



Riktlinje och placeringsregler inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Utbildningsnämnden 2020-04-21 § 31, diarienummer: UN/2020:27

Reviderad: Utbildningsnämnden 2021-10-20 § 97, diarienummer: UN/2021:126

Reviderad: Utbildningsnämnden 2022-03-08 § 26, diarienummer: UN/2022:52

Reviderad: Utbildningsnämnden 2022-10-04 § 87, diarienummer: UN/2022:52

Reviderad: Utbildningsnämnden 2023-04-18 § 37, diarienummer: UN/2023:53

Reviderad: Utbildningsnämnden 2024-06-11 § 60, diarienummer: UN/2024:105

Reviderad: utbildningsnämnden 2024-10-15 § 86, diarienummer: UN/2024:105



Innehållsförteckning

1.1	Riktlinjer	3
1.1.1	Utbildning i förskola eller fritidshem.....	3
1.1.2	Förskola.....	3
1.1.3	Allmän förskola.....	3
1.1.4	Fritidshem.....	3
1.1.5	Annan pedagogisk verksamhet.....	4
1.2	Allmänna regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	4
1.2.1	Ansökan.....	4
1.2.2	Vistelsetid.....	4
1.2.3	Platsgaranti.....	5
1.2.4	Placeringsförfarande.....	5
1.2.5	Förtur – särskild prövning.....	6
1.2.6	Öppettider.....	6
1.3	Regler vid byte av förskola	6
1.4	Regler övergång från förskola till fritidshem	6
1.5	Regler för uppsägning och avstängning	7
1.5.1	Uppsägning.....	7
1.5.2	Vid flytt.....	7
1.5.3	Avstängning.....	7
1.6	Avgifter	7
1.6.1	Inkomstanmälan.....	8
1.6.2	Detta räknas som inkomst:.....	8
1.6.3	Detta räknas ej som inkomst:.....	8
1.6.4	Vems inkomst räknas?.....	9
1.6.5	Avgift för barn med särskilda behov.....	9
1.6.6	Avdrag från månadsavgiften.....	9
1.7	Övrigt värt att veta	9
1.7.1	Inskolning.....	9
1.7.2	Tystnadsplikt.....	10
1.7.3	Personalens studiedagar och planeringstid.....	10
1.7.4	Försäkring.....	10



1.1 Riktlinjer

1.1.1 *Utbildning i förskola eller fritidshem*

Utgångspunkten i detta dokument är skollagen och läroplan för förskola och fritidshem. Utbildning i förskola och fritidshem är avsedd för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år under den tid vårdnadshavarna arbetar eller studerar samt under restiden till och från arbetet eller skolan. Plats i förskola erbjuds barn från och med ett års ålder fram till de börjar förskoleklass. Elever i förskoleklass till årskurs 6 erbjuds plats i fritidshem.

1.1.2 *Förskola*

I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare med barn i åldern 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 6 år. Förskolans utbildning präglas av en pedagogik där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Lärande och lek har stor betydelse för barns utveckling. Förskolan styrs av en läroplan som anger mål och riktningar för utbildningen. I förskolans uppdrag ingår att skapa bästa möjliga förutsättningar för barn att utveckla nyfikenhet och tilltro till sin egen förmåga.

1.1.3 *Allmän förskola*

Allmän förskola innebär att alla barn har rätt till en avgiftsfri vistelse i förskolan om 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Du kan ha ditt barn i allmän förskola avgiftsfritt oavsett om du förvärsarbetar, studerar, är föräldraledig för ett annat barn, permitterad eller aktivt arbetssökande.

Den avgiftsfria allmänna förskolan följer de läsårstider som fastställts i kommunen, det vill säga barnet är ledigt under höst-, jul-, sport-, påsk- och sommarlov samt under personalens planeringsdagar. Det går inte att byta till avgiftsbelagd förskola i samband med lov. För byte till eller från avgiftsfri allmän förskola gäller en tid på två månader. Tiden löper från att begäran framställts till förskolan.

1.1.4 *Fritidshem*

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet som erbjuds elever i förskoleklass till och med vårterminen det år de fyller 13 år, för den tid då elevernas vårdnadshavare arbetar eller studerar. Utbildningen i fritidshemmet ska komplettera grundskolan och styrs av samma läroplan som grundskolan i ett eget kapitel. Syftet är att stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid.



