



FÖRFATTNINGSSAMLING

2024-01-17

# Riktlinjer för bidrag för ideella föreningar

Antagen av kultur- och fritidsnämnden, § 5, 2023-02-08,

diarienummer: KOFN/2023:5, ansvarig: fritid- och kulturskoleavdelningen

Reviderad: Kultur- och fritidsnämnden, § 5, 2024-01-17, diarienummer: KOFN/2023:74, ansvarig: Kultur-  
och fritidsavdelningen



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>4</b>
1.1	Syfte	4
1.2	Omfattning	4
<b>2</b>	<b>Allmänna villkor</b>	<b>4</b>
2.1	Grundläggande krav	5
2.2	Demokrati och jämlikhetskrav	5
2.3	Redovisning	6
<b>3</b>	<b>Bidrag</b>	<b>6</b>
3.1	Startbidrag	6
3.1.1	Villkor	6
3.1.2	Ansökan	7
3.1.3	Utbelning	7
3.1.4	Redovisning	7
3.2	Lokal och anläggningsbidrag	7
3.2.1	Villkor	7
3.2.2	Ansökan	7
3.2.3	Utbetalning	8
3.2.4	Redovisning	8
3.3	Verksamhetsbidrag	8
3.3.1	Villkor	8
3.3.2	Ansökan	8
3.3.3	Utbetalning	8
3.3.4	Redovisning	9
3.4	Aktivitetsbidrag	9
3.4.1	Villkor	9
3.4.2	Ansökan	9
3.4.3	Utbetalning	10
3.4.4	Redovisning	10
3.4.5	För sent inkommen ansökan	10
3.5	Arrangemangsbidrag	11
3.5.1	Villkor	11
3.5.2	Kostnader som ersätts av bidraget	11
3.5.3	Ansökan	11
3.5.4	Utbetalning	12



3.5.5	Redovisning	12
3.6	Utvecklingsbidrag	12
3.6.1	Villkor	12
3.6.2	Kostnader som ersätts av bidraget	13
3.6.3	Ansökan	13
3.6.4	Utbetalning	13
3.6.5	Redovisning	13
3.7	Idépeng	13
3.7.1	Villkor	13
3.7.2	Ansökan	14
3.7.3	Utbetalning	14
3.7.4	Redovisning	14
<b>4</b>	<b>ELITBIDRAG</b>	<b>14</b>
4.1	Villkor	15
4.2	Så här fungerar det	15
4.3	Ansökan	15
4.4	Utbetalning	15
4.5	Redovisning	16
<b>5</b>	<b>JUBILEUMSBIDRAG</b>	<b>16</b>
5.1	Villkor	16
5.2	Ansökan	16
5.3	Utbetalning	16
5.4	Redovisning	16
<b>6</b>	<b>LOVBIDRAG</b>	<b>16</b>
6.1	Villkor	17
6.2	Ansökan	17
6.3	Kostnader som ersätts av bidraget	17
6.4	Utbetalning	18
6.5	Redovisning	18
<b>7</b>	<b>BIDRAG FÖR INVESTERING</b>	<b>18</b>
7.1	Villkor	18
7.1.1	Ansökan	19



7.1.2	Utbetalning	19
7.1.3	Redovisning	19
<b>8</b>	<b>BIDRAG FÖR RENOVERING</b>	<b>19</b>
8.1	Villkor	19
8.1.1	Ansökan	20
8.1.2	Utbetalning	20
8.1.3	Redovisning	20
8.2	Avsteg från kriterier för bidrag	20
<b>9</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>21</b>

## 1 Inledning

Nykvarns kommun har ett rikt föreningsliv som bidrar till både fritidsverksamheter och kulturella aktiviteter i kommunen. För att få en gynnsam utveckling inom föreningslivet behöver det finnas riktlinjer som konkretiserar de krav som ställs på föreningarna och vilket syfte varje bidrag har.

### 1.1 Syfte

Syftet med nämndens stöd till ideella föreningar är att genom en bred föreningsverksamhet ge möjlighet till en aktiv fritid för barn och ungdomar i Nykvarns kommun. För att söka föreningsbidrag behöver föreningen uppfylla de allmänna villkoren och ansöka om att bli en bidragsberättigad förening. Därefter kan föreningen ansöka om olika föreningsbidrag beslutade av nämnden.

