

Sista ansökningsdagen är den **15 april** respektive **15 oktober** inför kommande termin. Ansökan är bindande och gäller för den tid eleven tillhör en skolenhet. Ny ansökan lämnas av vårdnadshavare när eleven byter skolenhet. Närvaro på lektionerna är obligatoriskt. Hög frånvaro, eller att eleven uteblivit tre lektioner i följd, innebär att eleven riskerar att förlora sin plats. Skriftlig uppsägning krävs om eleven avbryter sina studier.

**Elevuppgifter**

|                              |  |              |
|------------------------------|--|--------------|
| Namn                         |  | Personnummer |
| Adress                       |  | Postadress   |
| Vårdnadshavare 1             |  | Telefon      |
| Vårdnadshavare 2             |  | Telefon      |
| Nuvarande skola/förskola     |  | Klass/grupp  |
| E-postadress, vårdnadshavare |  |              |

@

**Minoritetsspråk**

Grundläggande kunskaper behöver inte finnas och det behöver inte styrkas att ni tillhör någon av de fem minoritetsgrupperna för att undervisning skall medges.

|                                  |                                      |                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Önskat språk                     |                                      |                                    |
| <input type="checkbox"/> Jiddish | <input type="checkbox"/> Samiska     | <input type="checkbox"/> Meänkieli |
| <input type="checkbox"/> Finska  | <input type="checkbox"/> Romani chib |                                    |

**Information om dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation)**

För att kunna handlägga din ansökan behöver vi spara och behandla ditt barns och dina personuppgifter. De uppgifter du lämnar kan komma att kontrolleras mot Skatteverket. Vi tillämpar vid var tid gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter gäller enligt Skollagen (2010:800). Om personuppgifter inte lämnas eller är felaktiga kan ansökan inte godkännas. Din ansökan kommer att sparas och lagras i två år efter avslutad skolgång enligt lag och kommunens dokumenthanteringsplan. Ditt barns personuppgifter bevaras även efter avslutad skolgång. Vid handläggning av din ansökan kan personuppgifter behöva delas med andra myndigheter enligt den lag som gäller för ansökan. Vi kan även komma att dela personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller förordning. Personuppgiftsansvarig är Utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om hur vi behandlar dina eller ditt barns personuppgifter, om du vill ta del av dessa, begära rättelse eller invända mot behandling. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [kommun@nykvarn.se](mailto:kommun@nykvarn.se). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@nykvarn.se](mailto:dataskyddsombud@nykvarn.se). Om du har klagomål på vår behandling av personuppgifter, kan du kontakta datainspektionen. Mer information finns på deras hemsida.

**Underskrifter**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Ort och datum                  |                                     |
| Namnteckning, elev             | Namnförtydligande, elev             |
| Namnteckning, vårdnadshavare 1 | Namnförtydligande, vårdnadshavare 1 |
| Namnteckning, vårdnadshavare 2 | Namnförtydligande, vårdnadshavare 2 |

**Ifylls av rektor**

|   |  |
|---|--|
| Lämplig lärare finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <b>Beslut</b><br><input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> Beviljas |
| Ort och datum   |  |
| Namnteckning, rektor  | Namnförtydligande, rektor  |