för skolskjutsar finns på kommunens hemsida, www.nykvarn.se.

1.1.1 Elever i grund- och gymnasiesärskolan

Utöver vad som sägs i övrigt i detta reglemente får elever i grund- och gymnasiesärskolan inte gå mellan skolskjutsen och skola/fridshem/hem utan vuxens sällskap. Eleverna får inte heller lämnas ensamma i skolskjutsen. Vårdnadshavare kan skriftligt medge avsteg från denna regel.

1.1.2 Elever i gymnasieskolan

För elever i gymnasieskolan regleras kommunens skyldigheter i lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110). För elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (SFS 1999:1395) ska den kommun som enligt 29 kap 6 § skollagen är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst 6 km. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmelser. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att utge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet för varje kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

Förtydligande: Lagen innebär ingen skyldighet för kommunen att anordna skolskjutsning, utan endast svara för elevens kostnader.

Får eleven inackorderingstillägg innefattar detta även skolskjutskostnader.



1.1.3 *Självskjutsning*

För elever som i övrigt uppfyller kraven för resebidrag, men som på grund av bostadens läge och/eller gymnasieskolans start- och sluttider enligt elevens schema inte kan ta sig mellan bostaden och skolan enbart med kollektiva färdmedel utan behöver bli skjutsad av vårdnadshavare alternativt åka med egen bil finns möjlighet att ansöka om ersättning för så kallad självskjutsning, som ett komplement till annat resebidrag i form av t ex SL-kort.

Ersättning för självskjutsning utbetalas som en milersättning enligt Skattemyndighetens årliga beslut, dock totalt max 1/30 av prisbasbeloppet/månad.

Ersättning för självskjutsning kan beviljas endast om:

- elevens (dokumenterade) skoltider regelbundet omöjliggör resa med kollektivtrafik hela eller delar av vägen mellan bostaden och skolan.
- elevens särskilda omständigheter/behov gör att regelbundna resor med kollektivtrafik mellan bostaden och skolan inte är möjlig.

Milersättning för självskjutsning beviljas endast för resa mellan bostaden och närmaste möjliga hållplats för kollektivtrafik.

Ersättning för självskjutsning beviljas inte för enstaka tillfällen eller om yttre omständigheter som väder/väglag/olyckor etc omöjliggör resa med kollektivtrafik.

Ansökan om Rätt till ersättning för självskjutsning för gymnasieelev görs på en särskild blankett som hämtas på Nykvarns kommuns hemsida.

Redovisning av antal körda mil inom ramen för självskjutsning görs månadsvis på en särskild blankett. Elevens närvaro i skolan under de datum självskjutsning använts ska styrkas av skolan.

Beviljad milersättning utbetalas i efterskott som ett resebidrag, för elever under 18 år till vårdnadshavaren, för elever över 18 år till eleven själv.

1.2 **Vem har rätt till skolskjuts?**

1.2.1 *Skolvägens längd*

Huvudregeln för att beviljas skolskjuts är skolvägens längd. Med skolväg menas den kortaste användbara väg mellan folkbokförd adress och den skola till vilken eleven är hänvisad för sin skolgång. Skolskjutsvägar är allmänna vägar samt enskilda vägar som i överensstämmelse med gällande regler och krav avseende vägarnas standard och utformning uppbär statliga och/eller kommunala underhållsbidrag.



Barn till vårdnadshavare med gemensam vårdnad där eleven bor växelvis har rätt till fri skolskjuts till båda adresserna om de uppfyller kraven enligt detta reglemente och båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Nykvarns kommun.

Rätt till skolskjuts föreligger om avståndet överstiger:

Förskoleklass	3 km
Grundskola år 1-3	3 km
år 4-6	4 km
år 7-9	5 km
Gymnasieskola	6 km
Grund- och gymnasiesärskola	Individuell bedömning
Specialskola	Staten är huvudman och handlägger skolskjuts

1.2.1.1 Vid skolval

Skolskjuts anordnas i första hand med linjebuss till Björkestaskolan och till Turingeskolan där busshållplatser finns i nära anslutning. Vid val av Furuborgsskolan tillkommer ett gångavstånd mellan skolan och närmsta linjebusshållplats, vilket inte räknas in vid avståndsbedömning. Vid val av Furuborgsskolan godtar sökande detta gångavstånd.

