Utbildningsnämndens protokoll 2023-04-18

Tid och plats

2023-04-18 klockan 16:30-18:40 i Yngern

Beslutande ledamöter

Ann-Christine Dantoft (S) ordförande, Linn Forssén ersätter Per Salberg (NP) 1:e vice ordförande, Lena Schulte-Austum (M) 2:e vice ordförande, Kerstin Eriksson (C), Mats Ronnekvist (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna-Lena Hed (S), Joana Nilsson (S), Christina Ibjer (SD)

Övriga närvarande

Susanne Fritz utbildningschef, Marika Makrigianni rektor §§ 30-32, Newton Mubiru beteendevetare §§ 30-32, Maria Khouri ekonom §§ 30-35, Magdalena Eiger utredare §§ 30-41, Vasiliki Letsiou verksamhetcontroller §§ 30-41, Ibrahim Abdallah nämndsekreterare

Tid och plats för justering

2023-04-24 klockan 15:30 i Kommunhuset

Justerade paragrafer

30-43

Underskrift

Ibrahim Abdallah, Sekreterare

Ann-Christine Dantoft (S), Ordförande

Lena Schulte-Austum (M), Justerare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-04-18

Datum då anslaget sätts upp

2023-04-25

Datum då anslaget tas ned

2023-05-17

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset, Centrumvägen 24, Nykvarn

Underskrift

Innehållsförteckning

§ 30 Mötets öppnande, upprop samt val av justerare 4
§ 31 Fastställande av dagordning 5
§ 32 Utbildningschefen informerar 6
§ 33 Information om förskola Bergtorp 7
§ 34 Ekonomisk uppföljning av utbildningsverksamheten 8
§ 35 Interkontrollplan 2023 för utbildningsnämnden 9
§ 36 Riktlinjer för tilläggsbelopp 10
§ 37 Revidering av riktlinje och placeringsregler inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 11
§ 38 Läsårsdata höstterminen 2024 till vårterminen 2027 13
§ 39 Svar på granskning av ärendeberedningsprocessen 14
§ 40 Delgivningar 15
§ 41 Delegationer 16
§ 42 Övriga frågor 17
§ 43 Nämndinitiativ om redovisning av klagomål samt ärenden som går till Skolinspektionen 18

§ 30
Mötets öppnande, upprop samt val av justerare

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Lena Schulte Austum (M) väljs att justera protokollet jämte ordförande den 24 april 2023 klockan 15:30.

Sammanfattning

Ordförande förklarar dagens sammanträde öppnat.

Upprop genomförs. Lena Schulte-Austum (M) föreslås att justera protokollet jämte ordförande den 24 april 2023 klockan 15:30.

Beslutet skickas till

Akten

§ 31
Fastställande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Dagordningen fastställs.

Beslutet skickas till

Akten

§ 32
Utbildningschefen informerar

Diarienummer: UN/2023:3

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Informationen noteras.

Sammanfattning

Utbildningschef Susanne Fritz informerar om följande:

- Magdalena Eiger, utredare, och Vasiliki Letsiou, verksamhetscontroller, är nya medarbetare på utbildningskontoret. Magdalena Eiger och Vasiliki Letsiou presenteras.
- Verksamheten på Lillhagaskolan (föredras av rektor Marika Makrigianni och beteendevetare Newton Mubiru).
- Statistik för 2022 gällande anmälningar om kränkande behandling, klagomål, polisanmälningar samt personuppgiftsincidenter (föredras av utredare Magdalena Eiger).

Beslutet skickas till

Akten

§ 33
Information om förskola Bergtorp

Diarienummer: UN/2023:5

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Informationen noteras.

Sammanfattning

Utbildningschef Susanne Fritz informerar att det inte finns ny information utöver den som framfördes vid föregående nämndsammanträde den 7 mars 2023.

Beslutet skickas till

Akten

§ 34
Ekonomisk uppföljning av utbildningsverksamheten

Diarienummer: UN/2023:7

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Informationen noteras.