### 1.2 Omfattning

Den här riktlinjen gäller för alla bidrag som delas ut till föreningar inom kommunen.

## 2 Allmänna villkor

Kommunen har tolkningsföreträde gällande bidragsbestämmelser. Det innebär att kommunen har rätt att ge avslag eller bevilja en mindre del av ansökt bidragsbelopp.



## 2.1 Grundläggande krav

Endast registrerade och bidragsberättigade föreningar i kommunen kan söka föreningsbidrag. Vidare ska föreningen:

- Ha sin huvudsakliga verksamhet och säte i Nykvarns kommun. Annan förening kan efter individuell prövning bli bidragsberättigad, exempelvis förening med verksamhet i flera kommuner eller föreningar med verksamhet för funktionsnedsättning
- Ha minst 10 aktiva medlemmar, som betalar medlemsavgift.
- Ha minst 51 procent av medlemmarna skrivna i Nykvarns kommun.
- Endast alkohol- och drogfri föreningsverksamhet kan få bidrag.

En förening får heller inte:

- Vara en religiös förening, religiös organisation eller religiös samfundsverksamhet. Arrangera religiösa aktiviteter och verksamheter som förvaltningen bedömer för ett religiöst budskap.
- Vara en politisk förening eller en politisk organisation. Arrangera politiska aktiviteter och verksamheter som förvaltningen bedömer för ett politiskt budskap.
- Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska ha rutiner för att regelbundet begära ett begränsat utdrag ur belastningsregistret för ledare med direktkontakt med barn. Det gäller för ledare som är över 15 år och har en kontinuerlig direktkontakt med barnen i verksamheten.

## 2.2 Demokrati och jämlikhetskrav

Bidrag lämnas endast till föreningar som står bakom demokratiska principer, alla människors lika värde, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män.

- Föreningens verksamhet ska vara öppen för alla och ingen ska diskrimineras på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, eller funktionsnedsättning.



- En förening ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och värderingar, där medlemmar har rätt och möjlighet att påverka verksamheten.
- Föreningen ska ha en vald styrelse och demokratiska antagna stadgar. Barn och ungdomar ska i föreningsarbetet ges möjlighet att både delta och påverka.
- Föreningen ska anamma huvudprinciperna i FN:s barnkonvention vilka innebär att barn ska ha rätt till inflytande, inget barn får diskrimineras och varje barn har rätt till utveckling.
- Nämnden ska genom uppföljning och kontroll tillse att bidrag till föreningslivet inte missbrukas.

### 2.3 Redovisning

Föreningen ska årligen ladda upp handlingarna i kommunens digitala system för bidragshantering och de ska vara kommunen tillhanda senast 1 månad efter årsmötet.

#### **Följande handlingar ska laddas upp:**

- årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte, daterat och justerat, där firmatecknare ska framgå samt storleken på medlemsavgifter
- verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk berättelse där intäkter för medlemsavgifter ska framgå som en egen post eller bilaga
- revisionsberättelse
- uppgifter om antal aktiva medlemmar

## 3 Bidrag

### 3.1 Startbidrag

Det här bidraget är till för att underlätta för nya föreningar att starta sin verksamhet.

#### 3.1.1 Villkor

- Föreningen måste kunna dokumentera för kommunen att verksamhet har etablerats.
- Bidraget som högst kan beviljas är 10 000 kr.



### 3.1.2 Ansökan

Ansökan sker automatiskt i och med att föreningen ansöker om registrering i kommunens digitala system för bidragshantering.

### 3.1.3 Utbetalning

Utbetalning av bidrag sker i samband med beviljandet.

### 3.1.4 Redovisning

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering.

Föreningen ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att utbetalningen gjorts och den ska innehålla en ekonomisk beskrivning av hur bidraget har använts.