1.1.5 *Annan pedagogisk verksamhet*

Bestämmelserna i skollagen om annan pedagogisk verksamhet har för syfte att komplettera förskola och fritidshem med verksamhet som kan bedrivas alternativt för att erbjuda den enskilde en större mångfald och valmöjlighet. Som exempel beskrivs verksamhet som pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare), öppen förskola och öppen fritidsverksamhet. Ingen av de verksamheterna bedrivs i kommunal regi för tillfället.

1.2 **Allmänna regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

1.2.1 *Ansökan*

Ansökan sker via e-tjänsten på www.nykvarn.se/barnomsorg. För att kunna använda e-tjänsten behövs e-legitimation. Om du som sökande saknar e-legitimation, kontakta Servicecenter.

På kommunens hemsida www.nykvarn.se finns information om kommunens verksamheter.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats och blir platsinnehavare. Om det finns två vårdnadshavare som är folkbokförda på olika adresser och båda vill använda utbildningsplatsen ansöker den vårdnadshavare där barnet är folkbokförd.

1.2.2 *Vistelsetid*

Utbildning i förskola och fritidshem erbjuds de barn och elever vars vårdnadshavare arbetar eller studerar för den tid som avser arbetstid/studietid samt resväg till och från arbete/studier. Studierna måste motsvara minst 75 % och vara studiemedelsberättigande för att erbjudandet om utbildning ska gälla.

Intyg på studier samt schema/arbetsgivarintyg samt arbetstider och inkomstuppgift lämnas in varje höst och/eller vid förfrågan från förskolan. Rektor fattar beslut om vistelsetid efter prövning av önskemål och redovisade underlag.

De barn vars vårdnadshavare är arbetssökande, föräldralediga eller heltidspermitterade erbjuds 20 timmars i förskola. Vid deltidspemittering ska nya arbetstider styrkas för den tid som överstiger 20 timmar.

Fritidshem erbjuds inte till elever vars vårdnadshavare är arbetssökande, föräldralediga eller heltidspermitterade. Ändring av schematid till utökad antal timmar ska lämnas in minst två veckor innan önskad start.



Vid ansökan om plats i förskola eller fritidshem görs ett önskemål om vistelsetid för barnet eller eleven. Det är rektor som beslutar om vistelsetid och vårdnadshavare måste kunna uppvisa arbetsschema/studieschema samt styrka sin restid. Studier på distans förväntas förläggas enligt följande, heltidsstudier mellan kl. 08-17 och studier om 75 % mellan kl. 08-15. Vid studier på halvtid eller mindre förutsätts att 20 timmars förskola och lagstadgad skoltid för elever med skolplikt är tillräckligt. För att kunna göra undantag ifrån detta krävs utredning av schema och restid. Bedömningen görs utifrån bestämmelserna i arbetstidslagen och råd från Arbetsmiljöverket. Vårdnadshavare som önskar utökad tid i förskolan behöver lämna en ansökan om dispens. Rektor beslutar om utökad tid.

Vid start av föräldraledighet börjar den nya vistelsetiden/placeringsreglerna att gälla vid syskonets hemkomst oavsett om behovet är anmält eller ej.

Vid vårdnadshavares sjukskrivning gäller samma vistelsetid som innan om det behovet finns.

Barn och elever ska även i andra fall än ovan beskrivet erbjudas förskola eller fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller av sådan utbildning som erbjuds i fritidshemmet. För mer information och hur bedömningen görs – kontakta aktuell förskola/skola.

1.2.3 Platsgaranti

Nykvarns kommun ska erbjuda alla barn som har behov av förskola placering inom fyra månader. För att garanteras en placering måste anmälan om behov av plats göras senast fyra månader före önskat placeringsdatum. Barnet behöver vara folkbokfört i kommunen för att kunna tilldelas plats.

Fritidshem erbjuds så snart det framkommit att eleven behöver en sådan plats. Eleven erbjuds plats i fritidshem där eleven har sin skolplacering. Om en fristående verksamhet inte anordnar fritidshem ska hemkommunen erbjuda en fritidshemsplacering inom kommunen.