Sammanfattning

Ekonom Maria Khouri informerar om ekonomisk uppföljning per den sista februari 2022.

Beslutet skickas till

Akten

§ 35
Interkontrollplan 2023 för utbildningsnämnden

Diarienummer: UN/2023:50

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Internkontrollplan 2023 för utbildningsnämnden antas.

Sammanfattning

Internkontrollen är en del av ekonomi- och verksamhetsstyrningen och definieras som en målmedveten styrningsprocess med syfte att påverka och kvalitetssäkra organisationens beslut och beteende. En välfungerande internkontroll fungerar är ett skydd för såväl förtroendevalda som anställda mot oberättigade misstankar. Internkontroll är därmed ett verktyg med väsentlig betydelse för såväl den politiska ledningen som för förvaltningen. Kommunallagen (KL) ställer krav på att kommunens styrelse och nämnder har en tillräcklig internkontroll. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll.

Internkontrollplanen innehåller:

- Vilka processer och risker samt vilka kontrollmoment som ska följas upp
- Genomförd riskbedömning
- Omfattningen i uppföljningen (frekvensen)
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen (roll)
- När rapporteringen ska ske

I samband med årsredovisningen redovisas resultatet i en internkontrollrapport.

Utbildningsnämnden föreslås att anta internkontrollplanen för 2023.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2023-03-29 – Internkontrollplan 2023 för utbildningsnämnden

Internkontrollplan 2023 för utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Rektorer för förskolor och skolor

§ 36
Riktlinjer för tilläggsbelopp

Diarienummer: UN/2023:67

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Förslag till riktlinjer för tilläggsbelopp godkänns.

Sammanfattning

Fristående verksamheter är berättigade till ett grundbelopp från hemkommunen för elever som är inskrivna i deras verksamhet som kommunen ansvarar för. Utöver grundbelopp kan fristående verksamheter i vissa fall även beviljas ett tilläggsbelopp. Det gäller för elever i behov av extraordinära stödinsatser som inte är kopplade till den vanliga undervisningen.

Den fristående verksamheten ansöker särskilt om tilläggsbelopp och beslut fattas enligt utbildningsnämndens delegationsordning av utbildningschefen.

Behov av riktlinjer för att tydliggöra och förenkla handläggningsprocessen har bedömts nödvändig för ett likvärdigt arbete och en smidigare hantering. Ett förslag till riktlinjer har därför tagits fram. Utbildningsnämnden föreslås godkänna förslag till riktlinjer för tilläggsbelopp.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2023-03-08 – Riktlinjer för tilläggsbelopp

Förslag till riktlinjer för tilläggsbelopp

Beslutet skickas till

Akten

Författningssamlingen

§ 37
Revidering av riktlinje och placeringsregler inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Diarienummer: UN/2023:53

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Förslag till riktlinje och placeringsregler inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg godkänns med ändring av första meningen i kapitel 1.1.4 Fritidshem till följande: ”Fritidshem är en pedagogisk verksamhet som erbjuds elever i förskoleklass till och med vårterminen det år de fyller 10 år, för den tid då elevernas vårdnadshavare arbetar eller studerar.”

Sammanfattning

Riktlinje och placeringsregler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet är det styrdokument som reglerar vilka barnomsorgsformer kommunen erbjuder och vilka regler som gäller vid ansökan om plats, placeringsförfarande, placeringstider, uppsägning av plats med mera.

Dokumentet behöver revideras med anledning av förslag om nya placeringsregler där syskonförtur föreslås som första urvalspunkt. Dokumentet har förtydligats vad gäller datum för inskolning, placeringsregler samt språkliga och juridiska formuleringar. Ny text är markerad med gult och text som föreslås tas bort är överstruken.

Ärendet har beretts genom omvärldsbevakning av hur andra kommuner har formulerat regler kring barnomsorg samt Skolverkets skrivelser gällande ansvar i skolfrågor. Det har resulterat i tydligare skrivningar i riktlinjen och blir mer tillgängligt för kommunens medborgare.