## 3.2 Lokal och anläggningsbidrag

Syftet med lokal och anläggningsbidraget är att täcka del av drift- och underhållskostnad för föreningsägda, eller av förening förvaltade anläggningar i form av idrotts-/friluftsanläggning, hembygdsgård, samlingslokal eller annan föreningsanläggning för verksamhet.

### 3.2.1 Villkor

- Bidraget kan sökas av registrerade föreningar i Nykvarns kommun
- Bidrag beviljas endast till föreningsägda, eller av förening förvaltad lokal eller anläggning i Nykvarns kommun och måste vara godkänd av kommunen
- Föreningen ska ha minst 10 aktiva inom åldersgrupperna 0-25 år, över 65 år eller personer med funktionsnedsättning oavsett ålder.
- Förening som erhåller bidraget ska i möjligaste mån upplåta sin anläggning/lokal/del av lokal för samnyttjande till annan part under tider då föreningen inte bedriver egen verksamhet.
- Lokal och anläggningsbidrag beviljas inte för förbrukningsvaror, lösa inventarier, internet, eller telefoni.
- Bidraget kan beviljas för upp till 80 procent av vissa driftskostnader, och uppgå som högst till 35 000 kr.

### 3.2.2 Ansökan

Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala system för bidragshantering. Ansökan görs en gång per år:



- **1 februari** är sista ansökningsdag för föregående år

### 3.2.3 *Utbetalning*

Utbetalning av bidrag sker i samband med beviljandet.

### 3.2.4 *Redovisning*

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast två månader efter att verksamhetsåret har avslutats

## 3.3 **Verksamhetsbidrag**

Syftet med bidraget är att stödja kulturföreningar att kunna driva sin verksamhet och arrangera kulturverksamhet för allmänheten.

Bidraget kan exempelvis användas för att bedriva er kulturverksamhet och ert behov av att avlöna eller arvoda ledare som körledare, regissör, dirigent eller andra med specialkompetens, inköp eller hyra av teknisk utrustning och lokalkostnader.

Bidraget stödjer också föreningar som arbetar för att bevara eller utveckla Nykvarns kulturhistoria och kulturarv.

### 3.3.1 *Villkor*

- Bidraget kan beviljas till verksamheter som är kontinuerliga, vilket innebär att den pågår kontinuerligt under året eller består av en enskild återkommande aktivitet, exempelvis en årlig festival.

### 3.3.2 *Ansökan*

Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala system för bidragshantering. Ansökan görs två gånger per år:

- 1 februari
- 1 november

### 3.3.3 *Utbetalning*

Utbetalning av bidrag sker i samband med beviljandet.





### 3.3.4 Redovisning

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast två månader efter att verksamhetsåret avslutats.

## 3.4 Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidraget kan sökas av föreningar som bedriver idrottslig verksamhet, friluftsverksamhet eller social verksamhet för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 0 år och högst 25 år, är över 65 år eller för deltagare med funktionsnedsättning oavsett ålder.

Aktivitetsbidraget utgår med ett fast belopp på 8 kronor per deltagare och aktivitetstillfälle och ett ledarstöd på ett fast belopp på 10 kronor per ledarledd gruppaktivitet.

### 3.4.1 Villkor

- En aktivitet ska pågå i minst 45 minuter där minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledaren deltar.
- Ledaren ska under kalenderåret fylla 13 år och vara medlem i föreningen. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag (till exempel läger eller cup) inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa gruppaktiviteter.
- Aktiviteter som sker inom ordinarie skoltid är inte bidragsberättigade
- Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisationer, distriktsorganisation eller medlemsorganisation för föreningar.
- Vid varje gruppaktivitet ska underlag för närvaro registreras.
- Föreningen ska redovisa minst 10 gruppaktiviteter per ansökningsperiod.
- Bidraget kan inte sökas för: årsmöten, styrelsemöten, planeringsmöten, studiecirkel eller andra aktiviteter som inte utgör föreningens ordinarie verksamhet eller idé
- Bidraget kan inte sökas av kulturföreningar

### 3.4.2 Ansökan

Föreningen ansöker om bidrag i efterhand genom kommunens digitala system för bidragshantering.