1.2.4 Placeringsförfarande

Önskemål om placering tillgodoses i mån av plats. Om antalet ansökningar överskrider antalet platser i den önskade verksamheten tillämpas följande turordning:

- a) Barn med syskon folkbokförda på samma adress som redan är placerade på den aktuella förskolan.



- b) Önskat placeringsdatum och ansökningsdatum. Ansökan om förskoleplacering kan som tidigast ske åtta månader före, men som senast fyra månader före önskat placeringsdatum. Datumet för inkommen ansökan räknas som ansökningsdatum.
- c) Ålder - Om flera barn har samma ansökningsdatum går det äldsta barnet först.

1.2.5 Förtur – särskild prövning

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling i form av plats i förskola/fritidshem kan beviljas förtur. Prövning görs efter ansökan från vårdnadshavare i enlighet med 8 kap. 9 § skollagen för förskolan och 14 kap. 6 § skollagen för fritidshemmet.

Ansökan görs till Nykvarns kommun, utbildningskontoret, där prövning sker angående förtursplaceringen.

1.2.6 Öppettider

Utbildning i förskola och fritidshem kan erbjudas mellan tiderna 06:00-18:00 (ramtid).

1.3 Regler vid byte av förskola

Om barnet har en pågående placering på en av kommunens förskolor och vårdnadshavare önskar byta till annan förskola ska en ny ansökan göras. Denna ansökan omfattas då inte av platsgarantin. Omplaceringar ses över inför varje terminsstart.

1.4 Regler övergång från förskola till fritidshem

Barn som har en förskoleplacering i kommunen får automatiskt en fritidshemsplacering på den aktuella skolan i samband med att barnet börjar förskoleklass. Om barnet inte har behov av fritidshem behöver platsen sägas upp senast två månader innan skolstarten.

Vid inflyttning till kommunen eller om barnet varit placerad utifrån reglerna gällande allmän förskola (15 timmar/vecka) måste en ansökan om fritidshemsplats göras. Samma gäller de som har 20 timmar/vecka.



1.5 Regler för uppsägning och avstängning

1.5.1 Uppsägning

Uppsägning av plats i förskola och fritidshem görs i e-tjänsten på www.nykvarn.se/barnomsorg. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningen registreras hos kommunen. Under uppsägningstiden betalas avgift oavsett om barnet använder platsen eller inte.

Observera att förskoleplatsen inte ska sägas upp när barnet börjar förskoleklass om behov av fritidshemsplacering finns.

En uppsägning inom förskola eller fritidshem är definitiv. Det går inte att ansöka om ny plats inom kommunens förskola eller fritidshem innan uppsägningstiden är över.

1.5.2 Vid flytt

Vid flytt från kommunen finns möjlighet att behålla plats i förskola eller fritidshem under högst en månad ifrån flyttdatum. Uppsägningstiden för förskola eller fritidshem är två månader.

1.5.3 Avstängning

Efter utredning kan avstängning tillämpas i följande fall:

- a) Efter två obetalda avgifter
- b) Platsen har erhållits på grund av oriktiga uppgifter
- c) Platsen har inte utnyttjats under två månader utan giltigt skäl

I dessa fall kan kommunen säga upp platsen med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid först. Efter avstängning finns möjlighet att ansöka om plats igen efter ordinarie placeringsregler.

1.6 Avgifter

I Nykvarns kommun tillämpas maxtaxa inom förskola och fritidshem. Det innebär att det finns en högsta avgift som kommunen tar ut för placering i förskola och fritidshem. Taxan är inkomstrelaterad och beräknas i procent av hushållets bruttoinkomst upp till en viss nivå. Mer om maxtaxan finns att läsa på hemsidan www.nykvarn.se. Avgifter betalas månadsvis under 12 månader per år och varje faktura är för innevarande månad.

Avgiften för förskola reduceras från augusti det år barnet fyller 3 år för barn som vistas på förskolan mer än 15 timmar/vecka på grund av avdraget för allmän förskola.



När ett barn har fått ett placeringserbjudande debiteras avgift från och med placeringsstart, även om vårdnadshavarna väljer att skjuta fram inskolningen upp till två veckor.