Utbildningsnämnden föreslås godkänna förslag till riktlinje och placeringsregler inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg.

Yrkanden

Mats Ronnekvist (SD) lämnar följande ändringsyrkande:

”Första meningen i kapitel 1.1.4 Fritidshem ändras enligt följande: Fritidshem är en pedagogisk verksamhet som erbjuds elever i förskoleklass till och med vårterminen det år de fyller 10 år, för den tid då elevernas vårdnadshavare arbetar eller studerar.”

Beslutsgång

Ordförande finner att förslag till beslut i tjänsteskrivelsen bifalles med ändringsyrkandet från Mats Ronnekvist (SD).

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2023-03-15 – Revidering av riktlinje och placeringsregler inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Förslag till riktlinje och placeringsregler inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslutet skickas till

Akten

Författningssamlingen

§ 38
Läsårsdata höstterminen 2024 till vårterminen 2027

Diarienummer: UN/2023:73

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Läsårsdata för läsåren 2024/2025, 2025/2026 och 2026/2027 godkänns enligt utbildningskontorets förslag.

Sammanfattning

Enligt bestämmelser i skolförordningen ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Den reglerade arbetstiden för lärare får läggas ut på högst 194 dagar under perioden augusti till juni.

Huvudmannen ska varje år fatta beslut om elevernas läsår. Besluten fattas för tre läsår i taget. Utbildningskontoret har tagit fram ett förslag som enligt skolförordningen ska innefatta minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar för eleverna samt max 5 studiedagar för personalen.

Hänsyn har tagits till Södertälje kommuns läsårsdata och loven under läsåret överensstämmer med Södertälje kommun.

Förslag till lärsårsdata höstterminen 2024 till vårterminen 2027 finns som bilaga till tjänsteskrivelsen. Utbildningsnämnden föreslås godkänna utbildningskontorets förslag.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2023-03-10 – Läsårsdata höstterminen 2024 till vårterminen 2027

Förslag till läsårsdata höstterminen 2024 till vårterminen 2027

Beslutet skickas till

Akten

Grundskolans rektorer

§ 39
Svar på granskning av ärendeberedningsprocessen

Diarienummer: UN/2023:71

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Svar på granskning av ärendeberedningsprocessen godkänns och sänds vidare till revisorerna.

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nykvarns kommun har Ernst & Young AB genomfört en granskning av ärendeberedningsprocessen. Deras övergripande bedömning är att kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och bygg- och miljönämnden har ärendeberedningsprocesser som är ändamålsenliga och leder till beslutsunderlag av tillräcklig kvalité.

Rapporten lyfter fram ett förbättringsområde för utbildningsnämnden kopplat till närvaro av sakkunniga tjänstemän vid dragningar för de förtroendevalda. Förvaltningen har besvarat samtliga förbättringsområden som rapporten har lyft fram åt nämnden.

Överlag håller förvaltningen med om rekommendationen och visar de åtgärder som har gjorts, eller planerar att göras. Därför föreslår förvaltningen att svar på granskning av ärendeberedningsprocessen godkänns och sänds vidare till revisorerna.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Svar på granskning av ärendeberedningsprocessen

Revisionsrapport nr 3/2022 - Granskning av ärendeberedningsprocessen

Granskning av ärendeberedningsprocesser och beslutsunderlagens kvalitet

Beslutet skickas till

Akten

Kommunens revision

Kommunfullmäktige

§ 40
Delgivningar

Diarienummer: UN/2023:6

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Delgivningarna noteras.