Ansökan görs två gånger per år:



- 25 augusti är sista ansökningsdag för aktiviteter genomförda under perioden 1 januari–30 juni.
- 25 februari är sista ansökningsdag för aktiviteter genomförda under perioden 1 juli–31 december.

### 3.4.3 Utbetalning

Utbetalning och beviljandet av bidraget sker inom 4 veckor efter att sista ansökningsdatum har passerat för respektive ansökningsperiod.

### 3.4.4 Redovisning

Redovisning av aktiviteter görs genom kommunens digitala system för bidragshantering inom angivna ansökningsperioder. Vid varje aktivitet ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara innehålla:

- föreningens namn
- deltagares och ledares namn, födelsedata och kön
- närvaro
- typ av aktivitet
- plats
- datum
- tider

### 3.4.5 För sent inkommen ansökan

Vid försent inkommen ansökan har kommunen rätt att reducera bidraget enligt följande modell:

- 20 procent reduktion för ansökningar inkomna 26 augusti–1 september, respektive 26 februari–1 mars.
- 40 procent reduktion för ansökningar inkomna 2 september–15 september, respektive 2 mars–15 mars.
- 70 procent reduktion för ansökningar inkomna 16 september–30 september, respektive 16 mars–31 mars.
- Ansökan inkommen efter 1 oktober respektive 1 april avvisas.



Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, får kommunen besluta om skälig reducering eller att fullt stöd ska beviljas.

### 3.5 Arrangemangsbidrag

Bidraget är riktat mot arrangemang med planering och marknadsföring som når en bred allmänhet, genomförs på en offentlig plats och genomförs i Nykvarns kommun under aktuellt år.

#### 3.5.1 Villkor

- Ansökan ska vara inkommen senast en månad före arrangemangets start inom angiven period.
- Till ansökan bifogas verksamhetsplan, samt beskrivning av arrangemanget/projektet.
- Det ska tydligt framgå i all utåtriktad information om ett arrangemang får bidrag från Nykvarns kommun.
- Samarrangemang samt arrangemang som syftar till att nå de prioriterade målgrupperna i riktlinjen för kultur, fritid, idrott och friluftsliv prioriteras.
- Om arrangemanget går med vinst dras stödet ner i motsvarande utsträckning
- Bidrag ges inte för aktiviteter som redan är genomförda.

#### 3.5.2 Kostnader som ersätts av bidraget

Kostnader som uppkommer i samband med arrangemang, exempelvis:

- marknadsföring
- domararvoden
- mindre inköp av förbrukningsmaterial eller hyra av utrustning
- lokalkostnad för lokaler som kommunen ej redan subventionerar på annat sätt

#### 3.5.3 Ansökan

Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala system för bidragshantering. Ansökan görs fyra gånger per år:



- 31 januari
- 15 april
- 31 augusti
- 15 december

#### 3.5.4 Utbetalning

Utbetalning och beviljandet av bidraget sker inom 4 veckor efter att sista ansökningsdatum har passerat för respektive ansökningsperiod.

#### 3.5.5 Redovisning

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att arrangemanget har genomförts.

### 3.6 Utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidraget kan sökas för genomförande av projekt, satsningar, utvecklingsinsatser, idéer som ligger i linje med riktlinjen för kultur, fritid, idrott och friluftsliv och som inte är en återkommande kostnad.

Bidraget är ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag som vänder sig till föreningar som har ambitionen att förändra och utveckla sin verksamhet.

#### 3.6.1 Villkor

- Bidraget kan sökas av föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister.
- Projektet måste handla om en utveckling av verksamheten och inte en återkommande kostnad.
- Till ansökan bifogas projektplan, samt beskrivning av det planerade utvecklingsområdet.
- Bidraget ges till insatser, projekt och satsningar riktade till de målgrupper som finns utpekade i riktlinjen kultur, fritid, idrott och friluftsliv prioriteras
- Bidraget ges till insatser, projekt och satsningar som skapar möjlighet till aktiviteter genom hela livet och stärker deltagarnas delaktighet i verksamhetens innehåll och form
- Bidraget ges till insatser, projekt och satsningar som skapar trygghet, jämställdhet och inkludering



