

Riktlinjer för kurser, konferenser och tjänsteresor



Innehållsförteckning

1. Syfte	2
2. Målgrupp	2
3. Allmänt	2
4. Kurser och konferenser	2
5. Tjänsteresor	3
6. Ansvar och uppföljning	4



1. Syfte

Syftet med riktlinjen är att kommunens kostnader och miljöpåverkan i samband med kurser, konferenser och tjänsteresor ska vara så effektivt som möjligt samt att redovisningen är korrekt och enkel att följa upp.

Kurser och konferenser ska alltid gagna Nykarvns kommuns verksamhet och motiveras av arbetsuppgifterna som ligger inom medarbetarens eller den förtroendevaldas ansvar.

2. Målgrupp

Riktlinjerna gäller för medarbetare och förtroendevalda inom Nykarvns kommuns nämnder, styrelse och bolag. Riktlinjerna gäller både inom och utanför Sveriges gränser.

Kommunen står aldrig för kostnader för personer som följer med kommunens medarbetare och förtroendevalda på kurser eller konferenser.

3. Allmänt

Följande saker är gemensamma för alla typer av kurser, konferenser och tjänsteresor:

- bokningar ska göras enligt gällande avtal
- vid kurser och konferenser ska alltid gällande riktlinjer för representation följas
- redovisning ska göras enligt gällande regler
- genomförda aktiviteter ska återkopplas enligt överenskommelse till den som har fattat beslut om aktiviteten

4. Kurser och konferenser

Både medarbetare, förtroendevalda, enheter och verksamheter deltar i kurser och konferenser som kan handla om:

- kompetensutveckling i olika former
- utvecklings- och planeringsdagar
- beredningar av olika ärenden, t ex budgetberedning
- studieresor.

Deltagande i kurser och konferenser ska alltid ha ett direkt samband med kommunens verksamhet och ska alltid vara godkänt av ansvarig chef. Kurser, konferenser och liknande arrangemang ska redovisas på ett särskilt konto i enlighet med gällande rutiner.



Vid planering av interna kurser, konferenser och liknande arrangemang ska alltid måttfullhet och kostnadsmedvetenhet gälla. Det ska alltid finnas ett syfte som är fastställt i förväg och som går att kontrollera i efterhand.

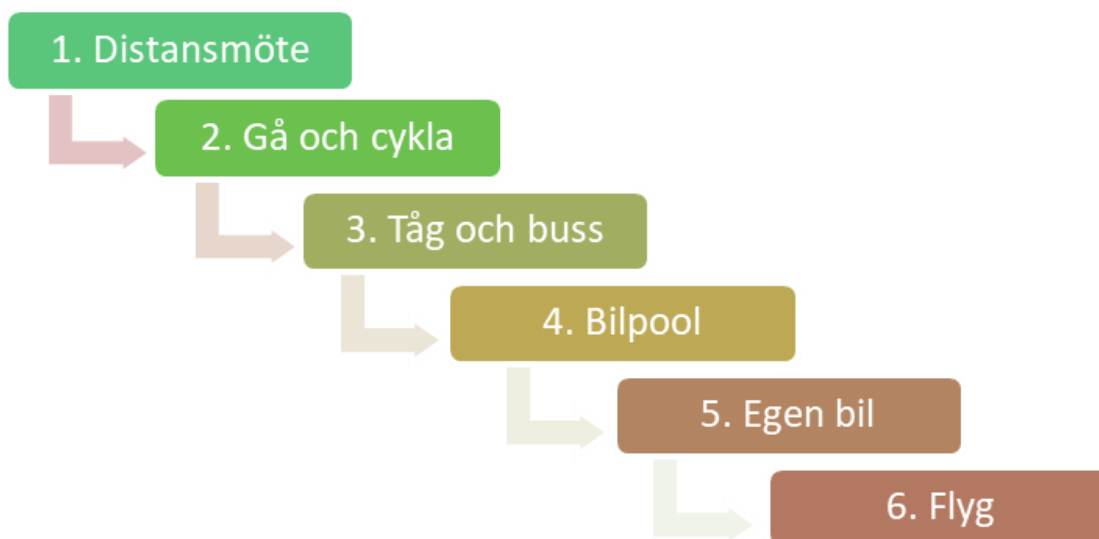
Deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda beslutas av respektive nämnd/styrelse eller dess delegat.

5. Tjänsteresor

Alla tjänsteresor ska ha ett klart definierat syfte och fylla ett för verksamheten väl motiverat behov. Nykarvans kommun arbetar för att resor och möten sker med hänsyn taget till säkerhet, miljöpåverkan, kostnader, tidsåtgång och hälsa. I enlighet med Miljöprogrammets¹ målsättning ska kommunen verka för att anställda reser så hållbart som möjligt.

Tjänsteresor i Nykarvans kommun utgår ifrån en reseprioriteringsordning. Genom att medarbetare och förtroendevalda undersöker alternativa färd sätt med start från punkt ett och nedåt väljs det färd sätt som är lämpligast och mest miljövänligt.

Reseprioriteringsordning ser ut enligt följande:



Innan en resa genomförs ska ett övervägande göras om det är möjligt att ersätta resan med ett möte på distans. Vid en tjänsteresa som inte är på promenad- eller cykelavstånd ska medarbetare i Nykarvans kommun i första hand välja att resa

¹ Miljöprogram för Nykarvans kommun antaget av kommunfullmäktige den 6 september 2018, s. 18.



kollektivt. Saknas kollektiva förbindelser kan kommunens bilpool användas om en sådan finns, samåkning ska alltid eftersträvas. Resor med egen bil ska i regel undvikas om det inte finns miljö- eller planeringsmässiga fördelar med ett sådant resande. Flygresor ska i största möjliga mån undvikas och bokas endast för resor som överstiger 60 mil enkel väg.

Vid konferenser och möten i externa lokaler ska plats och tid för mötet anpassas efter deltagarnas möjligheter att ta sig till och från mötet enligt reseprioriteringsordningen.

Tjänsteresor som bekostas av Nykvarns kommun ska i första hand bokas i andra klass. Rabatter eller andra förmåner som anställda och förtroendevalda får på grund av tjänsteresor ska tillfalla kommunen.

Tjänsteresor inrikes beslutas av ansvarig chef. Beslut om utrikesresor för anställda och förtroendevalda beslutas enligt delegationsordning.

Resor för förtroendevalda beslutas av respektive nämnd/styrelse eller dess delegat.

Politikers reseersättning vid sammanträden eller förrättningar utgår ersättning med bil om resan är 6 km enkel väg.

6. Ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av riktlinjerna. Chefer, medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att deltagande i kurser och konferenser, samt tjänsteresor sker enligt riktlinjerna.

Kostnaderna för kurser, konferenser och tjänsteresor följs upp årligen i bokslut och delårsbokslut.