



Kommundirektörens instruktion

Antagen av kommunstyrelsen, 2023-11-28, 168

diarienummer: KS/2023:290, ansvarig: kansliavdelningen

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
2	Lagreglering	2
3	Kommundirektören är ledande tjänsteman	2
4	Kommundirektörens roll avseende nämndorganisation	3
5	Kommundirektörens roll avseende kommunala bolag	4
6	Kommundirektören är extern kontaktperson för förvaltningen	4
7	Uppföljning av uppdraget	5



1 Inledning

Syftet med instruktionen är att ge vägledning när det gäller att tolka kommunallagens bestämmelser om kommundirektören. Utöver denna instruktion gäller vad som i övrigt stadgas i lag, författning och styrdokument.

Med vägledning av denna instruktion bestämmer kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande i övrigt gränsdragningar mellan politikernas och tjänstemännens ansvar i kommunen.

2 Lagreglering

Enligt kommunallagen (SFS 2017:725) 7 kap 2 § ska styrelsen fastställa kommundirektörens uppdrag genom en instruktion. Av 7 kap. kommunallagen framgår:

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Lydelsen i 2 § kommunallagen omfattar förvaltningen under kommunstyrelsen. Eftersom Nykvarns kommun har en gemensam förvaltning under kommunstyrelsen innebär detta att instruktionen tydliggör hur kommundirektören leder hela den kommunala förvaltningsorganisationen.

Föreliggande instruktion fastställer kommundirektörens uppgifter. Övriga befogenheter fastställs i kommunstyrelsens delegationsordning och reglemente.

3 Kommundirektören är ledande tjänsteman

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och chef för kommunens förvaltning. Kommunstyrelsen anställer kommundirektören, ger uppdrag till direktören och är den instans som direktören rapporterar till.

Kommundirektören ska verka för en strategisk och hållbar utveckling av Nykvarns kommun och på lämpligt sätt organisera förvaltningsorganisationen för att leverera mot de politiskt fastställda målen.

Kommundirektören ska vara drivande i att utveckla och effektivisera förvaltningsorganisationen. Detta innefattar att svara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering, kontroll och samordning finns och används, samt att skapa helhetssyn och driva och leda de kommunövergripande och koncerngemensamma strategiska frågorna.



Kommundirektören ska verka för att främja kommunens ställning i regionen som helhet, samt utveckla kommunens verksamheter avseende kvalitet och effektivitet.

Kommundirektören utser ställföreträdare/ersättare för kommundirektören vid dennes frånvaro.

Kommundirektören har som chef för förvaltningen ansvaret för personal, budget och arbetsmiljö m.m. inom förvaltningen. Kommundirektören kan delegera dessa uppgifter.

Kommundirektören ansvarar för att förvaltningsorganisationens arbete bedrivs i enlighet med lagar, föreskrifter och kommunala styrdokument.

Kommundirektören är chef över kommunens kontorschefer. Kommundirektören anställer kontorschefer och informerar KSAU samt respektive nämnds presidium.

Kommundirektören avskedar kontorschefer och informerar KSAU.

Kommundirektören är samordningsansvarig för kommunens samtliga verksamheter. I det arbetet ingår att som arbetsgivarrepresentant ha ett gott samarbete med kommunens fackliga organisationer inom ramen för samverkansavtal.

Kommundirektören ansvarar för att tillsätta en övergripande ledningsgrupp för kommunens tjänstemannaorganisation. Kommundirektören leder kommunledningsgruppen. Denna roll innebär att hålla ihop det samlade arbetet i förvaltningsorganisationen så att den politiska ledningens beslut får genomslag och att synergier tillvaratas. Kommundirektören ska verka för ett gott samarbetsklimat inom kommunorganisationen som främjar ett tvärssektoriellt arbetssätt.

Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och ansvars/uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

4 Kommundirektörens roll avseende nämndorganisation

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning och föredragning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott, samt till nämnderna, men kan delegera detta till andra tjänstemän.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ansvar för att vid behov komplettera dessa med ytterligare beslutsunderlag.

Kommundirektören ska förse både majoritet och minoritet i kommunstyrelsen med information och underlag för beslut.

Kommundirektören är ansvarig för föredragningar inför politiska beslut.

Kommundirektören kan delegera detta, till exempelvis andra tjänstemän i kommunen.



Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommundirektören ska därför arbeta med stor integritet avseende information och underlag för beslut.

Uppdrag från kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ordförande till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektören.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt vid kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt dess utskott och övriga nämnder i öppna ärenden.

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när kommunfullmäktiges ordförande så önskar. Kommundirektören får delta i fullmäktiges överläggningar för att lämna sakupplysningar.

I de ärenden där kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till kommundirektören ska detta framgå av kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommundirektören är chef för kontorscheferna och har ett ansvar för samordning av kontoren. Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet, bolag och stiftelser. Kommundirektören ska ta de initiativ som krävs med anledning av uppsiktsplikten.

5 Kommundirektörens roll avseende kommunala bolag

Kommundirektören är även verkställande direktör (VD) för det kommunala koncernbolaget Nykvarns kommunkoncern AB (NKK).

Kommundirektören ansvarar för samordning mellan kommunala bolag och kommunorganisation. Kommundirektören anger principer för styrning, ledning, kontroll och uppföljning inom kommunkoncernen.

Kommundirektören ansvarar för beredning av anställnings- och lönevillkor för VD i de kommunala bolagen i samråd med bolagets styrelse. VD för de kommunala bolagen tillsätts av bolagens styrelser.

Kommundirektörens ansvarsområden och mandat inom bolagskoncernen i övrigt framgår av styrelsens instruktion för VD och bolagspolicy.

Samråd med kommundirektören bör ske när det gäller den fortlöpande lönerevisionen för att ett helhetsperspektiv för alla chefer ska finnas oavsett organisatorisk tillhörighet.

6 Kommundirektören är extern kontaktperson för förvaltningen

Kommundirektören är förvaltningsorganisationens primära kontaktperson gentemot aktörer utanför kommunkoncernen, såväl inom offentlig som privat sektor. I samverkan



med kommunstyrelsens ordförande ska kommundirektören i regionala organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor.

Kommundirektören sköter i samarbete och samråd med kommunstyrelsens ordförande kommunens externa kontakter med exempelvis näringsliv, regionala organ, statliga organ, andra kommuner och landsting.

Kommundirektören ansvarar för förvaltningsorganisationens kontakter med massmedia, medborgare och allmänhet.

Kommundirektören är ansvarig för kontakter med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda massmedierelationer.

7 Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande följer upp uppdraget för kommundirektören och ansvarar för arbetsmiljö samt medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören.

NYKVARNS KOMMUN
Besöksadress: Centrumvägen 24 A
Postadress: 155 80 Nykvarn
Telefon: 08-555 010 00
Fax: 08-555 014 99
www.nykvarn.se