### 3.6.2 *Kostnader som ersätts av bidraget*

Kostnader som ersätts kan exempelvis vara

- ledararvoden
- marknadsföring
- lokalkostnad för lokaler som kommunen ej redan subventionerar på annat sätt.
- inköp av material eller teknik som underlättar som skapar förutsättningar för verksamheten
- kostnader för kompetenshöjande utbildningar. Med kompetens avses både för föreningen specifik kompetens såväl som allmän föreningskompetens som ledarskap, likabehandling, eller föreningskunskap

### 3.6.3 *Ansökan*

Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala system för bidragshantering. Ansökan görs fyra gånger per år:

- 1 januari
- 15 april
- 31 augusti
- 15 december

### 3.6.4 *Utbetalning*

Utbetalning och beviljandet av bidraget sker inom 4 veckor efter att sista ansökningsdatum har passerat för respektive ansökningsperiod.

### 3.6.5 *Redovisning*

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att projektet har slutförts.

## 3.7 **Idépeng**

Det här bidraget är riktat mot ungdomar mellan 13 och 25 år som vill söka pengar för att ordna arrangemang eller ett projekt. Bidraget som kan sökas är på max 8 000 kr.

### 3.7.1 *Villkor*

- Den sökande eller de sökande måste vara mellan 13 och 25 år.



- Föreningar/organisationer får inte söka bidraget.
- Den eller de som söker bidraget måste vara skrivna i Nykvarns kommun.
- Arrangemanget/projektet ska vara för de prioriterade målgrupperna i riktlinjen för kultur, fritid, idrott och friluftsliv
- Arrangemanget/projektet ska vara fritt från alkohol och droger och behövs något tillstånd ska det sökas av den sökande
- Arrangemanget/projektet får inte ha något vinstsyfte.
- Arrangemanget/projektet måste äga rum i Nykvarns kommun.
- Nykvarns kommun utser en stödperson till varje beviljad ansökan för att hjälpa till med nödvändiga kontakter för projektets genomförande.

### 3.7.2 Ansökan

Ansökan om bidrag sker löpande under aktuellt år genom kommunens digitala system för bidragshantering.

### 3.7.3 Utbetalning

Utbetalning av bidrag sker i samband med beviljandet. Om den sökande är under 18 år krävs målsmans underskrift innan bidraget kan betalas ut.

### 3.7.4 Redovisning

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Den sökande ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att arrangemanget/projektet avslutats.

Om arrangemanget/projektet av någon anledning inte genomförs, eller redovisade kostnader inte uppgår till det beviljade beloppet, blir den sökande återbetalningsskyldig

## 4 ELITBIDRAG

Syftet med elitbidraget är att skapa goda förutsättningar för en mångfald av idrotter inom kommunen att kunna bedriva elitidrottsverksamhet. Elitbidraget fungerar som ett generellt verksamhetsstöd för elitidrott i föreningsverksamhet.

För att kunna ta del av elitbidraget skall idrotten ingå i någon av Riksidrottsförbundets specialidrottsförbund och ha minst 25 000 aktiva på nationell nivå.

Elitbidraget är inte relaterat till de kostnader som idrottaren eller föreningen har eller till prestationer, utan baseras enbart på hur många elitidrottare som ansökan avser.



#### 4.1 Villkor

- Föreningen bedrivs som en ideell förening med sin huvudsakliga verksamhet inom Nykvarns kommun
- Föreningen ej får vara på ekonomiskt obestånd
- Lagidrott - spela i den högsta serien på dam eller herrsidan
- Individuell senior elitaktiv - som tillhör Sverige-eliten i en RF ansluten idrott och vara topp tre nationellt. Föreningar som inte infriar storlekskriteriet undantas om elitidrottaren tävlar på internationell nivå, VM, OS, EM.
- Nykvarns kommun ska kunna marknadsföra sitt samarbete med föreningen

#### 4.2 Så här fungerar det

Elitbidraget fördelas jämnt på tre nivåer/potter:

- En pott avsedd för alla ansökningar (33%)
- En pott avsedd för ansökningar gällande 2–4 idrottare (33%)
- En pott avsedd för ansökningar gällande fler än 5 idrottare (33%)

En enskild idrottare får en andel enbart i den första potten. Ett lag eller en grupp med fler än 5 idrottare får en andel i alla tre pottar.

