



Delegationsordning för utbildningsnämnden

Antagen av utbildningsnämnden, § 15, 2023-02-07,

Diarienummer: UN/2023:44, ansvarig: utbildningskontoret

Reviderad: utbildningsnämnden, § 59, 2023-06-13,

diarienummer: UN/2023:74, ansvarig: utbildningskontoret

Reviderad: utbildningsnämnden, §7, 2024-01-16,

diarienummer: UN2023:182, ansvarig: utbildningskontoret

Reviderad: utbildningsnämnden §28 2024-03-26,

diarienummer: UN2024:82, ansvarig: utbildningskontoret

Reviderad: utbildningsnämnden §38 2024-04-23,

diarienummer: UN/2024:79, ansvarig: utbildningskontoret

Reviderad: utbildningsnämnden §50, 2024-05-28,

diarienummer: UN/2024:104, ansvarig: utbildningskontoret

Reviderad: utbildningsnämnden §73, 2024-09-17,

diarienummer: UN/2024:151, ansvarig: utbildningskontoret



Innehållsförteckning

1.	Allmänt om delegation	4
1.1	Syfte	4
1.2	Innebörden av delegation	4
1.3	Bestämmelser kring delegation	4
1.3.1	Skillnad mellan delegering och verkställighet	4
1.4	Utformning av delegationsbeslut	5
1.5	Anmälan av delegationsbeslut	5
1.6	Allmänna delegeringsregler	5
1.6.1	Jäv	6
1.6.2	Beslut vid förfall för ordinarie delegat	6
1.6.3	Vidaredelegation	6
1.7	Utbildningsnämndens delegationsförteckning	6
2.	A. Administration	9
3.	B. Upphandling	15
4.	C. Ekonomi	16
5.	D. Personal	17
6.	E. Skydd, säkerhet och totalförsvar	20
7.	F. Övergripande utbildningsärenden	21
8.	G. Ersättning till kommunala anordnare	23
9.	H. Bidrag till fristående anordnare	24
10.	I. Trygghet, studiero och kränkande behandling	25
11.	J. Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning	26
12.	K. Förskolan	29
13.	L. Förskoleklass	30
14.	M. Grundskola	32
15.	N. Anpassad grundskola	34
16.	O. Fritidshem	36
17.	P. Gymnasieskola/Anpassad gymnasieskola	38



18.	Q. Vuxenutbildning	40
19.	R. Avgifter	41
20.	S. Elevhälsa	42



1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- Att avlasta det politiska organet rutinärenden.
- Snabbare handläggning och kortare beslutsvägar för en effektivare kommunal förvaltning.

1.2 Innebörden av delegation

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv skulle ha fattat dem.

Nämnden kan återta delegationen, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

1.3 Bestämmelser kring delegation

Nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725), nedan KL, bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3.1 Skillnad mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför den definitionen anses utgöra



verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till utbildningsnämnden.

1.4 Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

1.5 Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till nämnden.

Nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas. Beslut som inte anmäls ska dock protokollföras särskilt.

1.6 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som har förordnats som vikarie för en viss tjänsteperson inträder som delegat istället för denne.

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till nämnden för beslut.

I dialog med innebär att delegaten bör rådgöra ärendet med annan funktion innan beslut.

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.



Vid nämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och nämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nämnd ordning.

1.6.1 Jäv

För att förhindra jäv får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig (se KL 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 §). Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till nämnden.

1.6.2 Beslut vid förfall för ordinarie delegat

Beslut som fattas av någon annan vid förfall/frånvaro för ordinarie delegat ska tas in i den ordinarie delegatens protokollserie.

1.6.3 Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är vidaredelegation tillåten. Detta innebär att utbildningschefen kan vidaredelegera uppdrag åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar.

Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som tar emot en vidaredelegation inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Delegationsordningen anger vilken funktion som utbildningschefen vidaredelegerat beslutanderätten till. I vissa fall förekommer två funktioner, vidaredelegationen ges i dessa fall till båda funktionerna utan given ordning.

Utbildningschefen kan fatta beslut om ändring av vidaredelegation utan beslut från nämnd.

1.7 Utbildningsnämndens delegationsförteckning

Nämnden har i beslut uppdragit till utbildningschefen eller annan delegat enligt denna förteckning att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde enligt nedanstående förteckning.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

- Utbildningsnämndens ordförande
- Kommundirektör
- Utbildningschef
- Dataskyddombud
- Registrator
- Rektor
- Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser
- Handläggare



När det i förteckningen anges obestämd chef, som exempelvis kontorschef, avdelningschef eller enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet.