Om ni inte har rätt till skolskjuts till närmsta skola har ni inte rätt till skolskjuts om ni väljer en av de andra skolorna även om avståndet överstiger bestämmelserna ovan.

I de fall skolskjuts medges får eleven själv ta sig till anvisad håll-/uppsamlingsplats. Om eleven har mer än ovan angivet avstånd till närmsta linjebusshållplats anordnas skolskjuts med samordnad transport istället för linjebuss.

1.2.2 Medicinska skäl

En elev kan också beviljas skolskjuts av medicinska skäl. Läkarintyg ska styrka behovet, varefter beslut om hur skolskjutsen ska utföras fattas. Omprövning ska ske minst årligen.

1.2.3 Trafikfarlig väg

På grund av trafiksäkerhetsmässiga skäl kan en elev medges skolskjuts utan hänsyn till skolvägens längd.



1.2.4 *Annan särskild omständighet*

Utbildningschefen kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till skolskjuts. Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte vore tillräckligt skäl för rätt till skolskjuts. Omprövning ska ske minst årligen.

Utbildningskontoret bedömer och beslutar hur skolskjutsen ska anordnas i det enskilda fallet.

1.3 **Vem har inte rätt till skolskjuts?**

1.3.1 *Elever inskrivna i skolbarnomsorg*

Elever som är inskrivna i skolbarnomsorg har inte rätt till skolskjuts, även om de uppfyller andra villkor enligt detta reglemente. Detta gäller oavsett om eleven deltar i skolbarnomsorg hela veckan eller bara under delar av veckan.

1.3.2 *Elever som tillfälligt drabbats av sjukdoms- och olycksfall*

Kommunen svarar inte för skolskjuts vid tillfälliga sjukdoms- och olycksfall. Hit räknas arm- och benbrott med gipsning, vrickningar, stukningar och dylikt liksom svårigheter efter planerade operationer.

1.3.3 *Elever från annan kommun*

Kommunen har ingen skyldighet att anordna eller bekosta skolskjuts för elev som går i kommunens skolor men är folkbokförd i annan kommun.

1.3.4 *Elever som väljer annan grundskola*

Skyldigheten omfattar inte elever som väljer att gå i annan grundskola än den som kommunen annars skulle ha placerat dem i oavsett om skolan är kommunal eller fristående. Elever som flyttar hit under pågående skolgång och väljer att gå kvar i grundskola i den tidigare hemkommunen har inte heller rätt till skolskjuts.

1.4 **Ansökan om skolskjuts**

Ansökan om skolskjuts ska ske när behovet uppstår. Anmälan ska ske i god tid, absolut senast tio arbetsdagar innan behovet finns, och undertecknas av elevens samtliga vårdnadshavare.

1.5 **Ändrat behov av skolskjuts**

Alla nybeställningar och permanenta avbeställningar görs av utbildningskontoret, övriga enstaka avbeställningar till exempel vid sjukdom ska göras av vårdnadshavare, myndig elev eller skolan. Avbeställning av enstaka resor kan göras dygnet runt hos skolskjutsentreprenören. Permanent ändring av skolskjuts ska anmälas till



utbildningskontoret. Anmälan ska göras i så god tid att nytt beslut om skolskjuts kan tas och en ny beställning av skolskjuts kan göras. Vårdnadshavare är skyldig att anmäla frånvaro till skolskjutsentreprenören. Detta gäller ej vid färd med buss i linjetrafik.

1.6 Gemensamt ansvar

1.6.1 Utbildning och information

Vårdnadshavare, skolskjutsentreprenören och skolpersonal har ett gemensamt ansvar för att ge resande elever information om vilka ordningsregler som gäller vid hållplats, vid på och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet.

1.7 Vårdnadshavares och elevers ansvar

1.7.1 Försenad elev

Det är vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan. Det innebär att det även är vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till eller ifrån håll-/uppsamlingsplatsen. Skolskjutsen har ingen skyldighet att vänta på elev som inte finns på uppsamlingsstället på utsatt tid. Om elev kommer sent till skolskjutsens avgångstid är det vårdnadshavare som har ansvaret för elevens transport. Kommunen svarar ej för kostnader eller ersättningsanspråk i samband med händelsen.

