



Riktlinjer för tilläggsbelopp

Antagen av utbildningsnämnden, § 36, 2023-04-18

Diarienummer: UN/2023:67, ansvarig: Utbildningskontoret

Innehållsförteckning

1	Riktlinjer för tilläggsbelopp	2
1.1	Tilläggsbelopp	2
1.2	Grundbelopp	2
2	Ansökan om tilläggsbelopp	2
2.1	Kriterier	2
2.2	Förutsättningar	3
2.3	Formalia	3
2.4	Bifogade handlingar	3
3	Efter beslut	4
3.1	Vid beviljat beslut	4
3.2	Vid beslut om avslag på ansökan	4
3.3	Uppföljning	5
4	Förtydligande	5



1 Riktlinjer för tilläggsbelopp

1.1 Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp är bidrag till fristående enheter som kan beviljas för enskilda elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Det ska avse extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen. Det kan till exempel vara tekniska hjälpmedel, assistenthjälp eller anpassning av skollokal. Det kan även vara en fråga om stödåtgärder till elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer (prop. 2008/09:171 sid. 42).

1.2 Grundbelopp

Grundbeloppet är en fastställd summa, baserad på vad hemkommunen motsvarande beräknas tilldela kommunens egna skolor. Grundbeloppet är avsett att finansiera kostnader som uppstår i samband med att utbildningen anordnas. I skolförordningen anges närmare vilka kostnader som beräknas ingå i grundbeloppet för respektive skolform.

Det finns ingen koppling mellan det grundbelopp som hemkommunen räknat fram och kostnaden för att undervisa en enskild elev. Det totala grundbelopp som huvudmannen får för alla barn/elever som är mottagna utgör verksamhetens finansiering. Det är upp till huvudmannen att själv avgöra hur medlen ska användas för att uppfylla kraven i skolförfattningarna.

Grundbeloppet till de kommunala skolorna regleras inom resursfördelningssystemet. Till de fristående verksamheterna regleras utbetalningarna av grundbeloppet månadsvis efter aktuellt elevunderlag.

Grundbeloppet ska täcka verksamhetens samtliga kostnader. Det innebär att kostnader för till exempel stöd i form av extra undervisning, enskild undervisning eller placering i särskild undervisningsgrupp inte berättigar till tilläggsbelopp. En dom i Högsta förvaltningsdomstolen (HFD 2012 ref. 46) har klarlagt att näst intill alla elevers behov ska tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

2 Ansökan om tilläggsbelopp

2.1 Kriterier

Ett barn/en elevs stödbehov ska ha sin grund i:

- Sjukdom eller betydande fysisk funktionsnedsättning, syn- eller hörselskada

och/eller



- Omfattande inlärningssvårigheter till följd av språkliga, kognitiva och/eller sociala faktorer.

Varje ansökan om tilläggsbelopp bedöms individuellt utifrån elevens behov och förutsättningar.

2.2 Förutsättningar

Ett beslut om tilläggsbelopp kan först bli möjligt när elevens behov tydligt klarlagts genom utredning genomförd av elevhälsans medicinska, psykologiska, psykosociala eller specialpedagogiska kompetens.

Ansökningshandlingarna måste tydligt visa på varför elevens behov inte kan mötas upp inom grundbeloppet.

Insatserna ska vara extraordinära och inte ha koppling till den ordinarie undervisningen. Det innebär att betydande resurser avsätts för ett enskilt barn eller en enskild elev som väsentligt avviker från det särskilda stöd som skolan är skyldiga att tillhandahålla inom grundbeloppet.

Planerade stödinsatser ska vara specificerade och kostnadsberäknade. Eventuell stödinsats i fritidshemmet ska också anges.

Tilläggsbeloppet bedöms utifrån faktisk tid i skola och i fritidshemmet.

2.3 Formalia

- Rektor för förskolan/skolan undertecknar och ansvarar för ansökan.
- Ansökningar från fristående verksamheter behandlas löpande.
- Ansökan görs via särskild blankett/e-tjänst som finns på Nykvarns kommuns hemsida. På blanketten förtydligas vilken typ av dokumentation som behöver bifogas ansökan.
- Vid en icke fullständig ansökan kan kompletteringar begäras in. Kompletteringen ska inkomma inom 14 dagar från begäran.

2.4 Bifogade handlingar

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Pedagogisk utredning



- Utvärdering av åtgärdsprogram samt förnyat åtgärdsprogram
- Utlåtande från läkare, psykolog, eller annan profession som tydliggör och styrker det stödbehov som skolan beskriver att eleven har.
- Redogörelse för elevens måluppfyllelse.
- Betyg/omdömen.
- För gymnasiet bifogas även individuell studieplan.

3 Efter beslut

3.1 Vid beviljat beslut

Tilläggsbelopp beviljas från det datum en komplett ansökan inkommit till Nykvarns kommun, vilket innebär att om en ansökan behöver kompletteras räknas datumet från den dag kompletteringen anlänt till kommunen. Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt.

Tilläggsbeloppet betalas ut månadsvis i samband med utbetalning av grundbeloppet. Tilläggsbelopp beviljas för högst ett läsår i taget.

Huvudmannen måste meddela utbildningskontoret snarast efter barn/elev slutat/bytt förskola/skola.

Om ett barn/elev byter förskola/skola är det mottagande skola som beslutar om tilläggsbelopp ska sökas. Ansökningshandlingarna ska utgå ifrån elevens situation på den mottagande skolan.

Vid utflyttning från kommunen under pågående läsår avslutas utbetalning av det beslutade tilläggsbeloppet vid utflyttningsdatum.

3.2 Vid beslut om avslag på ansökan

Beslut gällande tilläggsbelopp är enligt 28 kap. 5 § 2 p. skollagen överklagningsbara av fristående huvudmän hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagan måste vara utbildningskontoret tillhanda senast tre veckor från den dag klaganden fick ta del av beslutet. När utbildningskontoret mottagit en överklagan ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid enligt 45 § förvaltningslagen. Har den inte gjort det ska överklagan avvisas. Har överklagandet inkommit i rätt tid ska utbildningskontoret skicka skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till förvaltningsrätten i Stockholm.



3.3 Uppföljning

En skriftlig uppföljning av beviljat tilläggsbelopp ska lämnas av rektor enligt blankett en gång per termin till utbildningskontoret. Av uppföljningen ska resultatet av vidtagna åtgärder framgå. Uppföljningen ska vara utbildningskontoret tillhanda senast 30 november för höstterminen och senast 31 maj för vårterminen. Denna uppföljning är en förutsättning för att fortsatt tilläggsbelopp ska kunna tilldelas.

4 Förtydligande

En elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

Avslag på ansökan om tilläggsbelopp innebär inte att utbildningskontoret anser att något stödbehov inte föreligger utan stödbehovet bedöms ingå inom ramen för grundbeloppet.

Beslut om mottagande till fristående resursskolor får inte villkoras med att tilläggsbelopp utgår från hemkommunen (HFD mål nr 314-19).

NYKVARNS KOMMUN
Besöksadress: Centrumvägen 24 A
Postadress: 155 80 Nykvarn
Telefon: 08-555 010 00
Fax: 08-555 014 99
www.nykvarn.se