Förekommande förkortningar	Lag
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ArkL	Arkivlagen (1990:782)
LKB	Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
AB	Allmänna bestämmelser
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
KbL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
	Hemvärnsförordningen (1997:146)
GDPR	Allmänna Dataskyddsförordningen EU 2016/679
AFS	Systematiskt arbetsmiljöarbete, föreskrift (2001:1)
	Säkerhetsskyddslag (2018:585)
	Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
ABVA	Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp KF, 2008-11-13.
LAV	Lagen om allmänna vatten, 2006:412
LEH	Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2016:544)
SL	Skollagen (2010:800)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
GymnF	Gymnasieförordningen (2010:2039)



2. A. Administration

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A1	Brådskande ärende Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Utbildningsnämndens ordförande		6 kap. 39 § KL Ersättare för utbildningsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A2	Representation och uppvaktning av ledamöter och ersättare i nämnden	Utbildningsnämndens ordförande		Ersättare för utbildningsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A3	Deltagande i kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i nämnden	Utbildningsnämndens ordförande		Ersättare för utbildningsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A4	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för ledamöter och ersättare i nämnden	Utbildningsnämndens ordförande		Ersättare för utbildningsnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A5	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för anställda	Kommundirektör		
§A6	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) inom Sverige	Samtliga chefer med personalansvar		
§A7	Beslut att lämna ut handling med förbehåll	Utbildningschef		Förbehåll kan exempelvis innebära yppandeförbud
§A8	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling	Den chef som har handlingen i sin vård		Skriftligt beslut med överklagandehänvisning
§A9	Rättelse av myndighets yttrande eller beslut	Utbildningschef		36 § FL Beslutet avser rättelse av skrivfel och liknande
§A10	Ändring av beslut i samband med överklagan	Utbildningschef		37-39 §§ FL
§A11	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid	Utbildningschef	Delegat i ursprungsärendet	45 § FL



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
			Huvudregistrator	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte, se ovan
§A12	Avvisa överklagande som inkommit för sent	Utbildningschef	Delegat i ursprungsärendet	45 § FL
§A13	Avskrivning av ärenden som inte är av principiell natur till exempel elevärenden	Utbildningschef		
§A14	Avskrivning av ärenden i övrigt	Utbildningsnämndens ordförande		
§A15	Beslut om upplåtelse av nyttjanderätt, lös egendom	Utbildningschefen	Rektor	
§A16	Föra utbildningsnämndens talan, utfärda fullmakt att föra utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, tecknande av rättegångsfullmakt i mål och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol och	Utbildningschef	Kanslichef träder in som ersättare	Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta att överklaga beslut



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
	andra myndigheter, samt med för utbildningsnämnden bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp.			och domar som innefattar ändring av delegatens beslut samt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition. Gäller inte i ärenden enligt KL 6 kap. 38 § t.ex. av principiell beskaffenhet.
§A17	Föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, och avge yttranden angående folkbokföring och taxering	Kommundirektör	Ekonomichef	
§A18	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med kameraövervakningslagen samt att föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol avseende ärenden rörande kameraövervakning	Kommundirektör	Säkerhetschef Kanslichef	
§A19	Organisationsförändringar inom budgetram	Utbildningschef	Rektor	



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A20	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Utbildningschef	Kanslichef	
§A21	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Utbildningschef		Anmälan ska ske inom 72 h
§A22	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för utbildningsnämndens räkning	Utbildningschef		
§A23	Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i Informationshanteringsplan	Utbildningschef		
§A24	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Utbildningschef		
§A25	Utse, entlediga och anmäla dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten	Kommundirektör		Varje nämnd är personuppgiftsansvarig
§A26	Beslut om de handlingstyper som kan digitaliseras och ersättningsscannas	Kommundirektör		
§A27	Beslut om klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan för verksamhetspecifika stödprocesser, samt	Utbildningschef		



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
	informationshanteringsplan för utbildningsnämnden			
§A28	Beslut om upphävande av styrdokument som ersatts av annat styrdokument	Utbildningschef		
§A29	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation	Utbildningschef	Rektorer Enhetschef inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar	Exempelvis ansökan om statsbidrag.