Sammanfattning

Inkomna protokoll och skrivelser

1. KF 2023-03-09 § 28 Kommunstyrelsens verksamhetsplan med detaljbudget 2023 inklusive bilagor och godkännande av samtliga nämnders verksamhetsplaner för 2023
2. KF 2023-03-09 § 29 Budgetjustering 2023
3. Skolverket - Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande

Beslutet skickas till

Akten

§ 41
Delegationer

Diarienummer: UN/2023:1

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Datum	Diarienummer	Beslut	Handlingsnummer
2023-03-10	UN/2023:33	Delegationsbeslut del 2 § C2 - Ansökan om tilläggsbelopp - Mora Park	2023:661
2023-03-21	UN/2023:75	Delegationsbeslut, Del 2 § A3, undertecknande av Särskilt samverkansavtal för nationellt godkänd Idrottsutbildning (NIU) med Åtvidabergs kommun	2023:820
2023-03-28	UN/2023:77	Delegationsbeslut § F9 - Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	2023:767

Beslutet skickas till

Akten

§ 42
Övriga frågor

Diarienummer: UN/2023:2

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

Ärendet bordläggs.

Sammanfattning

Inga övriga frågor

Beslutet skickas till

Akten

§ 43
Nämndinitiativ om redovisning av klagomål samt ärenden som går till Skolinspektionen

Diarienummer: UN/2023:82

Beslut

Ärendet överlämnas till utbildningskontoret för beredning.

Sammanfattning

Mats Ronnekvist (SD) väcker följande ärende: ”Redovisning av klagomål samt ärenden som går till Skolinspektionen”. I ärendet anförs följande:

”Bakgrund
De flesta föräldrar som har något slags missnöje med sina barns skolgång vänder sig vanligtvis direkt till lärare eller rektor för att försöka hitta en gemensam lösning. I de fall föräldrarna går vidare med sina klagomål ska de vända sig till huvudmannen d.v.s. kommunen. Initialt sker anmälan via kommunens webbsida där det finns en blankett avsedd för detta. Aktuell webbsida har rubriken ”Synpunkter på utbildningen”. Hanteringen följer sedan en fastställd process.
Om föräldrarna fortfarande är missnöjda kan de vända sig till Skolinspektionen, samt numera också Diskrimineringsombudsmannen om föräldrarna är missnöjda med skolans insatser.

Formulering
Det är viktigt för huvudmannen att ha kännedom om de eventuella problemställningar och brister som upplevs i skolmiljön för att kunna ta beslut om framtida stöd till behövande elever. Utbildningsnämnden som har det politiska ansvaret för skolan måste kontinuerligt få uppdateringar om det övergripande läget. Att ta sig tid som förälder för att formellt framföra klagomål ska tas på stort allvar av organisationen. Ett klagomål till huvudman ska inte ses som enbart ett klagomål utan en chans till förbättring. Att dessutom kunna lösa ett problem så att anmälan till Skolinspektionen uteblir, spar oerhört mycket kraft för både föräldrar och huvudman. Ett orostecken i Nykvarn är att antalet anmälningar till Skolinspektionen ökar nästan varje år.

Statistik för Nykvarn kommun, antal anmälningar till Skolinspektionen.
2018 - 3 st
2019 - 5 st (+40%)
2020 - 3 st (-66%)
2021 - 9 st (+200%)
2022 – Ej fullständig statistik

”Vanligast att en anmälan/ärende handlade om kränkande behandling eller bristande stöd”
-Skolinspektionens rapport 2021

Med anledning av detta vill Sverigedemokraterna
Utreda vad klagomålen i Nykvarns kommun består av samt hur uppföljningen gjorts. En oroväckande ökning bör tas på allvar. Statistik på antal fall som inkommit till huvudmannen totalt mellan 2018-2022 samt åtgärd. I de fall föräldrarna tagit klagomålet vidare till Skolinspektionen, varför har det skett? Vidare vill jag att alla klagomål på kommunens hemsida samt ärenden till Skolinspektionen redovisas till utbildningsnämnden som information, samt hur skolan/förvaltningen bedömer klagomålet."

Yrkanden

Ann-Christine Dantoft (S) yrkar att ärendet överlämnas till utbildningskontoret för beredning.

Beslutsgång

Ordförande finner att yrkandet från Ann-Christine Dantoft (S) bifalles.

Beslutet skickas till

Akten