



# Delegationsordning för valnämnden

Antagen av valnämnden, § 6, 2023-02-15,

diarienummer: KS/2023:38, ansvarig: kommunledningskontoret



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Allmänt om delegation</b>	<b>3</b>
1.1	Syfte	3
1.2	Innebörden av delegation	3
1.3	Bestämmelser kring delegation	3
1.3.1	Skillnad mellan delegering och verkställighet	4
1.4	Utformning av delegationsbeslut	4
1.5	Anmälan av delegationsbeslut	4
1.6	Allmänna delegeringsregler	4
1.6.1	Jäv	5
1.6.2	Beslut vid förfall för ordinarie delegat	5
1.6.3	Vidaredelegation	5
1.7	Valnämndens delegationsförteckning	5
	<b>A. Administration</b>	<b>7</b>
	<b>B. Upphandling</b>	<b>13</b>
	<b>C. Ekonomi</b>	<b>14</b>
	<b>D. Beslut enligt vallagen</b>	<b>15</b>
	<b>E. Övriga valärenden</b>	<b>16</b>



## 1 Allmänt om delegation

### 1.1 Syfte

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- Att avlasta det politiska organet rutinärenden.
- Snabbare handläggning och kortare beslutsvägar för en effektivare kommunal förvaltning.

### 1.2 Innebörden av delegation

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv skulle ha fattat dem.

Nämnden kan återta delegationen, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

### 1.3 Bestämmelser kring delegation

Nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725), nedan KL, bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.



### 1.3.1 Skillnad mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför den definitionen anses utgöra verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Verkställighet behöver inte anmälas till valnämnden.

## 1.4 Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

## 1.5 Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till nämnden.

## 1.6 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som har förordnats som vikarie för en viss tjänsteperson inträder som delegat istället för denne.

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till nämnden för beslut.

I dialog med innebär att delegaten bör rådgöra ärendet med annan funktion innan beslut.

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Vid nämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och nämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nämnd ordning.



### 1.6.1 Jäv

För att förhindra jäv får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig (se KL 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 §). Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till nämnden.

### 1.6.2 Beslut vid förfall för ordinarie delegat

Beslut som fattas av någon annan vid förfall/frånvaro för ordinarie delegat ska tas in i den ordinarie delegatens protokollsserie.

### 1.6.3 Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är vidaredelegation tillåten. Detta innebär att kommundirektören kan vidaredelegera uppdrag åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar.

Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som tar emot en vidaredelegation inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Delegationsordningen anger vilken funktion som kommundirektören vidaredelegerat beslutanderätten till. I vissa fall förekommer två funktioner, vidaredelegationen ges i dessa fall till båda funktionerna utan given ordning.

Kommundirektören kan fatta beslut om ändring av vidaredelegation utan beslut från nämnd.

## 1.7 Valnämndens delegationsförteckning

Nämnden har i beslut uppdragit till kommundirektören eller annan delegat enligt denna förteckning att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde enligt nedanstående förteckning.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

- Valnämndens ordförande
- Valnämndens 1:e vice ordförande
- Valnämndens 2:e vice ordförande
- Kanslichef
- Valsamordnare
- Dataskyddsombud
- Kommundirektör
- Kommunarkivarie



När det i förteckningen anges obestämd chef, som exempelvis kontorschef, avdelningschef eller enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet.

<b>Förekommande förkortningar</b>	<b>Lag</b>
<b>FL</b>	Förvaltningslag (2017:900)
<b>KL</b>	Kommunallag (2017:725)
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
<b>ArkL</b>	Arkivlagen (1990:782)
<b>LKB</b>	Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
<b>LOU</b>	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
<b>MBL</b>	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
<b>RB</b>	Rättegångsbalken (1942:740)
<b>AB</b>	Allmänna bestämmelser
<b>LAS</b>	Lag (1982:80) om anställningsskydd
<b>KbL</b>	Kamerabevakningslag (2018:1200)
<b>GDPR</b>	Allmänna Dataskyddsförordningen EU 2016/679
<b>AFS</b>	Systematiskt arbetsmiljöarbete, föreskrift (2001:1)
	Säkerhetsskyddslag (2018:585)
	Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
<b>LEH</b>	Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2016:544)
<b>VL</b>	Vallag (2005:837)



