



FÖRFATTNINGSSAMLING

2022-09-27

Riktlinjer för hantering av personuppgifter

Antagen av kommunstyrelsen, § 130, 2022-09-27,

diarienummer: KS/2022:318, ansvarig: kommunledningskontoret



Innehållsförteckning

1	Syfte och omfattning	3
2	Personuppgiftsbehandling och dataskyddsförordningen	3
2.1	Personuppgiftsbehandling och Dataskyddsförordningen	3
2.2	Mål	4
2.3	Roller och ansvar	4
2.4	Uppföljning	5
3	Skyddsvärda personuppgifter	5
4	Register över behandlingar	5
5	Överföring av personuppgifter utanför EU/EES	6
6	Användande av personuppgiftsbiträde	6
7	Säkerhetsåtgärder	6
8	Information och kommunikation	6
9	Den registrerades rättigheter	7
9.1	Rätt till insyn och registerutdrag	7
9.2	Rätt till ändring	7
9.3	Rätt till radering, rätten att bli glömd	7
9.4	Rätt till begränsning	7
9.5	Rätt till dataportabilitet	7
9.6	Återkallande av samtycke	8
9.7	Invända mot behandling	8
9.8	Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten	8



1 Syfte och omfattning

Kommunstyrelsen i Nykvarns kommun har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ansvara och anta riktlinjer som avser personuppgifter som behandlas inom ramen för Nykvarns kommuns verksamhet. Riktlinjen ska följas av förvaltningen, samtliga nämnder och helägda bolag.

Denna riktlinje ska säkerställa att Nykvarns kommun:

- följer gällande dataskyddslagstiftning
- lagrar och hanterar personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt
- kommunicerar tydligt och öppet gällande hur personuppgifter hanteras i verksamheten
- kan tillmötesgå anställdas, medborgares och andra intressenters rättigheter
- skyddar den egna verksamheten mot hot och därmed minimerar integritetsrisker

2 Personuppgiftsbehandling och dataskyddsförordningen

2.1 Personuppgiftsbehandling och Dataskyddsförordningen

Personuppgifter och personuppgiftsbehandling definieras och regleras i Allmänna dataskyddsförordningen (EU 2016/679, GDPR).

Personuppgifter är varje uppgift som kan identifiera en fysisk person och personuppgiftsbehandling definieras i artikel 4 i Dataskyddsförordningen som ”en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter” – dvs all hantering av personuppgifter.

Alla personuppgifter som kommunen behöver ska behandlas i enlighet med de lagar och förordningar som finns inom området samt antagna styrdokument i Nykvarns kommun. Personuppgifter kan hanteras digitalt eller på papper. Personuppgifter är en del av den information som kommunen hanterar, varför hänsyn även ska tas till styrdokument gällande Informationssäkerhet.

Dataskyddsförordningen tillåter inte personuppgiftsbehandling annat än när man har giltiga skäl och laglig grund för den behandling som avses. De lagliga grunder (artikel 6) som framförallt gäller för kommunens del är:

- Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av **allmänt intresse** eller som ett led i den personuppgiftsansvariges **myndighetsutövning**.



- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en **rättslig förpliktelse** som åvilar den personuppgiftsansvarige.
- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Övriga lagliga grunder för personuppgiftsbehandling som i vissa fall kan bli aktuella för kommunen är: behandling där den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål, eller att behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.

För känsliga personuppgifter (särskilda kategorier av personuppgifter, artikel 9) är det extra viktigt att dokumentera de lagliga grunder som personuppgiftsbehandlingen vilar på, samt att skydds- och säkerhetsåtgärder som vidtas ska vara tillräckliga och väl dokumenterade. Känsliga personuppgifter är de som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

När personuppgiftsbiträde anlitas ska personuppgiftsbiträdesavtal alltid tecknas.

2.2 Mål

Att kommunen har väl fungerande rutiner och en säker hantering av personuppgifter är av stor vikt för både kommunens egen verksamhet och för att bibehålla medborgarnas förtroende. Kommunen ska alltid ha laglig grund för sin personuppgiftshantering (rättslig förpliktelse, myndighetsutövning och allmänt intresse, avtal samt i undantagsfall även samtycke). All personuppgiftshantering i kommunen ska också föras in i en registerförteckning över personuppgiftsbehandling. Genom ett strukturerat arbete med hantering av personuppgifter säkerställer kommunen att personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt.