En ensam elitidrottare får en större summa per person, men ett lag eller en grupp med flera idrottare får mer pengar totalt sett

En andel kan som mest vara 20% av varje nivå, det kan också bli mindre beroende på hur många som kvalificerar sig.

#### 4.3 Ansökan

Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala system för bidragshantering. Ansökan görs en gång per år:

- 31 augusti

#### 4.4 Utbetalning

Utbetalning av bidrag sker i samband med beviljandet.



#### **4.5 Redovisning**

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att säsongen har avslutats.

### **5 JUBILEUMSBIDRAG**

Syftet med bidraget är att uppmärksamma och premiera föreningars långvariga verksamhet i kommunen när de fyller 25, 50, 75 eller 100 år och därefter var 25:e år.

Bidrag enligt följande jubileum:

25-års jubileum	3 000 kronor
50-års jubileum	5 000 kronor
75-års jubileum	7 500 kronor
100-års jubileum eller mer	10 000 kronor

#### **5.1 Villkor**

- Endast bidragsberättigad förening kan ta del av jubileumsbidraget.
- Uppvaktning sker under förutsättning att föreningen skickar en skriftlig inbjudan till kommunen senast fyra veckor före jubileet

#### **5.2 Ansökan**

Föreningen ansöker om bidrag löpande under aktuellt år genom kommunens digitala system för bidragshantering.

#### **5.3 Utbetalning**

Utbetalning av bidrag sker i samband med beviljandet.

#### **5.4 Redovisning**

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att utbetalningen gjorts och den ska innehålla en ekonomisk beskrivning av hur bidraget har använts.

### **6 LOVBIDRAG**

Bidrag till föreningar för att skapa meningsfulla och kostnadsfria lovaktiviteter för barn och unga.





## 6.1 Villkor

- Aktiviteterna ska vara kostnadsfria att delta på.
- Aktiviteterna ska genomföras under kommande skollov.
- Aktiviteterna ska rikta sig till skollovslediga barn och unga i åldern 0–25 år.
- Aktiviteterna ska huvudsakligen äga rum i Nykvarn och en majoritet av deltagarna ska vara boende i kommunen.
- Aktiviteterna ska stimulera både flickors och pojkars deltagande, främja integration och skapa nya kontaktytor mellan barn med olika social bakgrund.
- Alla deltagare ska ha likvärdig tillgång till aktiviteterna, därför får inga särskilda krav på förkunskaper ställas för deltagande.
- Aktiviteterna ska vara öppna för allmänheten och vara alkohol- och drogfria.
- Det ska tydligt framgå att det pågår verksamhet på platsen, exempelvis genom specifika kläder och/eller skyltar.
- Förening som beviljas bidrag ska registrera sin aktivitet i kommunens evenemangskalender

## 6.2 Ansökan

Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala system för bidragshantering. Ansökan om lovbidrag kan göras fem gånger per år:

- Höstlov, sista ansökningsdag 15 september
- Jullov, sista ansökningsdag 15 november
- Sportlov, sista ansökningsdag 15 januari
- Påsklov, sista ansökningsdag 15 mars
- Sommarlov, sista ansökningsdag 15 maj

## 6.3 Kostnader som ersätts av bidraget

Kostnader som ersätts kan exempelvis vara:

- information och marknadsföring
- ledararvoden
- mindre inköp av förbrukningsmaterial, förtäring eller hyra av utrustning
- lokalkostnad för lokaler som kommunen ej redan subventionerar på annat sätt



## 6.4 Utbetalning

Utbetalning och beviljandet av bidraget sker inom 4 veckor efter att sista ansökningsdatum har passerat för respektive ansökningsperiod.

## 6.5 Redovisning

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att aktiviteten har genomförts.

## 7 BIDRAG FÖR INVESTERING

Bidraget beviljas för investering av idrotts- och friluftsanläggning där föreningen äger eller driver anläggningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär med förfogande som ägare. Undantag kan göras i de fall förening övertar tidigare kommunalt driven anläggning.