## A. Administration

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§A1	Brådskande ärende  Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande		Kommunallagen  6 kap. 39 §.  Ersättare för valnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A2	Representation och uppvaktning av ledamöter och ersättare i nämnden	Valnämndens ordförande		Ersättare för valnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A3	Deltagande i kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i nämnden	Valnämndens ordförande		Ersättare för valnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester
§A4	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för ledamöter och ersättare i nämnden	Valnämndens ordförande		Ersättare för valnämndens ordförande träder in endast vid sjukdom eller semester



	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Delegat, efter vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
§A5	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför och inom EU för anställda	Kommundirektör		
§A6	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) inom Sverige	Samtliga chefer med personalansvar		
§A7	Beslut att lämna ut handling med förbehåll	Kommundirektör	Kanslichef	Förbehåll kan exempelvis innebära yppandeförbud
§A8	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling	Kommundirektör	Kanslichef	Skriftligt beslut med överklagandehänvisning
§A9	Rättelse av myndighets yttrande eller beslut i enlighet med § 36 förvaltningslagen	Kommundirektör	Kanslichef	Beslutet avser rättelse av skrivfel och liknande
§A10	Ändring av beslut i samband med överklagan	Kommundirektör	Kanslichef	
§A11	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid	Kommundirektör	Delegat i ursprungsärendet Huvudregistrator	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte, se ovan
§A12	Avvisa överklagande som inkommit försent	Delegat i ursprungsärendet		





	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Delegat, efter vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
§A13	Avskrivning av ärenden som inte är av principiell natur	Kommundirektör	Kanslichef	
§A14	Avskrivning av ärenden i övrigt	Valnämndens ordförande		
§A15	Beslut om upplåtelse av nyttjanderätt, lös egendom	Kommundirektör	Kanslichef	
§A16	Föra valnämndens talan, utfärda fullmakt att föra valnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, tecknande av rättegångsfullmakt i mål och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol och andra myndigheter, samt med för valnämndens bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp.	Kommundirektör	Kanslichef träder in som ersättare	Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.  Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut samt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition. Gäller inte i ärenden enligt KL 6 kap. 38 § t.ex. av principiell beskaffenhet.



	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Delegat, efter vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
§A17	Föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar, motta delgivning och underteckna handlingar, och avge yttranden angående folkbokföring och taxering	Kommundirektör	Ekonomichef	
§A18	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med kameraövervakningslagen samt att föra kommunens talan, utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol avseende ärenden rörande kameraövervakning	Kommundirektör	Säkerhetschef  Kanslichef	
§A19	Organisationsförändringar inom budgetram	Kommundirektör	Kanslichef	
§A20	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Kommundirektör	Kanslichef	
§A21	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Kommundirektör	Kanslichef	Anmälan ska ske inom 72 h



	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Delegat, efter vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
§A22	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för valnämndens räkning	Kommundirektör	Kanslichef	
§A23	Beslut om polisanmälan av brott	Kommundirektör	Kanslichef	
§A24	Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i Informationshanteringsplan	Kommundirektör	Kanslichef	
§A25	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Kommundirektör	Kanslichef	
§A26	Utse, entlediga och anmäla dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten	Kommundirektör		Varje nämnd är personuppgiftsansvarig
§A27	Beslut om de handlingstyper som kan digitaliseras och ersättningsscannas	Kommundirektör		
§A28	Beslut om klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan för verksamhetspecifika stödprocesser, samt informationshanteringsplan för valnämnden	Kommundirektör	Kanslichef	
§A29	Beslut om upphävande av styrdokument som ersatts av annat styrdokument	Kommundirektör	Kanslichef	



	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Delegat, efter vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
§A30	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation	Kommundirektör	Kanslichef	Exempelvis ansökan om statsbidrag.
§A31	Yttrande över remiss från andra myndigheter	Kommundirektör	Kanslichef	
§A32	Beslut att överlämna remiss till annan nämnd för besvarande på kommunens vägnar	Kommundirektör	Kanslichef	