3. B. Upphandling

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§B1	Beslut om upphandling-med beräknat kontraktswärde om maximalt 5 miljoner kronor för upphandling som rör <i>utbildningsnämnden eller flera nämnder.</i>	Utbildningschef		Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.
§B2	Beslut om upphandling av byggtreprenad med beräknat kontraktswärde om maximalt 20 miljoner kronor för upphandling som rör <i>kommunstyrelsen och/ eller flera nämnder.</i>	Kommundirektör	Samhällsutvecklings- och näringslivschef	
§B3	Beslut om direktupphandling understigande tröskelvärdet för direktupphandling som rör <i>utbildningsnämnden eller flera nämnder</i>	Utbildningschef	Rektor Enhetschef inom sitt verksamhetsområde	Observera policy och rutiner för inköp och upphandling. Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.
§B4	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör <i>utbildningsnämnden eller flera nämnder.</i>	Utbildningschef	Kanslichef	Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.



4. C. Ekonomi

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§C1	Placering av likvida medel i enlighet med kommunens finanspolicy och finansiella riktlinjer	Kommundirektör	Ekonomichef	I övrigt enligt firmateckningsbeslut
§C2	Upptagande av lån inom den ram som kommunfullmäktige årligen fastställer och i enlighet med kommunens finanspolicy och finansiella riktlinjer. Detta innefattar bland annat: Godkänna ändrade villkor vid konvertering av lån Nyupplåning samt omsättning av lån med de begränsningar som angivits i KF:s beslut om ramar för lån Beslut dels om att teckna ramavtal för derivatavtal, inkluderande ränteswapar och dels om affärsuppgörelse rörande ränteswap.	Kommundirektör	Ekonomichef	I övrigt enligt firmateckningsbeslut
§C3	Beslut om kassation och försäljning av lös egendom intill ett värde av högst tre (3) prisbasbelopp	Utbildningschef		I dialog med ekonomichef



5. D. Personal

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§D1	Anställa rektor	Utbildningschef		Chefstillsättning ska föregås av MBL-förhandling innan beslut om anställning
§D2	Anställning av övriga medarbetare	Närmaste chef		
§D3	Beslut om att utse ersättare (tillförordnad chef) under maximalt sju (7) veckor	Utbildningschef	Rektor Enhetschef inom sitt verksamhetsområde	
§D4	Beslut om disciplinär åtgärd i form av skriftlig varning	Utbildningschef	Rektor Enhetschef inom sitt verksamhetsområde	AB § 11 I dialog med HR-chef
§D5	Beslut om disciplinär åtgärd i form av avstängning av personal enligt AB (allmänna bestämmelser), löneavdrag	Utbildningschef		AB § 10 I dialog med HR-chef
§D6	Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist	Utbildningschef	Rektor Enhetschef inom sitt verksamhetsområde	11-14 §§ MBL LOK-Samverkansavtal



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
				7-10, 12-14, 22, 29 §§ LAS 33-35 §§ AB I dialog med HR-chef
§D7	Beslut om avsked av personal	Utbildningschef	Rektor Enhetschef inom sitt verksamhetsområde	18-20, 30 §§ LAS I dialog med HR-chef
§D8	Uppsägning av personal på grund av personliga skäl	Utbildningschef	Rektor Enhetschef inom sitt verksamhetsområde	7-10, 12-14, 30 §§ LAS 33-34 §§ AB I dialog med HR-chef
§D9	Överenskommelse om särskild ålderspension eller särskild avtalspension	Utbildningschef		I dialog med HR-chef
§D10	Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter och brandskyddsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter.	Kommundirektör	Delegationen kan vidaredelegeras som lägst till rektor med personalansvar Enhetschef inom sitt verksamhetsområde	Enligt AFS 2001:1 ska delegationen vara skriftlig: uppgiftsfördelningen ska dokumenteras skriftligt
§D11	Förbud mot bisyssla	Närmaste chef		AB § 8



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
				I dialog med HR-chef



6. E. Skydd, säkerhet och totalförsvär

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§E1	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot skolverksamheten	Utbildningschef		I dialog med säkerhetschef