1.6.1 *Inkomstanmälan*

Inkomstuppgifter och schema över vistelsetid ska anmälas via e-tjänsten på www.nykvarn.se/barnomsorg:

- a) Innan barnet börjar förskola eller fritidshem.
- b) efter begäran från kommunen
- c) när den avgiftsgrundande inkomsten förändras

Vid utebliven inkomstuppgift debiteras maxbelopp.

1.6.2 *Detta räknas som inkomst:*

- a) Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- b) arvoden
- c) familjehemsföräldrars arvodesersättning
- d) sjukpenning
- e) sjukbidrag
- f) livränta
- g) pension (ej barnpension)
- h) föräldrapenning
- i) omvårdnadsbidrag
- j) arbetslöshetsersättning
- k) kontant arbetsmarknadsstöd
- l) utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- m) familjebidrag i form av familjepenning
- n) dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- o) inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet (det belopp som förs ut på deklarationens huvudblankett)

1.6.3 *Detta räknas ej som inkomst:*

- a) Studiemedel; studiebidrag och/eller stipendium
- b) underhållsbidrag/stöd
- c) försörjningsstöd
- d) bostadsbidrag
- e) barnbidrag och statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag



1.6.4 Vems inkomst räknas?

Avgiften grundar sig på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Med hushåll avses ensamstående och sammanboende som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress.

Den sammanlagda inkomsten räknas som avgiftsgrundande oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. Det är alltid vårdnadshavaren som är platsinnehavare och därmed ansvarig för avgiften.

1.6.5 Avgift för barn med särskilda behov

För förskolebarn som är i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 7 § skollagen, får avgift tas ut endast för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan eller 525 timmar om året. Detta innebär att för barn som har placering 15 timmar i veckan tas ingen avgift ut.

1.6.6 Avdrag från månadsavgiften

Om en förskola eller ett fritidshem tillfälligt behöver hålla stängt på grund av t ex brand eller epidemi och kommunen inte kan erbjuda annan plats görs avdrag från månadsavgiften. Avdraget görs i de fall plats inte kan erbjudas under sju sammanhängande dagar (då verksamhet normalt erbjuds) eller mer. Avdraget beräknas med 1/30 för var dag som barnet/eleven inte kan erbjudas plats från och med dag sju och framåt. Det innebär att vid de första sex stängda dagarna utgår inget avdrag på avgiften.

Under personalens fyra studiedagar per år görs inget avdrag från månadsavgiften. Vid sjukdom eller planerad ledighet för barnet görs inget avdrag från månadsavgiften.

1.7 Övrigt värt att veta

1.7.1 Inskolning

Inskolning sker vid, av Nykvarns kommun, förutbestämda datum som ligger i närmast anslutning till barnets önskade placeringsdatum. Datum för inskolning uppdateras på Nykvarns hemsida och meddelas i samband med erbjudande av förskoleplats.

Inskolning sker inte i samband med lov- och sammanslagningar.

Även om barnet inledningsvis enbart vistas kortare tid på förskola eller fritidshem betalas ordinarie avgift från första inskolningsdagen.



1.7.2 Tystnadsplikt

All personal inom kommunens förskolor och fritidshem har tystnadsplikt, vilket innebär att de inte får lämna ut uppgifter som kan skada eller verka menligt för barn eller föräldrar.

1.7.3 Personalens studiedagar och planeringstid

Samtliga förskolor och fritidshem har fyra studiedagar varje år, då vårdnadshavaren själv ordnar tillsyn för barnen. Avgiften påverkas inte av detta.

Då vårdnadshavare inte har möjlighet att ordna egen tillsyn ordnar kommunen denna. Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna egen tillsyn vid dessa tillfällen anmäler det till rektor senast tre veckor före aktuellt planeringstillfälle.

Två gånger per termin stänger verksamheten kl. 16.00 för att möjliggöra gemensam planering i personalgruppen. Dessa tillfällen meddelas senast två månader innan.

1.7.4 Försäkring

Alla barn i förskola; och fritidshem är olycksfallsförsäkrade genom kommunen under sin vistelse i verksamheten.

NYKVARNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se