



# Työjärjestys neuvonpidolle suomen kielen hallintoalueella

Hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 2021-09-14, § 153

diaarinumero: KS/ 2021:446, vastuullinen yksikkö: kunnanjohtotoimisto



## Sisältö

<b>1</b>	<b>Johdanto</b>	<b>3</b>
1.1	Tarkoitus ja tavoitteet	3
<b>2</b>	<b>Neuvonpito suomen kielen hallintoalueella</b>	<b>3</b>
2.1	Neuvoston kokoonpano	3
2.2	Kokoukset	4
2.2.1	Kokousten määrä	4
2.2.2	Esityslista	4
2.2.3	Läsnäolo-oikeus	4
2.3	Muistiinpanot	4



## **1 Johdanto**

Kansallisista vähemmistöistä ja vähemmistökielistä annetun lain nojalla hallintoalueeseen liittyneet kunnat ja muut viranomaiset ovat velvollisia antamaan vähemmistöille vaikutusvaltaa näitä itseään koskevissa asioissa.

Lain 5 §:n mukaan hallintoviranomaisten on annettava kansallisille vähemmistöille mahdollisuus vaikuttaa itseään koskevissa asioissa ja mahdollisimman pitkälti kuultava vähemmistöjä näitä koskevissa asioissa.

Ensimmäisen kappaleen mukainen neuvonpito on järjestettävä siten, että hallintoviranomainen käy strukturoituja keskusteluja kansallisten vähemmistöjen kanssa voidakseen ottaa huomioon näiden mielipiteet ja tarpeet viranomaisen päätöksenteossa.

### **1.1 Tarkoitus ja tavoitteet**

- Vähemmistöryhmien oikeuksien valvonta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.
- Vähemmistökysymysten kehittäminen suomen kielen hallintoalueeseen liittyvien velvollisuuksien mukaisesti.
- Tiedonvaihto kunnan ja kunnan ruotsinsuomalaisen vähemmistön välillä.
- Strategioiden kehittäminen, jotta ruotsinsuomalainen vähemmistö kokisi kuntamme houkuttelevaksi.
- Yhteiskuntakehityksen seuraaminen vähemmistöasioiden ja vähemmistökielten alueella.
- Toimiminen vähemmistöasioita käsittelevänä foorumina ja tiedon levittäminen yhdistysten, järjestöjen ja muiden toimijoiden kesken.
- Poliittisten toimielinten ja hallinnon käytettävissä oleminen neuvonantaviin tarkoituksiin.

## **2 Neuvonpito suomen kielen hallintoalueella**

### **2.1 Neuvoston kokoonpano**

- Puheenjohtaja: kunnanhallituksen puheenjohtaja (laatii esityslistan ja toimii kokoonkutsujana).
- Muistiinpanojen tekijä: Suomen kielen hallintoalueen koordinaattori.
- Hallinnon edustajia esille otettavien asioiden pohjalta.
- Ruotsinsuomalaisen vähemmistön edustajat.



## **2.2 Kokoukset**

### **2.2.1 Kokousten määrä**

Neuvonpito järjestetään kaksi kerta vuodessa vuodesta 2021 alkaen. Jos kokouksia tarvitaan tätä enemmän, päätöksen asiasta tekee puheenjohtaja.

### **2.2.2 Esityslista**

Esityslista on julkistettava kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja se on julkaistava kunnan kotisivulla vähintään viikkoa ennen kutakin kokousta. Esityslistan on sisällettävä tieto kokouksen ajankohdasta ja paikasta.

### **2.2.3 Läsnäolo-oikeus**

Neuvonpitokokousten on oltava avoimia, eikä niihin osallistuvien tarvitse olla minkään yhdistyksen jäseniä.

## **2.3 Muistiinpanot**

Jokaisesta kokouksesta on laadittava lyhyet muistiinpanot, jotka sisältävät keskeiset tiedot siitä, mistä neuvonpidossa on puhuttu. Kun puheenjohtaja on hyväksynyt muistiinpanot, ne on julkistettava ja julkaistava kunnan ilmoitustaululla ja kotisivulla.

NYKVARNIN KUNTA  
Käyntiosoite: Centrumvägen 26  
Postiosoite: 155 80 Nykvarn  
Puhelin: 08-555 010 00  
Telefax: 08-555 014 99  
[www.nykvarn.se](http://www.nykvarn.se)