



FÖRFATTNINGSSAMLING

2023-01-01

# Arbetsordning för kommunstyrelsen och nämnderna

Antagen av kommunfullmäktige, § 161, 2022-12-15,  
diarienummer: KS/2022:48, ansvarig: kommunledningskontoret  
Reviderad § 127 KF 2023-10-12, dnr. KS/2023:296



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sammansättning</b>	<b>3</b>
1.1	Särskilt om den gemensamma överförmyndarnämnden	3
<b>2</b>	<b>Sammanträden</b>	<b>3</b>
2.1	Tidpunkt för sammanträdet	3
2.2	Offentliga sammanträden	4
2.3	Sammanträden på distans	4
<b>3</b>	<b>Kallelse</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Närvarorätt</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Presidium</b>	<b>6</b>
5.1	Ordföranden	6
5.2	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	6
<b>6</b>	<b>Kommunalråd</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Förhinder</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Tjänstgöring och jäv</b>	<b>7</b>
8.1	Ersättares tjänstgöring	7
8.2	Jäv och avbruten tjänstgöring	7
<b>9</b>	<b>Yrkanden</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Deltagande i beslut</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Reservation</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>Protokoll</b>	<b>8</b>
12.1	Justering av protokoll	8
12.2	Kungörelser	9
12.3	Delgivningsmottagare	9
<b>13</b>	<b>Undertecknande av handlingar</b>	<b>9</b>
<b>14</b>	<b>Utskott</b>	<b>9</b>
14.1	Utskott i kommunen	10



## 1 Sammansättning

- Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 9 ersättare.
- Utbildningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.
- Bygg- och miljönämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.
- Vård- och omsorgsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.
- Kultur- och fritidsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.
- Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.
- Krisledningsnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.
- Gemensamma överförmyndarnämnden med Södertälje består av 4 ledamöter och 4 ersättare, där Nykvarn väljer 1 ledamot och 1 ersättare till nämnden.

### 1.1 Särskilt om den gemensamma överförmyndarnämnden

Nykvarns kommun har en gemensam överförmyndarnämnd med Södertälje kommun från och med 2023. Då Södertälje är värdkommun för nämnden följer den Södertäljes styrdokument gällande arbetsformer för nämnden och inte Nykvarns arbetsordning.

## 2 Sammanträden

### 2.1 Tidpunkt för sammanträdet

Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.



## 2.2 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden, om fullmäktige har medgett det.

Om fullmäktige har medgett det, får kommunstyrelsen besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när kommunstyrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte i besluten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden:

- Som avser myndighetsutövning.
- I vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447).

## 2.3 Sammanträden på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med de vice ordförandena för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske under ett pågående ärende.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

## 3 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse med föredragningslista och handlingar utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, samt göras tillgänglig för allmänheten senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

## **4 Närvarorätt**

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna, om inte ärendet som avhandlas är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Härutöver får kommunstyrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig, såsom t.ex. kommundirektör och kontorschef och ansvarig handläggare, kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

En nämnds ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunstyrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **4.1 Insynsplatser**

De partier som har en plats i kommunfullmäktige och ingen ordinarie plats i kommunstyrelsen har även rätt till en insynsplats där.

De deltagare som får respektive insynsplats väljs av kommunfullmäktige och måste vara ordinarie ledamot eller ersättare i fullmäktige. Deltagarna med insynsplats har inte yttranderätt, men får ta del av information, handlingar och underlag.

Deltagaren med insynsplats har inte beslutsrätt och har heller ingen rätt att få sin synpunkt antecknad i protokollet. Dessa deltagare får begränsat sammanträdesarvode, men arvoderas i övrigt med samma regler som ordinarie ledamöter.

Deltagare med insynsplats har även rätt att närvara under sekretessärenden.



## 5 Presidium

Kommunstyrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### 5.1 Ordföranden

Det åligger ordföranden i kommunstyrelse och nämnder att:

1. Leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Utöver ovanstående uppgifter åligger det särskilt kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. Se till att kommunstyrelsen och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
6. I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgörs.

### 5.2 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.



Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **6 Kommunalråd**

Efter val av kommunstyrelse/nämnd skett utser fullmäktige tre kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **7 Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare. Förhindrad ledamot ansvarar för att underrätta sin ersättare.

## **8 Tjänstgöring och jäv**

### **8.1 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **8.2 Jäv och avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **9 Yrkanden**

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **10 Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

I ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild är dock ledamöter och tjänstgörande ersättare skyldiga att delta i avgörandet.

## **11 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **12 Protokoll**

### **12.1 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.





## 12.2 Kungörelser

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## 12.3 Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

## 13 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören i kommunstyrelsens fall eller ansvarig verksamhetschef i nämndernas. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## 14 Utskott

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott.

Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas.

En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden (6 kap. 42 § KL). Därvid ska föreskrifterna i 2 § lagen om proportionellt valsätt tillämpas.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Avgår en ledamot i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.



Vid frånvaro av ordinarie ledamot i utskottet inkallas personligt utsedd ersättare. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 § (6 kap. 37 § KL).

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

#### **14.1 Utskott i kommunen**

Kommunstyrelsen har kommunstyrelsens arbetsutskott.

Vård- och omsorgsnämnden har sociala utskottet.

KVARNNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

[www.nykvarn.se](http://www.nykvarn.se)