2.3 Roller och ansvar

Nämnder, bolagen med förvaltningens kontor är personuppgiftsansvariga inom ramen för sina verksamheter. Ansvaret för att planera och genomföra de åtgärder som följer av gällande lagar och kommunens styrdokument ska delegeras inom respektive kontor, som har de resurser och mandat som krävs för att driva arbetet med att säkerställa korrekt personuppgiftsbehandling. Om inte ansvaret tydligt delegerats är det kontorschefen/VD som är ansvarig tjänsteman för verksamhetens personuppgiftsbehandling. Varje nämnd och bolag måste utse ett dataskyddsombud.



Dataskyddsombudet är den tjänsteman som har ansvaret för att förvalta och utveckla kommunens arbete med personuppgiftsbehandling, samt följa upp personuppgiftsbehandlingen inom hela kommunen, utifrån gällande lagar och kommunens framtagna styrdokument. Dataskyddsombudet är också ansvarig för rutiner gällande personuppgiftsincidenter, liksom kontaktperson och samordnare för hantering av eventuella uppkomna personuppgiftsincidenter. Dataskyddsombudet har en granskande roll när det gäller personuppgiftsbehandling och är också kontaktperson gentemot dataskyddsmyndigheter samt andra externa parter i personuppgiftsfrågor. Dataskyddsombudet har även en stödjande roll i verksamheterna.

Personuppgiftssamordnaren (PUS) utses av respektive kontor och är den som säkerställer att respektive nämnds och bolags hantering av personuppgifter följer lag, kommunens styrdokument, samt har ett särskilt ansvar för att uppdatera nämndens registerförteckning och att de registrerades rättigheter tillgodoses.

2.4 Uppföljning

Uppföljning är en viktig del i en korrekt hantering av personuppgifter. Dataskyddsombudet ansvarar för att genomföra uppföljning och säkerställa att förändringar genomförs i organisationen. Detta omfattar bl.a. bevakning av att:

- beslutade åtgärder är genomförda
- årliga mål är uppfyllda
- lagar och kommunens regler följs
- att styrdokument vid behov revideras

Dataskyddsombudet ska årligen ta fram en rapport som återredovisas i samband med årsredovisningen i enlighet med styrmodellen.

3 Skyddsvärda personuppgifter

Även personuppgifter som inte är särskilt reglerade som känsliga kan vara mer skyddsvärda än andra. Personuppgifter av mycket personlig eller privat natur anses generellt vara mer skyddsvärda än andra typer av personuppgifter.

4 Register över behandlingar

Nykvarns kommun ska, enligt dataskyddsförordningen artikel 30, föra ett register över behandlingar av personuppgifter som utförs under organisationens personuppgiftsansvar. Det här innebär att Nykvarns kommun ska ha en vid var tid gällande förteckning över samtliga behandlingar som sker. Denna förteckning ska upprättas skriftligt, vara tillgänglig i elektronisk format och hållas uppdaterad. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten.



5 Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

Enligt dataskyddsförordningen är överföring av personuppgifter utanför EU/EES endast tillåtet under vissa omständigheter. För överföring av personuppgifter till ett land utanför EU/EES krävs att landet uppfyller dataskyddsförordningens och EU-kommissionens krav på s.k. adekvat skyddsnivå för personuppgifter eller att EU-kommissionens standardavtalsvillkor används vid avtalsskrivandet med leverantören.

En överföring av personuppgifter utanför EU/EES får endast genomföras om Nykvarns kommun bedömer att tillräckliga garantier givits om att personuppgifterna kommer att hanteras på ett säkert sätt.

6 Användande av personuppgiftsbiträde

Nykvarns kommun ska endast använda sig av personuppgiftsbiträde för sin behandling av personuppgifter om det anlitate personuppgiftsbiträdet ger tillräckliga garantier att skydda personuppgifter genom såväl tekniska som organisatoriska åtgärder. Nivån på skyddet ska överensstämja med den nivå som enligt Nykvarns kommuns bedömning krävs för att behandlingen ska uppfylla dataskyddsförordningens krav och för att säkerställa att de registrerades rättigheter skyddas.