1.7.2 Tidtabell

Den tidtabell som fastställs inför varje läsår gäller för eleven. Vårdnadshavare är skyldiga att själv ta reda på vilken tidtabell som är aktuell och om förändring i tidtabellen sker under läsåret.

1.7.3 Inte utnyttjad skolskjuts

Vårdnadshavare och myndig elev som inte avbokar skolskjuts som inte kommer användas kan bli debiterad för kommunens kostnad för den onödiga resan.

1.7.4 Säkerhet under färd

Vårdnadshavaren har ansvar för att vara informerad om säkerhetsföreskrifter vid färd med skolskjuts och att informera sitt barn om hur barnet reser säkert.

1.8 Entreprenörens ansvar

1.8.1 Tidtabell

Den tidtabell som fastställs inför varje läsår ska hållas av skolskjutsentreprenören. Skolskjutsen får inte avgå från hållplats före angiven tidpunkt.



1.8.2 Väntetider

Väntetider kan uppstå i anslutning till skolans start och slut pga. rådande trafik- eller väderförhållande. Maximal väntetid ska dock inte vara mer än 60 minuter. Väntetider utomhus kan förekomma vid byte av transportmedel.

1.8.3 Försenad skolskjuts

Blir skolskjutsen mer än 30 minuter försenad ansvarar entreprenören för att hemmet och/eller skolan meddelas. Det gäller både vid färd till och från skolan men inte för buss i linjetrafik.

1.8.4 Säkerhet under färd med upphandlade entreprenörer

Buss får starta först då alla passagerare sitter ner och har bälten på. Passagerare ska sitta ner och vara fastspänd under hela resan. Om passagerare vägrar att följa gällande säkerhetsbestämmelser ska föraren redogöra för gällande bestämmelser. Om passagerare trots redogörelse för säkerhetsbestämmelserna inte följer dessa ska förare ringa berörd skola och meddela om försening. Om förare anser det nödvändigt ska skolans personal kontaktas med syfte att dessa ~~endera~~ stöder situationen per telefon alternativt besöker platsen där bussen befinner sig.

1.8.5 Säkerhet under färd med SL

SL förhåller sig till de säkerhetsföreskrifter som Region Stockholm har beslutat.

1.9 Kommunförvaltningens ansvar

1.9.1 Försenad skolskjuts

Skolan ska vara bemannad att ta emot meddelanden från entreprenören angående förseningar. I de fall entreprenören inte har fått tag på vårdnadshavarna ska skolan meddela hemmet om skolskjutsen blir mer än 30 min försenad.

1.9.2 Försenad elev

Om elev på grund av undervisningen inte kommer i tid till skolskjutsen är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport.

1.9.3 Övergripande ansvar och kontroll

Utbildningschefen har det övergripande ansvaret för kommunens skolskjutsar och avtalsuppföljning.

1.10 Väghållning

För att skolskjutsfordon ska trafikera skolskjutsvägar krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis plogad och sandad, i annat fall är transportören inte



skyldig att utföra skolskjutsen. Vid svåra väderleksförhållanden kan skolskjutsarna helt eller delvis komma att ställas in.

1.11 Överklagan av beslut

Kommunens beslut om skolskjuts till elev som går i anvisad skola kan enligt 28 kap. 5 § 5 skollagen överklagas genom förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär innebär att domstolen gör en fullständig överprövning av kommunens beslut där även de skälighets- och lämplighetsbedömningar som har gjorts av kommunen kan bli föremål för prövning.

Kommunens beslut om skolskjuts till elev som valt en annan skola, oavsett huvudman, kan enligt 10 kap kommunallagen överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövningen avgör om beslutet har fattats i enlighet med gällande lagar och kommunala regelverk. Det sker alltså inte någon prövning av det enskilda beslutet utan om beslutet har fattats på rätt sätt.

NYKVARNS KOMMUN
Besöksadress: Centrumvägen 24 A
Postadress: 155 80 Nykvarn
Telefon: 08-555 010 00
Fax: 08-555 014 99
www.nykvarn.se