7. F. Övergripande utbildningsärenden

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§F1	Undertecknande av VFU-avtal (verksamhetsförlagd utbildning)	Utbildningschef	Handläggare	
§F2	Undertecknande av individavtal	Utbildningschef		
§F3	Undertecknande av generella avtal (ej individärenden)	Utbildningschef		
§F4	Beslut om mindre ändringar av läsårsdata	Utbildningschef		3 kap. 2 § SkolF
§F5	Beslut om att stänga grundskola och del av förskola av andra skäl än arbetsmiljö	Utbildningschef		Överklagas till Förvaltningsrätten
§F6	Beslut om föreläggande, anmärkning samt avstående från ingripande efter tillsyn av fristående verksamhet som kommunen godkänt	Utbildningschef		26 kap. 10-16 §§ SL
§F7	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud avseende fristående verksamhet som kommunen godkänt med eller utan vitesföreläggande	Utbildningschef		26 kap. 18 § SL Överklagas till Förvaltningsrätten
§F8	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad undervisningstid	Utbildningschef	Rektor	9 kap. 3 § SkolF 10 kap. 2 § SkolF



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§F9	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Utbildningschef		9 kap. 4 § SkolF 10 kap. 3 § SkolF
§F10	Beslut om utredning av inkomna klagomål mot utbildningen	Utbildningschef	Utredare	4 kap. 8 § SL



8. G. Ersättning till kommunala anordnare

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§G1	Beslut om interkommunal ersättning för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem utöver beslutad skolpeng	Utbildningschef		
§G2	Beslut om interkommunal ersättning för nationella program i gymnasieskolan avseende kommuner utanför samverkansavtalet	Utbildningschef		
§G3	Beslut om interkommunal ersättning för introduktionsprogram	Utbildningschef		
§G4	Beslut om interkommunal ersättning för vuxenutbildning på gymnasial nivå	Utbildningschef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd



9. H. Bidrag till fristående anordnare

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§H1	Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med beslut i kommunfullmäktige (Mål och budget)	Utbildningschef		Överklagas till Förvaltningsrätten
§H2	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola (inklusive introduktionsprogram), anpassad gymnasieskola	Utbildningschef		8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 § Överklagas till Förvaltningsrätten



10. I. Trygghet, studiero och kränkande behandling

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§11	Upprätta plan mot kränkande behandling	Utbildningschef	Rektor	6 kap. 8 § SL
§12	Beslut om utredning och åtgärder gällande anmälan om kränkande behandling	Utbildningschef	Rektor	6 kap. 10 § SL



11. J. Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§J1	Beslut om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands	Utbildningschef		7 kap. 2 § SL
§J2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Utbildningschef		7 kap. 5 § SL Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§J3	Beslut om mottagande i anpassad grundskola utan vårdnadshavares medgivande	Utbildningschef		7 kap. 5 § 3 st. SL Vid synnerliga skäl och för barnets bästa Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§J4	Beslut om att elev i anpassad grundskola inte längre tillhör målgruppen	Utbildningschef		7 kap. 5b § SL Rektor är skyldig att anmäla till elevens hemkommun som efter utredning har att besluta i frågan Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§J5	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	Utbildningschef		7 kap. 8 § SL
§J6	Beslut att elev som tillhör anpassade grundskolans målgrupp kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev) eller att elev inom grundskolan kan få sin utbildning inom anpassad grundskola	Utbildningschef		7 kap. 9 § SL
§J7	Beslut om uppskjuten skolplikt	Utbildningschef		7 kap. 10 § SL
§J8	Ta emot barn i förskoleklassen höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år.	Utbildningschef	Rektor	7 kap. 11 § SL
§J9	Prövning av skolpliktens senare upphörande	Utbildningschef	Rektor	7 kap. 13 § SL
§J10	Prövning av skolpliktens tidigare upphörande	Utbildningschef	Rektor	7 kap. 14 § SL
§J11	Prövning om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elever folkbokförda i Nykvarn	Utbildningschef	Utbildningschef - utanför kommunen eller fristående Rektor – kommunala	7 kap. 15-16 §§ SL
§J12	Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter gällande skolplikt, med eller utan vite	Utbildningschef		7 kap. 23 § SL Överklagas till förvaltningsrätten



	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§13	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	Utbildningschef		24 kap. 20 § SL
§14	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Utbildningschef		24 kap. 23 § SL Överklagas till förvaltningsrätten
§15	Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Utbildningschef		24 kap. 24 § SL Överklagas till förvaltningsrätten



12. K. Förskolan

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§K1	Beslut om att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg före ett års ålder för barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling	Utbildningschef		8 kap. 7 § SL
§K2	Beslut om att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg <i>i den omfattning som behövs</i> om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Utbildningschef	Rektor	8 kap. 5 § SL
§K3	Beslut om att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Utbildningschef	Rektor	8 kap. 7 § SL
§K4	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn vid särskilda skäl	Utbildningschef		8 kap. 12 § st. 3 SL
§K5	Beslut om att ta emot barn i förskola i Nykvarns kommun från annan kommun vid särskilda skäl eller önskemål från vårdnadshavare samt beslut att lämna yttrande till annan kommun	Utbildningschef		8 kap. 13 § SL Yttrande ska inhämtas från hemkommunen vid särskilda skäl.