7 Säkerhetsåtgärder

Nykvarns kommun har ett ansvar för att ha en lämplig säkerhetsnivå för hantering av personuppgifter, både tekniskt och organisatoriskt. Vad som är en lämplig säkerhetsnivå beror på bland annat riskerna med behandlingen, vilken typ av uppgifter som behandlas, på de tekniska möjligheter som finns och på kostnaderna. Det här innebär att Nykvarns kommun måste ta ställning till vilka risker som finns och vilka säkerhetsåtgärder dessa risker motiverar. Detta sker genom informationsklassificering och riskanalys. Sådan bedömning ska ske på ett systematiskt sätt inom ramen för Nykvarns kommuns arbete med informationssäkerhet. Konsekvensbedömningar enligt dataskyddsförordningen bör också genomföras om behandling av personuppgifter kan leda till hög risk för de registrerade med behandlingen.

8 Information och kommunikation

Nykvarns kommun ska tillhandahålla information till registrerad i enlighet med dataskyddsförordningens krav. Informationen ska ges om hur Nykvarns kommun behandlar de registrerades personuppgifter och om vilka rättigheter som de registrerade har enligt dataskyddsförordningen.

Informationen ska tillhandahållas skriftligt och kan när det är lämpligt ges i elektronisk form.



9 Den registrerades rättigheter

Alla registrerade har rättigheter gentemot den som är personuppgiftsansvarig. Vissa av rättigheterna är beroende av vilken rättslig grund som den aktuella behandlingen av personuppgifter vilar på. Detta innebär att vissa rättigheter bara kan göras gällande under vissa förutsättningar. Nykvarns kommun ska möjliggöra för de registrerade att utöva sina rättigheter.

9.1 Rätt till insyn och registerutdrag

Den registrerade har rätt att få tillgång till de personuppgifter som behandlas. Detta innebär att Nykvarns kommun på begäran måste kunna tillhandahålla dessa uppgifter till den registrerade. Denna process benämns inom Nykvarns kommun för ett registerutdrag.

9.2 Rätt till ändring

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter rättas och att ofullständiga personuppgifter kompletteras.

9.3 Rätt till radering, rätten att bli glömd

Beroende på omständigheter i det enskilda fallet och vilken rättslig grund som personuppgiftsbehandlingen görs kan den registrerade även ha rätt till radering av sina personuppgifter. Rättigheten har begränsad tillämpning inom offentlig förvaltning eftersom merparten av personuppgiftsbehandlingarna vilar på en rättslig grund där rättigheten inte är tillämplig.

9.4 Rätt till begränsning

Beroende på omständigheter i det enskilda fallet kan den registrerade ha rätt till att behandlingen av personuppgifterna begränsas till endast lagring under den tid det tar att utreda en invändning från den registrerade.

9.5 Rätt till dataportabilitet

Beroende på omständigheter i det enskilda fallet och på vilken rättslig grund som personuppgiftsbehandlingen grundar sig på har den registrerade i vissa fall rätt att få tillgång till personuppgifterna i ett sådant format som möjliggör överförande till en annan personuppgiftsansvarig. Rättigheten har begränsad tillämpning inom offentlig förvaltning eftersom merparten av personuppgiftsbehandlingarna vilar på en rättslig grund där rättigheten inte är tillämplig.



9.6 Återkallande av samtycke

Om den rättsliga grunden för en behandling av personuppgifter är ett samtycke från den registrerade så har denne rätt att återkalla samtycket. Ett återkallande av samtycket påverkar dock inte lagligheten av personuppgiftsbehandlingen för tiden innan samtycket återkallades.

9.7 Invända mot behandling

Om den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter baseras på berättigat intresse (intresseavvägning) eller allmänt intresse har registrerade under vissa förutsättningar rätt att invända mot hur dennes personuppgifter behandlas. Det här innebär att den registrerade har rätt att ifrågasätta huruvida det finns ett allmänt intresse avseende den aktuella behandlingen och att Nykvarns kommun måste kunna motivera detta.

9.8 Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten

Den registrerade har alltid rätt att vända sig till tillsynsmyndigheten med klagomål om denne inte är nöjd med hur Nykvarns kommun hanterar den registrerades personuppgifter.

Tillsynsmyndighet är Integritetsskyddsmyndigheten.

NYKVARNS KOMMUN
Besöksadress: Centrumvägen 24 A
Postadress: 155 80 Nykvarn
Telefon: 08-555 010 00
Fax: 08-555 014 99
www.nykvarn.se