



## APPEN - MINTID TILLGÄNGLIG TID

# TIMANSTÄLLD

Registrera tillgänglig tid.

## Logga in

Logga in i appen **MinTid**.

Välj **Tillgänglig tid** i menyraden.

Klicka på **+**.

Väl **datum**, **starttid** och **sluttid** du kan jobba, klicka på **Spara**.

Tillgänglig tid

Fr.o.m	<input type="text" value="2023-03-01"/>	
Starttid	<input type="text" value="07"/> : <input type="text" value="00"/>	
Sluttid	<input type="text" value="17"/> : <input type="text" value="00"/>	
Flera dagar	<input type="checkbox"/>	
Notering	<input type="text"/>	

Spara



## APPEN - MINTID TILLGÄNGLIG TID

Vill du registrera flera dagar samtidigt som du är tillgänglig sätter du en bock i rutan framför **Flera dagar**. Välj slutdatum, välj de dagar du kan arbeta, klicka på **Spara**.

**Tillgänglig tid**

**Fr.o.m**

**Starttid**  
↑ ↑  
 :   
↓ ↓

**Sluttid**  
↑ ↑  
 :   
↓ ↓

**Flera dagar**

**To.m**

**Dagar**  Mån  Tis  Ons  Tor  Fre  Lör  Sön

**Notering**

**Spara**

Dina tillgängliga tider ligger nu i kalendern och din arbetsgivare vet att du kan arbeta dessa dagar. De hör av sig via sms till dig om förfrågningar vid arbetspass.

## Ändra eller ta bort tillgänglig tid

Vill du ändra tiden eller ta bort den.

Klicka på knappen **Tillgänglig tid**.

Alla dina kommande datum som du registrerat som tillgänglig tid visas. Klicka på den dag du vill **ändra** eller **ta bort**.