



FÖRFATTNINGSSAMLING

[ÅÅÅÅ-MM-DD]

Krisledningsplan vid extraordinär händelse

Antagen av kommunstyrelsen, § 167, 2023-11-28,
diarienummer: KS/2023:434, ansvarig: säkerhetsavdelningen



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Syfte	3
2	Extraordinär händelse	3
3	Mål för kommunens krisledning	3
3.1	Övergripande mål	3
3.2	Inriktningsmål	4
3.3	Verksamhetsmål	4
4	Organisering under extraordinär händelse	5
4.1	Inkallande/aktivering	5
4.2	Uppstart av krisledningsgruppens arbete	5
4.3	Krisledningsgruppen	6
4.4	Samverkan och ledning i syfte att uppnå ledning och samordning	6
5	Administration	7
6	Ledningsplats	7
7	Kommunikation	7
7.1	Tekniskt ledningsstöd	7
7.2	Inkommande information	7
7.3	Utgående information	8
7.4	Backup för krisledning	8
7.5	Ekonomi	8
8	Samverkan Stockholmsregionen och regionala inriktningar	8
9	Beredskapsråd	8
9.1	POSOM (Psykiskt och socialt omhändertagande)	9
9.2	Sjukvård	9
9.3	Frivilligorganisationer	9
10	Avveckling, utvärdering och erfarenhetsåterföring	9



1 Inledning

1.1 Syfte

Krisledningsplanens syfte är att klargöra hur kommunen organiserar, inriktar, samordnar, samverkar och leder arbetet både vid samhällsstörningar, extra ordinära händelser och vid höjd beredskap.

Denna plan visar hur kommunen ska organisera, leda, samordna, samverka och kommunicera vid en störning eller extraordinär händelse och ska ge en övergripande beskrivning och information om Nykvarns kommuns hantering av extraordinära händelser. I planen beskrivs den grundläggande organisationen och arbetsuppgifter och vissa grundläggande resurser. Målgruppen är i första hand politiker och tjänstemän.

Krisledningsplanen ska antas av kommunstyrelsen och ska revideras vid varje ny mandatperiod.

2 Extraordinär händelse

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH 2006:544) är den lag som styr kommunens arbete vid en kris. I lagen definieras en extraordinär händelse som en händelse som avviker från det normala, som innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen eller regionen.

Tillämpningen av lagen aktualiseras vid en större händelse som hotar liv, hälsa, miljö eller egendom. Det kan exempelvis röra sig om hot mot sjukvården, energiförsörjning, vatten- och avloppsnätet eller vägnätet.

Det som skiljer en extraordinär händelse från andra händelser är de extraordinära händelsernas stora omfattning, att händelseförloppet är snabbt och svårt att överblicka och därmed kräver snabba beslut och ställer speciella krav på den kommunala organisationen, särskilt i krisens inledningsskede.

3 Mål för kommunens krisledning

3.1 Övergripande mål

Kommunen ska värna om befolkningen, trygga livsnödvändig försörjning o och verka för att viktiga samhällsfunktioner upprätthålls.



Det övergripande målet för Nykvarns kommuns krisberedskap är att det ska finnas en väl förberedd, utbildad och övad krisledningsorganisation som snabbt kan aktiveras för att effektivt inrikta och samordna de insatser som den extra ordinära händelsen eller samhällsstörningen kräver. Planen ska fungera som ett praktiskt stöd för chefer och medarbetare före, under och efter krisledningsarbetet men också som en kommunövergripande inriktning för respektive verksamhetsområdes krisledningsplan. Samtliga verksamhetsområden och bolag ska upprätta egna krisledningsplaner och krisledningsorganisationer för att ha en egen förmåga till ett effektivt krisledningsarbete.

3.2 Inriktningsmål

Kommunen ska vid samhällsstörningar och extraordinära händelser och höjd beredskap kunna arbeta på ett effektivt sätt så att de som bor, besöker och verkar i kommunen ska uppleva sig trygga och säkra.

3.3 Verksamhetsmål

Kommunens krisledningsorganisation ska ha som mål att vara organiserad och ha en samordnad ledning inom dessa tidsramar:

- kontorstid, inom en timme
- i icke kontorstid, vardagar inom fyra timmar
- lördagar och söndagar, inom fyra timmar
- storhelger inom sex timmar

Kommunens krisledningsnämnd och krisledningsgrupp ska ha tillgång till lokaler, modern teknisk utrustning samt vara utbildade och övade för att kunna utöva ledning. Ledning och samordning ska kunna ske från en ledningsplats med tryggad elförsörjning, säkra telekommunikationer samt med möjlighet till radiokommunikation. Alternativ ledningsplats ska finnas framtagen och kommunicerad i operativ krisledningsplan.

Det operativa stödet i form av operativ plan för krisledning ska uppdateras vid behov eller minst vid två tillfällen under året.

Kommunens förmåga att kommunicera och informera ska vid behov snabbt kunna förstärkas.

Samhällsviktiga verksamheter ska ha en framtagen och kommunicerad kontinuitetsplan för extraordinära händelser.