13. L. Förskoleklass

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§L1	<p>Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar</p> <p>När placering skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts</p> <p>När placering skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p>	<p>Utbildningschef</p> <p>Utbildningschef</p>		<p>9 kap. 15 § 1 st. SL</p> <p>Överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten</p> <p>9 kap. 15 § 2 st. SL</p> <p>Överklagas genom Skolväsendets överklagandenämnd</p>
§L2	Överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev vid särskilda skäl	Utbildningschef		9 kap. 12 § 3 st. SL
§L3	Beslut om att ta emot elev i förskoleklass i Nykvarns kommun om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass eller önskemål från vårdnadshavare samt beslut att lämna yttrande till annan kommun	Utbildningschef		<p>9 kap. 13 § SL</p> <p>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p> <p>Yttrande ska inhämtas från hemkommunen vid särskilda skäl.</p>



§L4	Beslut om skolskjuts för elev i förskoleklass	Utbildningschef	Utredare	<p>9 kap. 15 b och 21 a §§ Skollagen och skolskjutsreglemente.</p> <p>Denna punkt gäller även ansökan om SL-kort.</p> <p>Beslut om skolskjuts kan överklagas antingen genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.</p> <p>Elev som går i anvisad förskoleklass inom kommun med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens ev. funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet får överklagas genom förvaltningsbesvär.</p> <p>Elev som går i en fristående skola, eller en kommunal skola utanför kommunen överklagas utifrån laglighetsprövning</p>
-----	---	-----------------	----------	--



14. M. Grundskola

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§M1	<p>Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar</p> <p>När placering skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts</p> <p>När placering skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p>	<p>Utbildningschef</p> <p>Utbildningschef</p>		<p>10 kap. 30 § 1 st. SL</p> <p>Överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten</p> <p>10 kap. 30 § 2 st. SL</p> <p>Överklagas genom Skolväsendets överklagandenämnd</p>
§M2	<p>Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i grundskola vid särskilda skäl</p>	Utbildningschef		10 kap. 24 § 3 st. SL
§M3	<p>Beslut om att ta emot elev i grundskola i Nykvarns kommun om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola samt beslut att lämna yttrande till annan kommun</p>	Utbildningschef		<p>10 kap. 25 § 1 st. SL</p> <p>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p> <p>Yttrande ska inhämtas från hemkommunen vid särskilda skäl.</p>



§M4	Beslut om att ta emot elev i Nykvarns kommuns grundskola från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	Utbildningschef		10 kap. 27 § skollagen
§M5	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Utbildningschef	Rektor	10 kap. 29 § st. 3 SL Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§M6	Beslut om skolskjuts för elev i grundskola	Utbildningschef	Utredare	10 kap. 32–33 §§ och 40 § Skollagen och skolskjutsreglemente. Denna punkt gäller även ansökan av SL-kort. Beslut om skolskjuts kan överklagas antingen genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning. Elev som går i anvisad grundskola inom kommun med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens ev. funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet får överklagas genom förvaltningsbesvär.



				Elev som går i en fristående skola, eller en kommunal skola utanför kommunen överklagas utifrån laglighetsprövning.
--	--	--	--	---

15. N. Anpassad grundskola

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§N1	Beslut om att elev ska få sin utbildning inom anpassad grundskola i form av ämnen eller ämnesområden	Utbildningschef	Rektor	11 kap. 8 § SL
§N2	Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar När placering skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts När placering skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.	Utbildningschef Utbildningschef		11 kap. 29 § 1 st. SL Överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten 11 kap. 29 § 2 st. SL



				Överklagas genom Skolväsendets överklagandenämnd
§N3	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i anpassad grundskola vid särskilda skäl	Utbildningschef		11 kap. 24 § 3 st. SL
§N4	Beslut om att ta emot elev i anpassad grundskola i Nykvarns kommun om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens anpassade grundskola samt beslut att lämna yttrande till annan kommun	Utbildningschef	Rektor	11 kap. 25 § 1 st. SL Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Yttrande ska inhämtas från hemkommunen vid särskilda skäl.
§N5	Beslut om att ta emot elev i Nykvarns kommuns anpassade grundskola från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	Utbildningschef	Rektor	11 kap. 26 § 1 st. SL
§N6	Beslut om skolskjuts för elev mottagen i anpassad grundskola	Utbildningschef	Utredare	11 kap 31-32 §§ och 39 § Skollagen. Denna punkt gäller även ansökan av SL-kort. Beslut om skolskjuts kan överklagas antingen genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.