Bidrager kan inte beviljas till projekt som redan påbörjats eller avslutats och en förening kan endast beviljas stöd en gång per år för investering.

Bidrag kan beviljas till projekt som ger fler aktivitetsmiljöer eller som gör att ytan kan användas av fler utövare.

Bidrag kan även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor. Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

Bidrag kan även beviljas för fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan och förvaringsutrymme för idrotts-/verksamhetsutrustning.

### 7.1 Villkor

- Bidrag till aktivitetsmiljöer beviljas inte till individuell utrustning, även om utrustningen används av flera utövare.
- Bidrag beviljas inte heller till maskiner (till exempel gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etcetera), fast utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning, möbler eller vitvaror.
- Fast eller större utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning är till exempel högtalarsystem, resultatavlor eller läktare.
- Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.
- Bidragets storlek uppgår till max 50 000 kronor.



### 7.1.1 Ansökan

Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala system för bidragshantering löpande under aktuellt år.

#### **Ansökan ska innehålla**

- investeringskalkyl (beskrivning av investeringarna för projektet)
- finansieringsplan (beskrivning hur hela projektet ska finansieras)
- offerter/kostnadsunderlag
- undertecknat utdrag från styrelseprotokoll med beslut om ansökan om bidrag för investering och renovering

### 7.1.2 Utbetalning

Utbetalning sker i samband med beviljandet.

### 7.1.3 Redovisning

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att projektet har slutförts.

## **8 BIDRAG FÖR RENOVERING**

Bidrag till renovering kan beviljas till upprustning av aktivitetsmiljöer, sociala ytor, hygienutrymmen och förvaringsutrymme för idrotts-/verksamhetsutrustning. Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

Bidrag kan även beviljas för renovering av fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsmiljön.

Bidrager kan inte beviljas till projekt som redan påbörjats eller avslutats och en förening kan endast beviljas stöd en gång per år för renovering.

### **8.1 Villkor**

- Bidrag beviljas inte till renovering av individuell utrustning, även om utrustningen används av flera utövare. Individuell utrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, hajkutrustning etcetera, även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.



- Bidrag beviljas inte heller till renovering av maskiner (till exempel gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etcetera), fast utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning, möbler eller vitvaror.
- Fast eller större utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning är till exempel högtalarsystem, resultattavlor eller läktare.
- Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.
- Bidragets storlek uppgår till max 50 000 kronor.

### 8.1.1 Ansökan

Föreningen ansöker om bidrag genom kommunens digitala system för bidragshantering löpande under aktuellt år.

#### **Ansökan ska innehålla**

- investeringskalkyl (beskrivning av investeringarna för projektet)
- finansieringsplan (beskrivning hur hela projektet ska finansieras)
- offerter/kostnadsunderlag
- undertecknat utdrag från styrelseprotokoll med beslut om ansökan om bidrag för investering och renovering

### 8.1.2 Utbetalning

Utbetalning sker i samband med beviljandet.

### 8.1.3 Redovisning

Redovisningen görs genom kommunens digitala system för bidragshantering. Föreningen ska lämna sin redovisning senast tre månader efter att projektet har slutförts.

## **8.2 Avsteg från kriterier för bidrag**

Om det finns särskilda skäl kan kultur och fritidsnämnden besluta om avsteg från generella kriterier för de olika bidragen.

För föreningar som inte uppfyller kriterierna för bidrag kan kultur-och fritidsnämnden besluta betala ut bidrag om nämnden bedömer att verksamheten är särskilt värdefull för kommunens invånare.



## 9 Uppföljning

Uppföljning av föreningsbidragen sker inom ramen för årsrapporteringen som föreningarna lämnar in, samt genom redovisningarna av de enskilda bidragen.

NYKVARNS KOMMUN  
Besöksadress: Centrumvägen 24 A  
Postadress: 155 80 Nykvarn  
Telefon: 08-555 010 00  
Fax: 08-555 014 99  
[www.nykvarn.se](http://www.nykvarn.se)