4 Organisering under extraordinär händelse

Nedan beskrivs hur kommunens krisledning organiserar sitt arbete när den är aktiverad.

4.1 Inkallande/aktivering

När en situation som utgör en extraordinär händelse eller en svår påfrestning ska denna krisledningsplan följas.

Beslut om händelsen är så allvarlig och att krisledningsgruppen ska träda i funktion fattas av krisledningschef.

Kriterier för bedömning om händelsen är av extraordinär karaktär:

- Om händelsen har eller riskerar att innebära svåra påfrestningar på samhällsviktiga funktioner.
- Händelsen har vållat eller riskerar att vålla omfattande skador på människor, miljö eller andra värden.
- Behov finns eller kan finnas för kommunal krisledningsinsats avseende resurser, information, orsaksanalys mm.
- Händelsen ligger utöver vad den enskilda nämnden/kontoret/avdelningen eller enheten kan klara själv

Krisledningschef informerar ordförande i krisledningsnämnden om händelsen.

Krisledningsnämndens ordförande tar beslut om krisledningsnämnden ska träda in överta beslutanderätten i de delar som berörs av den extraordinära händelsen eller den svåra påfrestningen. De kommunala verksamheter som inte berörs av den extraordinära händelsen eller påfrestningen arbetar vidare med den ordinarie verksamheten enligt gällande styrdokument.

I Operativ plan för krishantering framgår funktioner och namn i larmordning samt e-post och telefonnummer. Om någon som ska larmas in inte nås direkt larmas ersättare eller nästa namn på listan.

4.2 Uppstart av krisledningsgruppens arbete

1. Krisledningschef sammankallar krisledningsgruppen.
2. Krisledningsgruppen samlas, lokaler och teknik ställs i ordning.
3. En person som ska skriva händelsejournal/protokoll utses.
4. Det aktuella läget går igenom.
5. Nödvändig personal kallas in.



6. Kommunikationsavdelningens krisfunktion aktiveras.

4.3 Krisledningsgruppen

Krisledningsgruppen är operativ och ska stödja krisledningsnämnden i dess beslut.

Krisledningsgruppen leds av kommunens krisledningschef. Krisledningschefen ansvarar för den strategiska inriktningen.

Krisledningsgruppens uppgifter är främst att:

- leda och samordna det praktiska arbetet
- initiera och göra nödvändiga analyser och ta fram beslutsunderlag.
- se till att samtliga beslut protokollförs samt att händelser och meddelanden av betydelse dokumenteras och diarieförs
- ta fram beslutsunderlag och när behov finns se till att ta det krisledningsnämnden har nödvändig information och underlag för att kunna fatta beslut. Krisledningsgruppen kan vid behov ge förslag till beslut och åtgärder.
- vid behov se till att krisledningsnämnden har nödvändig information och beslutsunderlag.
- samverka med andra myndigheter
- samordna, kontrollera och utvärdera aktuell information.

4.4 Samverkan och ledning i syfte att uppnå ledning och samordning

Inriktnings- och samordningsfunktionen (ISF) är ett forum för verksamhetsansvariga och externa aktörer som direkt påverkas eller kan komma att påverkas av en samhällsstörning. Syftet med funktionen är att representanter kan träffa överenskommelser om aktörsgemensam inriktning och samordning av åtgärder. Deltagarna ska ha mandat att företräda sin organisation eller inom rimlig tid inhämta det med syfte att kunna träffa överenskommelse om inriktning och samordning av åtgärder.

Funktionen är tänkt att endast aktiveras vid behov. I en mindre händelse kan det räcka att man kort samlas för att skapa en lägesbild och sedan återgår alla till sitt uppdrag. Vid en större händelse kan man behöva träffas flera gånger för att tillsammans komma överens om inriktningen på insatser. Varje aktör fattar egna beslut om hur arbetet ska genomföras i den egna organisationen.



Kommunen, som ansvarig för det geografiska området, ska kunna erbjuda och leda inriktnings- och samordningsfunktionen om någon aktör påtalar ett behov av samordning och samverkan.

5 Administration

Kanslichefen ansvarar för krisledningsgruppens administration och att vid behov fördela övriga uppgifter inom kommunledningskontoret.

6 Ledningsplats

I första hand används förutbestämda och förberedda lokaler. Krisledningsgruppen och krisledningsstaben har mandat att ta en kommunal lokal i anspråk vid behov. Reservlokal finns utsedd och kan vid behov användas som alternativ ledningsplats. Beroende på vad som inträffat och den geografiska belägenheten beslutar kommundirektören vart krisledningsorganisationen samlas.

7 Kommunikation

Ansvaret för kommunikation ligger på krisledningsgruppen. Information och kommunikation upprättas med de medel som situationen kräver.

7.1 Tekniskt ledningsstöd

Vid samhällsstörningar används i huvudsak samma tekniska system som i den ordinarie verksamheten, till exempel telefon inom växel, mobiltelefoner, e-post, intern och extern webbplats eller sociala medier. Andra tekniska system är VMA och kommunikationsradion i samarbete med Frivilliga Radio Organisationen. Det finns också kompletterande intern utrustning som ska användas som stöd i en kris.