				<p>Elev som går i anvisad anpassad kommunal grundskola inom kommun, med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens ev. funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet får överklagas genom förvaltningsbesvär.</p> <p>Elev som går i en fristående grundskola eller kommunal grundskola överklagas utifrån laglighetsprövning.</p>
--	--	--	--	---

16. O. Fritidshem

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§O1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	Utbildningschef	Rektor	14 kap. 5 § skollagen



§O2	Beslut om erbjudande av utbildning i fritidshem, om elev av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	Utbildningschef	Rektor	14 kap. 6 § SL
§O3	Erbjudande om plats i fritidshem i stället för öppen fritidsverksamhet, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	Utbildningschef	Rektor	14 kap. 7 § SL



17. P. Gymnasieskola/Anpassad gymnasieskola

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§P1	Tillhörighet till målgrupp för anpassad gymnasieskola	Utbildningschef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§P2	Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	Utbildningschef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§P3	Beslut om tilläggsersättning för elever med särskilda behov	Utbildningschef		
§P4	Beslut om ersättning efter beslut om förlängd utbildning i gymnasieskolan/anpassade gymnasieskolan	Utbildningschef		9 kap. 7 § GymnF
§P5	Beslut om resebidrag	Utbildningschef	Utredare	2 § Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
§P6	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Utbildningschef	Utredare	15 kap. 32 § SL Överklagas enligt 28 kap. 5 § 6 p.
§P7	Beslut om att ta med programpeng utomlands	Utbildningschef		Se Riktlinje för skolpeng och programpeng utomlands



§P8	Beslut om skolskjuts för elev mottagen i anpassat gymnasium	Utbildningschef	Utredare	<p>18 kap. 35 § Beslut om att anordna skolskjuts för elev som är mottagen i anpassat gymnasium. Denna punkt gäller även SL-Kort.</p> <p>Elev som går i anvisad anpassad gymnasieskola inom kommun med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens ev. funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet får överklagas genom förvaltningsbesvär.</p> <p>Elev som går i en fristående anpassad gymnasieskola, eller en kommunal anpassad gymnasieskola utanför kommunen överklagas utifrån laglighetsprövning.</p>



18. Q. Vuxenutbildning

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§Q1	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning, grundläggande och gymnasial nivå	Utbildningschef	Verksamhetschef	20 kap. 10 § SL Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§Q2	Beslut om mottagande till särskild utbildning för vuxna	Utbildningschef	Verksamhetschef	20 kap. 16 § SL Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§Q3	Beslut om mottagande till utbildning i svenska för invandrare	Utbildningschef	Verksamhetschef	20 kap. 28 § SL Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§Q4	Beslut om att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning	Utbildningschef	Verksamhetschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
§Q5	Beslut om att på nytt bereda särskild utbildning för vuxna	Utbildningschef	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd
§Q6	Beslut om att på nytt bereda svenska för invandrare	Utbildningschef	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd



19. R. Avgifter

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§R1	Beslut om avgiftsbefrielse eller avgiftsnedsättning inom förskola eller fritidshem i särskilda fall	Utbildningschef		



20.S. Elevhälsa

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§S1	Verksamhetsansvar för den centrala/samlade elevhälsans medicinska insatser och psykologiska insatser samt säkerställa medicinsk och psykologisk kompetens	Verksamhetschef för elevhälsan		HSL (2017:30)
§S2	Utreda synpunkter och klagomål som rör medicinsk och psykologisk hälso- och sjukvård i skolan	Verksamhetschef för elevhälsan		
§S3	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt lex Maria	Verksamhetschef för elevhälsan		HSL (2017:30)

NYKVARNS KOMMUN

Besöksadress: Centrumvägen 24 A

Postadress: 155 80 Nykvarn

Telefon: 08-555 010 00

Fax: 08-555 014 99

www.nykvarn.se