## B. Upphandling

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§B1	Beslut om upphandling med beräknat kontraktswärde om maximalt 5 miljoner kronor för upphandling som rör <i>valnämnden eller flera nämnder</i>	Kommundirektör	Kanslichef	Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.
§B2	Beslut om upphandling av byggtreprenad med beräknat kontraktswärde om maximalt 20 miljoner kronor för upphandling som rör <i>valnämnden och/ eller flera nämnder</i>	Kommundirektör	Samhällsutvecklings- och näringslivschef	
§B3	Beslut om direktupphandling understigande tröskelvärdet för direktupphandling som rör <i>valnämnden eller flera nämnder</i>	Kommundirektör	Kanslichef	Observera policy och rutiner för inköp och upphandling.  Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.
§B4	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör <i>valnämnden eller flera nämnder</i>	Kommundirektör	Kanslichef	Berörs flera nämnder måste kanslichefen eller upphandlingsfunktionen rådfrågas.



## C. Ekonomi

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Delegat, efter vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
§C1	Placering av likvida medel i enlighet med kommunens finanspolicy	Kommundirektör	Ekonomichef	I övrigt enligt firmateckningsbeslut
§C2	Upptagande av lån inom den ram som kommunfullmäktige årligen fastställer och i enlighet med kommunens finanspolicy. Detta innefattar bland annat:  Godkänna ändrade villkor vid konvertering av lån  Nyupplåning samt omsättning av lån med de begränsningar som angivits i KF:s beslut om ramar för lån  Beslut dels om att teckna ramavtal för derivatavtal, inkluderande ränteswapar och dels om affärsuppgörelse rörande ränteswap.	Kommundirektör	Ekonomichef	I övrigt enligt firmateckningsbeslut
§C3	Beslut om kassation och försäljning av lös egendom intill ett värde av högst tre (3) prisbasbelopp	Kommundirektör	Kanslichef	I dialog med ekonomichef



## D. Beslut enligt vallagen

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Delegat, efter vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
§D1	Förordna röstmottagare i valdistrikt/vallokaler vid val till Europaparlamentet, allmänna val och folkomröstningar	Kommundirektör	Kanslichef	
§D2	Förordna röstmottagare för förtidsröstningen	Kommundirektör	Kanslichef	
§D3	Förordna rösträknare för valnämndens preliminära rösträkning	Kommundirektör	Kanslichef	Kallas även onsdagsräkningen eller uppsamlingsräkningen
§D4	Beslut om begränsade öppettider i vallokal (efter samråd med Länsstyrelsen)	Valnämndens ordförande		
§D5	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala Valmyndigheten eller länsstyrelsen.	Kommundirektör	Kanslichef Valsamordnare	



## E. Övriga valärenden

	Ärende	Delegat	Delegat, efter vidaredelegering	Kommentar
§E1	Förordna och placera om röstmottagare, vid sena avsägelse och vakanser	Kommundirektör	Kanslichef Valsamordnare	
§E2	Förordna vice ordförande och ordförande vid sena avsägelse	Valnämndens ordförande		
§E3	Beslut om ersättningslokal för röstnings- eller vallokal när valnämnden inte hinner sammankallas	Valnämndens ordförande		
§E4	Beslut om förändrade öppettider för röstningslokal när valnämnden inte hinner sammankallas	Valnämndens ordförande		
§E5	Beslut om inköp av varor och/eller tjänster i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning	Kommundirektör	Kanslichef	
§E6	Ingå hyresavtal avseende vallokaler och röstningslokaler	Kommundirektör	Kanslichef	
§E7	Besluta om rutiner och direktiv till valdistrikten avseende valnämndens mottagning av material på valnatten	Kommundirektör	Kanslichef Valsamordnare	





NYKVARNS KOMMUN  
Besöksadress: Centrumvägen 24 A  
Postadress: 155 80 Nykvarn  
Telefon: 08-555 010 00  
Fax: 08-555 014 99  
[www.nykvarn.se](http://www.nykvarn.se)