Kommunen ska ha förmågan att dela information via de nationella systemen ”Skyddat webbaserat informationssystem” (WIS) och ”Radiokommunikation för effektiv ledning (RAKEL).

7.2 Inkommande information

Inkommande information ska diarieföras, struktureras och analyseras. Information kommer initialt från räddningstjänst och polis och andra samverkande myndigheter men även från allmänhet och media. Krisledningsgruppen analyserar och värderar om inte särskild personal avdelats för detta.



7.3 Utgående information

Ansvar för kommunikation ligger på krisledningsgruppen. Kriskommunikationsarbetet leds av kommunikationsavdelningen och följer upprättad kriskommunikationsplan. Kommunikation är en central del i hanteringen av en samhällsstörning för att tillhandahålla samordnad information, minska oro och förebygga ryktesspridning.

7.4 Backup för krisledning

Kommunen ska ha en backup för krisledningsmaterial. Backupen bör finnas digitalt sparad på lagringsmedia som är lätt att tillgå. Mallar till operativ krisledning finns sparade i ett digitalt krisledningssystem, på gemensamma lagringsmedia och på lagringsmedia hos säkerhetsavdelningen och servicecenter.

7.5 Ekonomi

En särskild kontering ska göras för alla kostnader som härrör från den inträffade händelsen. Detta är av betydelse vid fördelning av kostnadsansvar som försäkringsanspråk och skadeståndskrav.

8 Samverkan Stockholmsregionen och regionala inriktningar

Samverkan Stockholmsregionen är en etablerad samverkan mellan ett fyrtiotal samhällsaktörer i Stockholmsregionen som tillsammans har ansvar för att hantera störningar och krissituationer i Stockholms län. Tillsammans har aktörerna utvecklat en modell för regional samverkan med gemensamma mål, metoder och resurser som underlättar en samordnad planering och hantering. Vid en störning koordineras åtgärder och kommunikation för att samhället ska kunna fungera så effektivt som möjligt.

Det finns ett flertal gemensamma regionala inriktningar som är till stöd för aktörerna, tex. för skyfall och kraftigt regn, höjd terrorhotnivå, störningar i elförsörjningen mm.

9 Beredskapsråd

Kommunen har ett beredskapsråd. Till beredskapsrådet bjuder kommunen in de lokala krisaktörerna (myndigheter, näringsliv och organisationer). Syftet med beredskapsrådet är att få kunskap om varandras risker och sårbarheter, krishanteringsplaner, organisation och resurser samt att bygga upp en personkännedom och kontaktvägar som kan underlätta om en extraordinär händelse inträffar. Vid dessa tillfällen kan med fördel externa myndigheter bjudas in för att föreläsa. Beredskapsrådet sammanträder två gånger per år och när särskilt behov uppstår. Ansvarig för att sammankalla är säkerhetsavdelningen.



9.1 POSOM (Psykiskt och socialt omhändertagande)

POSOM-gruppen har ett kontaktnät som på plats kan bistå drabbade med stöd som ligger utanför räddningstjänst och sjukvård. POSOM larmas ofta direkt av SOS/räddningstjänsten eller via kommunen. Ansvarig för POSOM är socialchef.

9.2 Sjukvård

Regionen har en central katastrofberedskap och respektive sjukhus har en lokal ledningsgrupp. Inom regionen finns även en särskild smittskyddsorganisation. De lokala smittskyddsläkarna samverkar och ger direktiv till kommunen vid hälsorisker eller pandemi.

9.3 Frivilligorganisationer

Det finns ca 20 olika frivilliga försvarsorganisationer i Sverige. Dessa kan vara ett stöd under en kris och kommunen bör ta ett aktörsgemensamt ansvar för organisering och mottagande. Ansvarig för att utveckla samarbete med frivilliga inom krisberedskapen är säkerhetsavdelningen.

Plan för uppstart av trygghetspunkt i Nykvarn finns och är en del av ett ordnat mottagande av frivilliga resurser.

10 Avveckling, utvärdering och erfarenhetsåterföring

Krisledningsnämnden beslutar när en extraordinär händelse upphör och nämnden träder ur funktion. Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Ett sådant beslut kan även fattas av kommunfullmäktige.

Kommundirektören beslutar i samråd med stabschefen om att avvecklas krisledningsstaben om krisledningsnämnden inte är aktiv. Avvecklingen ska planeras och ske stegvis. Stabschef, kommunikation och dokumentation avvecklas sist. Dokumentationen ska insamlas, sammanställas och sparas. Lokalerna ska återställas.

Hantering av en händelse ska alltid utvärderas. Det i huvudsak drabbade verksamhetsområdet eller bolaget ansvarar för utvärdering. Säkerhetschefen kan vara ett stöd i arbetet. Utvärderingsrapport ska delges säkerhetschef och berörda verksamheter.



NYKVARNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se