



Arbetsordning för samråd för finskt förvaltningsområde

Antagen av kommunstyrelsen, 2021-09-14, §153

diarienummer: KS/2021:446, ansvarig: kommunledningskontoret



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Syfte och mål	3
2	Samrådet för finskt förvaltningsområde	3
2.1	Rådets sammansättning	3
2.2	Sammanträden	4
2.2.1	Antal möten	4
2.2.2	Dagordning	4
2.2.3	Närvarorätt	4
2.3	Minnesanteckningar	4



1 Inledning

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk slår fast att kommuner och andra myndigheter som är med i ett förvaltningsområde är skyldiga att ge minoriteterna inflytande över frågor som berör dem.

Enligt 5 § ska förvaltningsmyndigheter ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor.

Samråd enligt första stycket ska ske genom att förvaltningsmyndigheten för en strukturerad dialog med de nationella minoriteterna i syfte att kunna beakta deras synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande.

1.1 Syfte och mål

- Bevaka minoritetsgruppernas rättigheter enligt gällande lagstiftning.
- Utveckla minoritetsfrågor kopplat till åtagandet som förvaltningsområde för det finska språket.
- Kunskapsutbyte mellan kommunen och den sverigefinska minoriteten.
- Utveckla strategier för att vara en attraktiv kommun för den sverigefinska minoriteten.
- Omvärldsbevakning inom området minoriteter och minoritetsspråk.
- Vara ett forum för minoritetsfrågor och sprida kunskap mellan föreningar, organisationer och andra aktörer.
- Kan användas av både de politiska instanserna och förvaltningen i rådgivande syften.

2 Samrådet för finskt förvaltningsområde

2.1 Rådets sammansättning

- Ordförande: Kommunstyrelsens ordförande (tar fram dagordning och är sammankallande).
- Minnesantecknare: Samordnare för finskt förvaltningsområde.
- Representanter från förvaltningen beroende på agenda.
- Representanter från den sverigefinska minoriteten.



2.2 Sammanträden

2.2.1 Antal möten

Samrådet möts två gånger per år, med början år 2021. Skulle ytterligare sammanträden behövas, är det ordföranden som beslutar om detta.

2.2.2 Dagordning

Dagordningen ska anslås genom kungörelse på kommunens anslagstavla och publiceras på kommunens hemsida minst en vecka innan varje sammanträde. Dagordningen ska innehålla tidpunkt och plats för sammanträdet.

2.2.3 Närvarorätt

Samråden ska vara öppna och deltagare behöver inte vara anslutna till någon förening för att få delta.

2.3 Minnesanteckningar

Under varje sammanträde ska kortare minnesanteckningar föras för att fånga upp kärnan i vad samrådet har pratat om. När anteckningarna har godkänts av ordföranden ska de anslås på kommunens anslagstavla och publiceras på hemsidan.

NYKVARNNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 26

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se